



## **Comune di Pula**

### **Città Metropolitana di Cagliari**

Settore Amministrazione Generale

Servizio Personale

**Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001** dei seguenti posti:

- Settore Servizi alla persona – n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile C1
- Settore Tecnico – n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico D1
- Settore Finanziario – n. 1 Istruttore Direttivo Contabile D1
- Settore Finanziario – n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile C1
- Settore Amministrazione Generale – n. 1 Collaboratore Amministrativo B3 part time 18
- Settore Turismo – n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile C1 30 ore
- Settore Polizia Municipale – n. 2 Agenti C1
- Settore Polizia Municipale – n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile C1

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

#### **Viste**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 17/12/2018 "Modifica dotazione organica e approvazione piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2019/2021";

#### **RENDE NOTO**

#### **Articolo 1 – Indizione bando**

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., dei seguenti posti:

- Settore Servizi alla persona – n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile C1
- Settore Tecnico – n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico D1
- Settore Finanziario – n. 1 Istruttore Direttivo Contabile D1
- Settore Finanziario – n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile C1

- Settore Amministrazione Generale – n. 1 Collaboratore Amministrativo B3 part time 18
- Settore Turismo – n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile C1 30 ore
- Settore Polizia Municipale – n. 2 Agenti C1
- Settore Polizia Municipale – n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile C1

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità che risulta già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 2 – Criteri per la copertura del posto**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

### **Articolo 3 – Requisiti per la partecipazione**

#### **Requisiti generali**

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere dipendenti di ruolo, assunti a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- avere l'idoneità psico - fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, secondo le norme vigenti, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- essere in possesso, quale condizione essenziale per partecipare alla selezione, del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

#### **Requisiti specifici**

##### **Collaboratore amm.vo, Cat. B3**

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di 2° Grado;
- essere inquadrato nella categoria B3 (giuridica) del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categorie equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015) e appartenente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile;
- aver maturato una esperienza lavorativa di almeno dodici mesi nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;

### **Istruttore amm.vo/contabile, Cat. C1**

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di 2° Grado;
- essere inquadrato nella categoria C del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categorie equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015) e appartenente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile;
- aver maturato una esperienza lavorativa di almeno dodici mesi nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;

### **Istruttore direttivo contabile, Cat, D1**

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) Economia e Commercio o equipollenti; Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;
- essere inquadrato nella categoria D del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categorie equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015) e appartenente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile;
- aver maturato una esperienza lavorativa di almeno tre anni nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;

### **Istruttore direttivo tecnico, Cat. D1**

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica/magistrale “nuovo ordinamento” in Ingegneria Civile; Architettura e ingegneria edile architettura; Ingegneria della sicurezza; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria dei sistemi edilizi; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale. Diploma di laurea “vecchio ordinamento” in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile e Architettura.  
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;
- dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata essere inquadrato nella categoria D del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categorie equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015) e appartenente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile
- aver maturato una esperienza lavorativa di almeno tre anni nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;

### **Istruttore (Agente) di P.M., cat. C1**

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di 2° Grado;
- essere inquadrato nella categoria C del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categorie equivalenti di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015) e appartenente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile

- aver maturato una esperienza lavorativa di almeno dodici mesi nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- essere in possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. "B" se conseguita prima del 26 aprile 1988 o patenti di cat. "A" e "B" se conseguita successivamente al 26 aprile 1988);

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28/03/91, n.120.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti sino alla cessione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Articolo 4 – Domanda di partecipazione**

**A pena di nullità, la domanda di partecipazione**, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Pula **entro il termine di 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale Concorsi.

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna, parte III, sul sito internet dell'Ente: [www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it) alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione Bandi di Concorso, all' Albo Pretorio on line del Comune, e inviato a tutti i Comuni della Città Metropolitana di Cagliari e della Provincia del Sud Sardegna dandone così ampia diffusione e pubblicità;

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Pula – Servizio Personale, Corso Vittorio Emanuele n.28, 09010 Pula (Ca);

b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Corso Vittorio Emanuele n.28, 09010 Pula, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 11 – 13; mercoledì anche ore 16.00 -18.00

c) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata esclusivamente al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Pula: [protocollo@pec.comune.pula.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.pula.ca.it)

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero via PEC nella busta contenente la stessa ovvero nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: "**Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 del posto di *specificare il posto per il quale si concorre***"

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella del l'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di partecipazione** redatta su apposito modello (mod.1) debitamente sottoscritta e compilata (se trasmessa via PEC in formato PDF e firmata digitalmente), deve contenere a pena di esclusione:

- i dati personali del candidato;
- il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza;
- l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto;
- dichiarazione relativa all'esperienza professionale;
- dichiarazione relativa al possesso dell'idoneità psico - fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- l'indicazione dei periodi di servizio espletati, precisando i diversi profili professionali, le
- categorie e le Amministrazioni;
- dichiarazione relativa al possesso del titolo di studio;
- dichiarazione relativa al possesso delle patenti richieste;
- l'indicazione di eventuali provvedimenti disciplinari riportati;
- il riferimento a condanne penali e/o procedimenti penali in corso;

Alla domanda di partecipazione **A pena di esclusione** i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto (se trasmesso via PEC in formato PDF e firmata digitalmente), redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;

- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### **Articolo 5 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 4;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
4. l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
5. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
6. domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 3.

La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Articolo 6 – Valutazione delle domande**

Le domande di mobilità verranno valutate dal Responsabile del Servizio Risorse Umane sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

#### **a) TITOLI:**

- curriculum professionale;
- anzianità di servizio.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 30 punti, è ripartito come segue:

a) Curriculum professionale massimo punti 20

b) Anzianità di servizio massimo punti 10 (2 per ogni anno di servizio, 0,16 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pari o superiore a 15 giorni)

**b) COLLOQUIO:**

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30.

Viene considerato idoneo e collocato in graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

**Articolo 7 – Modalità di svolgimento del colloquio**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato da apposita Commissione all'uopo nominata, che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
5. verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie, strettamente collegate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

**Istruttore amm.vo/contabile e collaboratore amm.vo B3**

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento EE.LL.;
- Legislazione in materia di appalti e contratti;
- Piattaforme, sistemi, modalità e obblighi di e-procurement per la Pubblica Amministrazione;
- Principi sulla contabilità applicata agli Enti locali.

**Istruttore direttivo contabile**

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento EE.LL.;
- Legislazione in materia di appalti e contratti;
- Normativa in materia di contabilità pubblica con particolare riferimento alle disposizioni applicabili agli EE.LL.;
- Normativa in materia tributaria con specifico riferimento ai tributi locali.

**Istruttore direttivo tecnico**

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento EE.LL.;
- Legislazione in materia di appalti e contratti;

- Normativa in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Normativa in materia SUAPE;
- Normativa in materia ambientale;
- Normativa in materia sicurezza.

### **Istruttore (Agente) di P.M., cat. C1**

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento EE.LL.;
- Codice della Strada, Codice Penale e di Procedura Penale;
- Legislazione in materia edilizia e ambientale.

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione, **mediante pubblicazione delle date con valore di notifica sul sito istituzionale Web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

### **Articolo 8 - Formazione della graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e a quello conseguito in sede di colloquio.

Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio Risorse Umane.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.



### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati per tale scopo, anche con modalità automatizzate, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pula, nella persona del Sindaco di Pula, con sede nel Corso Vittorio Emanuele II, n. 28, Pula.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Annalisa Porru, Corso Vittorio Emanuele II, n. 28, Pula, presso il quale sono raccolti i dati.

### **Articolo 9 – Altre informazioni**

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulterà/anno vincitore/i, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente Comune di Pula per un periodo di due anni decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Pula ([www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it)) alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione Bandi di Concorso.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Risorse Umane Corso Vittorio Emanuele II n. 28 – Pula tel. 07092440239

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Annalisa Porru