



COMUNE DI PULA

PROVINCIA DI CAGLIARI

Corso Vittorio Emanuele, 28 - 09010 Pula - TEL. 070 92440208 - 07092440238 – C.F. 92010680921

E-mail emurru@comune.pula.ca.it – Pec: lavoripubblici.comune.pula@pec.it

Prot. n. 9579 del 11.05.2016

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO DI SERVIZI INFORMATICI E AFFINI

(PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 c.1 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 17 c. 1 e 4 lett.a della L.R. n.5/2007

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 178 del 21.03.2016, è stata determinata la volontà di contrarre con procedura aperta ed è stato approvato lo schema di bando per l'affidamento dei servizi per la: **“REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) E DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE) DEL COMUNE DI PULA”**. CIG: 660956733C - CUP: B72I15000830004

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) **Denominazione, indirizzi e punti di contatto:**

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di PULA, Settore Tecnico

Indirizzo postale: Corso Vittorio Emanuele, 28 - 09010 Pula

Telefono - fax: TEL. 070 92440208 - FAX 070 9253387

Indirizzo posta elettronica: emurru@comune.pula.ca.it

Punti di contatto: Geom. Enrico Murru – tel. 070 92440208 - 07092440238 – e.mail: emurru@comune.pula.ca.it –

Mail pec: lavoripubblici.comune.pula@pec.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

I.2) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:**

Amministrazione Aggiudicatrice: Ente locale

I.3) **Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) **Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) **DESCRIZIONE:**

II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:**

“REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) E DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE) DEL COMUNE DI PULA” come indicato nel Capitolato d'appalto approvato con determinazione del Responsabile

del Settore Tecnico n. 178 del 21.03.2016 - CIG: 660956733C

II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di prestazioni dei servizi:**

c) Servizi – Categoria di servizi 7 – Luogo: Territorio del Comune di PULA

II.1.3) **L'avviso riguarda:** un appalto pubblico

II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto:**

Il programma delle attività prevede la realizzazione del Sistema Informativo Territoriale per la gestione georeferenziata di tutte le procedure edilizie ed urbanistiche con relativo Web-GIS a servizio degli utenti. La realizzazione del SIT avrà come elementi di sviluppo il popolamento della banca dati immobiliare mediante dematerializzazione delle pratiche cartacee, per un totale di almeno 6000 pratiche edilizie, la realizzazione della infrastruttura Hardware e Software necessaria per tutti gli applicativi di front-office e di back-office web-based, la realizzazione di moduli applicativi con componente integrata di work flow per la gestione di ogni singolo procedimento mappato, la realizzazione dello Sportello Unico telematico per l'Edilizia e l'Urbanistica WEB (SUE-WEB), la migrazione dalle banche dati esistenti verso un'unica banca dati territoriale (BDT), il costante aggiornamento della carta tecnica comunale e infine l'orientamento della piattaforma al controllo di gestione mediante le metodiche ed il trattamento (acquisizione, stoccaggio, analisi, interpretazione e presentazione) dei dati.

Il progetto proposto nel suo complesso mira ad aumentare l'efficienza nella gestione dei procedimenti da parte del Comune attraverso lo snellimento e la semplificazione tecnica ed organizzativa delle attuali modalità operative. A tal fine è previsto un supporto dimostrativo, tecnico e amministrativo, e la formazione e l'affiancamento per l'istruzione di 150 pratiche edilizie. E' inoltre previsto il supporto sperimentale all'ufficio tributi per l'accertamento di unità immobiliari (aree fabbricabili e fabbricati) con la predisposizione di 1500 fascicoli tecnici.

Sono inoltre previste le attività di manutenzione e aggiornamento dei programmi e l'assistenza con presidio e servizio help-desk al fine di assicurare la fruizione delle funzioni per 24 mesi.

II.1.6) **CPV (Numero di riferimento):**

- 75123000 Servizi amministrativi per l'edilizia
- 72330000 Servizio di elaborazione dati

II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) **Divisione in lotti:** no

II.1.9) **Ammissibilità di varianti:** no

II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto:**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**

Valore stimato dei servizi: € 329.000,00 (euro Trecentoventinovemila/00) Iva esclusa, di cui € 200.000,00 per costi del personale non soggetti a ribasso, oltre oneri per la sicurezza pari a € 10.000,00 (diecimila/00).

Possibilità di applicazione a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, dell'art. 63 comma 5 del d.lgs. 50/2016, per un ulteriore periodo massimo di 18 mesi € 329.000,00 (euro Trecentoventinovemila /00) Iva esclusa, di cui € 200.000,00 per costi del personale non soggetti a ribasso, oltre oneri per la sicurezza pari a € 10.000,00 (diecimila).

Importo complessivo in questo ultimo caso € 658.000,00 (euro Seicentocinquantottomila/00) Iva esclusa, di cui € 400.000,00 per costi del personale non soggetti a ribasso, oltre oneri per la sicurezza pari a € 20.000,00 (ventimila).

II.2.2) **Opzioni:** no

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** 18 mesi dalla stipula del contratto oltre massimo altri 18 mesi in caso di estensione del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) **Condizioni relative all'appalto:**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria di € 13.560,00 - vedi punto 11 A.5 del disciplinare di gara

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni in materia:** L'opera è

finanziata con fondi del Bilancio comunale. Il pagamento avverrà secondo quanto stabilito nel Capitolato d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto

Tutte quelle previste dall'ordinamento (art. 45 del D.lgs. n.50/2016 e smi) . Potranno presentare offerta soggetti consorziati o temporaneamente raggruppati, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI verticale/misto: è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: assenza delle cause di esclusione di cui agli art.li 80-83-86 del D.lgs. n. 50/2016 - vedere punto 7.1 del disciplinare di gara.

In particolare, sono richiesti i requisiti minimi di seguito indicati.

Per i liberi professionisti:

a) Iscrizione all'albo professionale di riferimento, ove sussista;

Per i soggetti plurisoggettivi costituiti:

a) Iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. (o registro commerciale equipollente per imprese con sede in altri stati CE, ai sensi della Direttiva 92/50 CEE).

Per tutti:

a) Inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Inesistenza delle situazioni indicate all'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010;

c) Inesistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m, del D.Lgs. n. 50/2016, di forme di controllo con altri concorrenti ai sensi dell'art. 2359 c.c. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti.

III.2.2) Capacità economica finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: punto 7.2 del disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnico-professionale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: possesso dei requisiti di cui al punto 7.3 del disciplinare di gara.

III.2.4) Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM:

MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA:

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.asmecomm.it, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti artt. 80, 83, 86 D.Lgs 50/2016.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono abilitarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.asmecomm.it. l'abilitazione è del tutto gratuita per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono

confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link comunicato tramite mail di invito alla procedura.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/16, le operazioni previste ai precedenti punti 1 2 e 3 devono essere effettuate da tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese.

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, **entro sette giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/16.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, certificata ed ordinaria, indicati in istanza di ammissione.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12:30.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi:

III.3.1) **La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:** NO - Possono partecipare gli operatori di cui all'art. 45 del d.lgs 50/2016.

III.3.2) **Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:** SI

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) **Tipo di procedura:** Aperta, ai sensi dell'art. 60 Dlgs 50/2016

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito:

- 1) Offerta Tecnica:** valutazione del progetto tecnico e coerenza del curriculum ai servizi previsti nel presente bando : **Max punti 70** suddivisi nei seguenti sub-elementi:
- a) **punti 20** – qualità e caratteristiche degli hardware forniti, dei software di gestione del SIT e del SUE e delle modalità di realizzazione della banca dati territoriale (BDT);
 - b) **punti 20** – qualità e caratteristiche del servizio di dematerializzazione degli archivi delle pratiche edilizie con implementazione della BDT;
 - c) **punti 20** – qualità e caratteristiche del servizio di revisione dei processi dell'edilizia privata e di supporto all'ufficio tributi per l'accertamento di unità immobiliari;
 - d) **punti 10** – L'offerta dovrà precisare le eventuali migliorie proposte.
- 2) Offerta Economica: Max punti 30**

IV.2.2) **Ricorso ad un'asta elettronica:** NO

IV.2.3) **Anomalia delle offerte:**

Eventuali offerte la cui parte economica sia bassa in modo anomalo verranno valutate in conformità al disposto nell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** 2015 – Sit Pula

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** NO

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:**

La documentazione di gara è disponibile nel sito internet del Comune di Pula www.comune.pula.ca.it alla sezione Bandi e gare, oppure nel sito internet www.asmecomm.it all'indirizzo: <http://albo.asmecomm.it/index.php?sez=3>
Documenti a pagamento: NO

IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte:** Data: 11.07.2016 – Ore: 13:00

IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** italiano

IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) **Disposizioni per la presentazione delle offerte:**

- **La busta "A - Documentazione amministrativa":**

Deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di ammissione**, con allegazione di fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n.445/00, con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di cui al punto 7 del Disciplinare di gara; nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento temporaneo a costituirsi, la domanda deve indicare la volontà a partecipare in tale forma ed essere sottoscritta e timbrata da tutti i componenti; nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento già costituito ovvero società ovvero consorzio, la sottoscrizione sarà apposta dal legale rappresentante. Nell'istanza di ammissione deve essere indicato il Codice PASSOE.
- 2) per ognuno dei Soggetti partecipanti, **Dichiarazione sostitutiva**, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o dal/i Professionista/i, con allegazione di fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, con la quale venga dichiarato: - l'insussistenza delle cause di esclusione previste agli artt. 80-83-86 del D.Lgs. n.50/2016; - di non essere assoggettato alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art.1/bis, comma 14, della Legge 18.10.2001 n.383, come sostituito dall'art.1 della Legge 22.11.2002 n.266 e s.m.i.; - di essere in regola con quanto disposto dall'art.2 del D.L. n.210/02, convertito in Legge dall'art.1 della legge 22.11.2002 n. 266, circa la regolarità retributiva; di accettare integralmente e senza alcuna riserva il contenuto e le clausole riportate nel bando di gara e nel Capitolato Speciale di appalto del servizio di cui trattasi; - di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi dei disposti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. Ai fini del comma 5, lettera m dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 il concorrente dichiara, alternativamente:
 - a. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- 3) *per Imprese singole o associate, Consorzi di imprese, Società di Professionisti, Società di Ingegneria, Raggruppamenti Temporanei costituiti dai predetti Soggetti, Consorzi Stabili di Professionisti e di Società di Ingegneria*, Certificato, in originale o in copia autenticata ai sensi del DPR n.445/00, di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara;
 - 4) *per ognuno dei Liberi professionisti singoli, associati o raggruppati*, Dichiarazione sostitutiva, in carta libera, datata e sottoscritta, con allegazione di fotocopia di valido documento d'identità dello stesso, ai sensi del D.P.R. n.445/00, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, il conseguimento dell'abilitazione alla professione nonché numero e data di iscrizione all'Albo professionale di riferimento, ove sussista;
 - 5) *nel caso di raggruppamenti già costituiti, società ovvero consorzi*: Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita al mandatario per scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, D.Lgs. 50/2016), anche in copia autocertificata ai sensi del D.P.R. n.445/00, ovvero, in caso di società o consorzi ordinari, Atto costitutivo della società o del consorzio, anche in copia autocertificata ai sensi del D.P.R. n.445/00; nel caso di consorzio, dall'atto costitutivo dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;
 - 6) *nel caso di raggruppamenti o consorzi a costituirsi*, Impegno formale a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione, contestualmente sottoscritto e timbrato da tutti i componenti il gruppo di lavoro, con allegazione di fotocopia di valido documento d'identità dei sottoscrittori ai sensi del D.P.R. n.445/00, con indicazione delle parti di servizio che saranno svolte da ciascun associato;
 - 7) *per tutti i Soggetti partecipanti*, Dichiarazione sostitutiva, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o dal/i Professionista/i, con allegazione di fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante, ai sensi del D.P.R. n.445/00, attestante:
 - 8) documento attestante il versamento della **cauzione provvisoria** (art. 93 D.Lgs. 50/2016) o fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, per un importo di **euro 13.560,00** pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, compresi oneri della sicurezza, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016. Gli importi della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva, vengono ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2008, di cui all'art. 3, lettera mm), del D.P.R. n. 207 del 2010, in corso di validità.
 - 9) **Patto d'integrità**
 - 10) **Atto unilaterale d'obbligo**

Resta inteso che nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o professionisti, la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti, qualità dei soggetti dichiaranti.

La domanda di ammissione, le dichiarazioni, le documentazioni indicate nei predetti punti e al punto 11.1 del Disciplinare di gara devono essere contenute, a pena di esclusione dalla gara dentro la busta A contenente la "Documentazione Amministrativa".

- **La busta "B - Offerta tecnica"** (Art. 11 del Disciplinare di gara)

Deve contenere:

1. **La proposta tecnica**, redatta in forma di relazione e corredata da un massimo di 20 cartelle in formato A4 e non più di 5 cartelle in formato A3, oltre al materiale che la ditta ritenesse opportuno produrre, con particolare riferimento a schede tecniche dei prodotti e/o depliant informativi delle case produttrici e documentazione grafica descrittiva di progetti. La relazione, pena esclusione, deve essere timbrata e firmata in ogni pagina, con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di raggruppamento

temporaneo di imprese da costituirsi, detta offerta dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina in forma leggibile dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi;

2. **curricula** dei professionisti del gruppo di lavoro che svolgerà le attività di cui alle lettere a), b), d) e), f) dell' art. 1 del Disciplinare di gara indicati per l'espletamento dell'appalto in oggetto;
3. Elenco degli incarichi per servizi analoghi a quelli posti a in gara (intendendo servizi analoghi attività professionale di progettazione e consulenza informatica a Pubbliche Amministrazioni) svolti negli ultimi 3 anni precedenti alla pubblicazione del bando, In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'elenco deve essere presentato da ciascuno dei componenti.

- **La busta "C - Offerta economica"**

Deve contenere l'indicazione dell'offerta economica, ovvero il prezzo offerto sull'importo posto a base di gara.

Il prezzo offerto deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica deve presentare la sigla su ogni pagina e la firma per esteso in ultima pagina ed in modo leggibile dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituite, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in forma leggibile e timbrata in ultima pagina dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento.

Nel plico contenente l'offerta economica i costituendi R.T.I., dovranno includere, pena l'esclusione l'indicazione delle percentuali di partecipazione al raggruppamento da parte dei singoli partecipanti con dettaglio delle attività che ciascuno si impegna a svolgere, nell'ipotesi di aggiudicazione.

IV.3.9) **Motivi di esclusione:**

Saranno esclusi dalla gara tutti coloro che non si attengono alle prescrizioni del presente bando di gara; le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara.

In particolare saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale dell'Ente;
- b) prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti o con documentazione e/o dichiarazioni incomplete;
- c) pervenute da parte di soggetti privi dei requisiti e/o titoli essenziali previsti espressamente dal presente avviso pubblico;
- d) contenenti dichiarazioni non rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 ove il presente avviso pubblico lo richieda espressamente;
- e) con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- f) effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) effettuate da soggetti non in regola con gli adempimenti ed obblighi contributivi nei confronti dei rispettivi Ordini Professionali, ed enti previdenziali;
- h) non presentate in busta chiusa e/o prive di contrassegni e timbri sui lembi e/o della prevista "dicitura" e/o dell'indirizzo completo del mittente.

IV.3.10) **Riservatezza:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 1 gennaio 2004, si informano i soggetti proponenti che i dati e le informazioni acquisiti in sede di gara saranno utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della selezione dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

IV.3.11) **Subappalto:**

Subappalto consentito ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016 (art. 18 del Disciplinare di gara)

IV.3.11) Chiarimenti sugli atti di gara:

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro 7 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Tutte le specifiche tecniche di cui i soggetti proponenti dovranno tener conto nella formulazione dell'offerta, sono specificate nel Disciplinare di gara e restanti documenti disponibili nel sito Internet del comune all'indirizzo:

www.comune.pula.ca.it alla sezione Bandi e gare, oppure nel sito internet www.asmecomm.it all'indirizzo: <http://albo.asmecomm.it/index.php?sez=3>

IV.3.12) Modalità di apertura delle offerte:

Data: 18.07.2016 – Ora: 10:00 Luogo: Comune di Pula, Corso Vittorio Emanuele, 28 - 09010 Pula

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI – legali rappresentanti ovvero soggetti muniti di specifica delega da parte dei concorrenti

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni sulla periodicità:

Si tratta di un appalto periodico: NO

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: NO

VI.3) Informazioni complementari

Per condizioni, requisiti e modalità integrali di partecipazione alla gara, vedi il disciplinare di gara e suoi allegati, uniti al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.

Spese di pubblicità a carico dell'aggiudicatario: Ai sensi del D. L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 (art.35 c.34), le **spese per la pubblicazione** sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, la somma sostenuta dal Comune e dovuta dall'aggiudicatario è pari ad € 2.235,13 Iva compresa, come specificato all'interno del Disciplinare di Gara.

La ricevuta del versamento di € 70,00 effettuato dall'operatore economico a favore dell'**Autorità di Vigilanza, AVCP** relativa al contributo dovuto alla stessa nella misura prevista dall'art. 2 della Deliberazione AVCP 5 marzo 2014, (pubblicata su GU del 17 maggio 2014). Tale versamento deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dall'Autorità, secondo le istruzioni operative in vigore pubblicate all'indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> (Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo: <http://contributi.avcp.it>). La ricevuta del versamento deve essere presente all'interno della Busta indicante la dicitura "Documentazione Amministrativa".

Obbligo di registrazione al sistema AVCPASS: a partire dal 01.07.2014, il proprio "**PASSOE**" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Il codice PASSOE deve essere indicato, a pena di esclusione, nella domanda e nella modulistica di partecipazione alla gara.

Patti di integrità: Il modello "Patti di integrità" costituisce elemento essenziale dell'offerta. Lo stesso deve essere, a pena di esclusione, firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, in caso di ATI, o dalla singola impresa, nel caso di partecipazione individuale.

Atto unilaterale d'obbligo: La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla

Centrale di Committenza “Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l.” il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l’uso della piattaforma “Asmecommm”, nella misura dell’1,5% dell’importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere sottoscritta dal Concorrente utilizzando l’allegato modello “Atto unilaterale d’obbligo”. Il modello dovrà essere firmato, a pena di esclusione, a tutte le imprese costituenti il raggruppamento, in caso di ATI, o dalla singola impresa, nel caso di partecipazione individuale.

Bando, disciplinare di gara e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti) sono disponibili sul sito della Centrale di Committenza www.asmecommm.it nella sezione “Procedure in corso” e all’indirizzo internet del sito comunale <http://www.comune.pula.ca.it/> nella sezione: “Bandi e Gare”.

In caso di discordanza tra le informazioni del bando e del disciplinare, rispetto al progetto ed al Capitolato Speciale d’Appalto, dovrà essere assunto come prevalente quanto indicato dal bando e dal disciplinare.

Disciplinare, Capitolato Speciale, domanda e dichiarazioni, sono allegati al bando quali parti integranti.

La Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all’art. 110, d.lgs. n. 50 del 2016 per cui in caso di fallimento dell’appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

TAR. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Sardegna, sede di Cagliari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione:

Responsabile del procedimento : Geom. Enrico Murru

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

Modalità e termini della tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo sono disciplinati dal codice del processo amministrativo (D.Lgs. n. 104 del 2010).

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorsi:**

Settore Tecnico - Responsabile del procedimento – Geom. Enrico Murru

VI.4.4) **Data di trasmissione del presente bando:** 11 Maggio 2016

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Enrico Murru