

UFFICIO PROTOCOLLO

MODULO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI
A.S. 2018/2019 (MENSA - TRASPORTO) – L.R. 25/06/1984, n. 31

AI COMUNE di PULA
Responsabile Settore Servizi alla Persona
Servizio Pubblica Istruzione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ madre padre tutore

dell'alunno/a _____

nato/a il _____ a _____ residente domiciliato

a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in via/piazza _____ nr. _____

recapiti telefonici _____ Indirizzo e-mail: _____

(si autorizza il Comune di Pula ad effettuare tutte le comunicazioni e/o informazioni istituzionali mediante i recapiti forniti)

CHIEDE

l'iscrizione dell'Alunno/a a decorrere dall'A.S. 2018/2019 e per l'intero ciclo scolastico (vedi nota sul retro), ai seguenti Servizi (barrare le caselle interessate):

Servizi Scolastici	Plesso Scolastico	Classe	Sezione
<input type="checkbox"/> MENSA scolastica			
<input type="checkbox"/> TRASPORTO scolastico			

Che, necessita non necessita (barrare la casella interessata) di una **Dieta Differenziata** per motivi di salute o religiosi (a tal fine si impegna a presentare istanza allegando il certificato medico).

SI IMPEGNA

a versare all'Amministrazione Comunale le rette dovute per i servizi richiesti (separatamente per bambino e servizio, entro il 25 del mese precedente a quello di utilizzo, indicando sempre la causale: "servizioimporto € a.s.2017/2018- mese di alunno....."), con una delle seguenti modalità di pagamento:

1. Bollettino postale versamento su C/C Postale n°16505091 intestato al servizio tesoreria del Comune di Pula;
2. Bonifico bancario intestato al servizio tesoreria del Comune di Pula:
a) sul codice IBAN IT 70 T 07601 04800 0000 16505091 (preferibile) C/C. Postale;
b) sul codice IBAN IT 04 E 02008 04810 000 104564313 UniCredit.

Chiediamo cortesemente di consegnare una copia del bollettino o bonifico presso i ns. uffici (nell'orario di apertura al pubblico) o tramite e-mail all'indirizzo serviziapersona@comune.pula.ca.it

PRENDE ATTO CHE

le tariffe Agevolate, per i richiedenti in regola con i pagamenti ed in possesso dei requisiti, sono le seguenti:

MENSA SCOLASTICA:

FASCIA REDDITO ISEE	TARIFFE		
	Scuola dell'INFANZIA	Scuola PRIMARIA	Sc. SECONDARIA 1° gr.
1^: ISEE DA € 0,00 A € 4.880,00	INTERA € 24,47 RIDOTTA € 18,91	INTERA € 26,18 RIDOTTA € 20,33	€ 1,37
2^: ISEE DA € 4.881,00 A € 8.300,00	INTERA € 29,37 RIDOTTA € 22,69	INTERA € 31,41 RIDOTTA € 24,27	€ 1,64
3^: ISEE DA € 8.301,00 A € 13.000,00	INTERA € 37,20 RIDOTTA € 28,74	INTERA € 39,79 RIDOTTA € 30,74	€ 2,08
4^: ISEE DA € 13.001,00 A € 16.000,00	INTERA € 41,11 RIDOTTA € 31,77	INTERA € 43,98 RIDOTTA € 33,98	€ 2,30
5^: ISEE OLTRE € 16.000,00	INTERA € 48,95 RIDOTTA € 37,82	INTERA € 52,36 RIDOTTA € 40,46	€ 2,74

La tariffa intera è applicata nei mesi di ottobre-novembre-febbraio-marzo-maggio; la tariffa ridotta è applicata nei mesi di dicembre-gennaio-aprile (in occasione delle festività natalizie e pasquali). Sono confermati i rimborsi per la mancata fruizione del servizio, a partire da un minimo di n° 3 giorni e sino ad un massimo di n° 15 giorni continuativi nel mese e/o a cavallo tra due mesi (escluse festività o chiusura scuola. Le richieste dovranno essere debitamente documentate.

TRASPORTO SCOLASTICO (scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° gr. che distano oltre 1 km dalla scuola):

FASCIA REDDITO ISEE	TARIFFE
1^ FASCIA: REDDITO ISEE DA € 0,00 A € 4.880,00	TARIFFA €. 8,00 RIDOTTA € 4,00
2^ FASCIA: REDDITO ISEE DA € 4.881,00 A € 8.300,00	TARIFFA €. 10,00 RIDOTTA € 5,00
3^ FASCIA: REDDITO ISEE DA € 8.301,00 A € 13.000,00	TARIFFA €. 12,00 RIDOTTA € 6,00
4^ FASCIA: REDDITO ISEE DA € 13.001,00 A € 16.000,00	TARIFFA €. 15,00 RIDOTTA € 7,50
5^ FASCIA: REDDITO ISEE OLTRE € 16.000,00	TARIFFA €. 16,00 RIDOTTA € 8,00

La tariffa intera è applicata dal mese di ottobre al mese di maggio; la tariffa ridotta è applicata nei mesi di settembre e giugno.

ULTERIORI CRITERI per entrambi i servizi richiesti:

- ✓ Per le famiglie che usufruiscono del medesimo servizio per ogni figlio oltre il primo si applicherà la tariffa relativa alla fascia precedente;
- ✓ Gli studenti e/o le famiglie **che non presenteranno unitamente alla domanda del servizio la certificazione ISEE saranno collocati nella fascia di contribuzione massima;**
- ✓ L'esenzione totale del pagamento in favore dei minori appartenenti a nuclei familiari residenti che vertono in situazioni di disagio economico, valutati da Servizio Sociale Professionale.

PRENDE ATTO di quanto segue:

- per gli utenti del trasporto scolastico:

- ✓ il genitore si impegna ad accompagnare e ritirare alla fermata indicata, negli orari stabiliti, il minore, personalmente e/o a mezzo di altro adulto delegato;
- ✓ le famiglie sono responsabili di eventuali danni arrecati dai figli a mezzi e/o persone e a tal fine l'amministrazione declina ogni responsabilità nei confronti dei minori utenti del trasporto per le scuole secondarie di 1° grado dal momento dello scarico nel piazzale della scuola secondaria;
- ✓ gli utenti del servizio hanno l'obbligo di allacciarsi le cinture di sicurezza;
- ✓ in caso di sciopero il servizio non sarà garantito, pertanto i genitori dovranno provvedere autonomamente.

- l'iscrizione ai servizi HA VALIDITA' per tutta la durata del ciclo scolastico, di anno scolastico in anno scolastico si intende tacitamente confermata (es: materna dai 3 ai 6 anni, primaria dalla 1^ alla 5^, secondaria dalla 1^ alla 3^), salvo **RINUNCIA** scritta da trasmettere al Servizio Istruzione, previo registrazione all'ufficio protocollo.

La Certificazione ISEE deve essere presentata ogni anno secondo le tempistiche comunicate dall'ufficio scrivente;

- al mancato pagamento della retta dovuta, dopo un sollecito formale, si procede con l'avvio delle procedure di riscossione coattiva nei termini di legge e la sospensione dal servizio;

- ogni variazione dei dati dichiarati nella presente istanza va tempestivamente comunicata.

DICHIARA

che tutti i dati comunicati e riportati nella presente scheda di iscrizione corrispondono a verità e di essere consapevole che, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nella presentazione delle domande sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- i dati raccolti saranno gestiti su banca dati del Comune di Pula protetta da chiavi d'accesso; - i dati sono raccolti esclusivamente per le attività per cui sono richiesti; - il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, dal rifiuto può derivare l'impossibilità di prendere in esame l'istanza; - i dati trattati non saranno oggetto di diffusione o comunicazione; - l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del d. Lgs. N. 196/2003; - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pula, con sede legale a Pula, Corso Vittorio Emanuele, 28. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Istruzione, dott.ssa Ortu Rosalba (e-mail: serviziapersona@comune.pula.ca.it).

Allega alla presente:

- Certificazione ISEE del reddito familiare **IN CORSO DI VALIDITA' AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE;**
- Dichiarazione Sostitutiva di certificazione secondo il modello allegato;
- Fotocopia del Documento di Identità in corso di validità;
- Fotocopia del Codice Fiscale del dichiarante.

Pula, li _____

IL RICHIEDENTE
(Letto, Approvato e Sottoscritto)

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico:

Lunedì e Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00; Mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

Telefono: 07092440273- 271- 278 - 270; e-mail: serviziapersona@comune.pula.ca.it

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 31/07/2018 ORE 13,00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune
aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, art. 46)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, art. 47)
ESENTE DA BOLLO (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37 c. 1)

Io sottoscritto/a _____ nato/a in _____

Il _____, residente in _____ Via /Loc _____

A conoscenza del disposto dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, che testualmente recita:

Art. 76 – Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46(certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) **SI** - **NO** (da compilare solo per chi ha usufruito del servizio mensa e/o trasporto lo scorso anno) **DI ESSERE IN REGOLA CON IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE UTENZA DOVUTA PER LO SCORSO ANNO SCOLASTICO e precedenti. In caso di mancato pagamento, la domanda di iscrizione sarà sospesa fino alla regolarizzazione dei pagamenti arretrati. Per i genitori che non dovessero regolarizzare, si informa che sarà escluso l'accesso al/ai servizio/i con nostra comunicazione.**
- 2) Che la propria abitazione di residenza dista Km. _____ dalla Scuola _____;
- 3) Che la famiglia convivente si compone come segue (elencare tutti i componenti):

N° Ord.	COGNOME E NOME	NASCITA		RAPPORTO DI PARENTELA	SOLO per I FIGLI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1°, INDICARE SE ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA O TRASPORTO	
		LUOGO	DATA		MENSA	TRASPORTO
1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dichiara

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196;
- di **impegnarsi a confermare entro il giorno 20 di ogni mese** (solo mediante comunicazione scritta via e-mail all'indirizzo serviziapersona@comune.pula.ca.it e/o all'ufficio protocollo del Comune, la relativa prenotazione del servizio, mediante il pagamento della contribuzione nella misura stabilita dall'Amministrazione.

Pula lì _____

IL/LA DICHIARANTE