

**Comune di Pula**

***IL PIANO DELLA PERFORMANCE***

***triennio 2017 – 2019***

***PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017***



**Tracce d'Anima Antica**

## 1. Premessa

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA (c.d. Decreto Brunetta) ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni. Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta si introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il Legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati: pianificare meglio, misurare meglio, valutare meglio, premiare meglio e rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal Legislatore è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato. La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

L'attuazione del ciclo di gestione della performance si realizza, concretamente, attraverso i seguenti documenti:

- 1) il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- 2) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprendente il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance;
- 3) il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- 4) il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale;
- 5) la Relazione sulla Performance.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dipendenti con posizione organizzativa (non avendo questo Comune dirigenti) e dei dipendenti di comparto (privi di posizione organizzativa). E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel sistema di misurazione adottato dall'ente.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della

corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente.

Si evidenzia che questo Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 29 Ottobre 2015 ha approvato il Piano della Performance 2014/2016 integrato con il piano esecutivo di gestione 2014, successivamente, con atti della Giunta Comunale n. 202 del 18/11/2015 e n. 201 del 24/11/2016, ha approvato il piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano della performance rispettivamente per l'anno 2015 e per l'anno 2016 con riferimento al citato piano della performance 2014/2016.

Obiettivo del seguente documento è quello di approvare il piano della performance 2017/2019 e individuare gli obiettivi per l'annualità 2017 con riferimento sia al Piano della Performance 2017/2019, sia al documento unico di programmazione 2017/2019.

Gli obiettivi che verranno illustrati successivamente trovano pertanto origine nei seguenti documenti programmatici:

1. linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con atto n.53 nella seduta del 19 Settembre 2014 (periodo del mandato 2014-2019);
2. piano della performance 2017/2019 approvato dalla Giunta Comunale con atto n.    nella seduta del    ;
3. Dup 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22/03/2017, presentato al Consiglio Comunale e approvato dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 14/04/2017;
4. In data 11 giugno 2017 si sono svolte le elezioni amministrative, ad oggi non sono state ancora presentate le linee programmatiche di mandato pertanto, non appena le stesse verranno approvate dal Consiglio Comunale, si provvederà ad apportare le dovute e necessarie modifiche al presente documento.

## 1.1. Performance e controlli interni

Attraverso l'intervento normativo operato con la Legge 213/2012, il legislatore ha provveduto al riordino del sistema dei controlli interni agli Enti. In particolare, la revisione dell'art.147 del T.U.E.L. definisce il sistema generale di controlli interni per disciplinarne, inoltre, le diverse tipologie:

1. controlli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile, preventivi e successivi;
2. controllo di gestione;
3. controllo strategico;
4. controllo sugli equilibri finanziari;
5. controllo di efficienza, efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni, con redazione del bilancio consolidato, e del controllo sulla qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti.

Il Comune di Pula ha recepito quanto disposto approvando il proprio Regolamento del Sistema dei Controlli Interni nella seduta del Consiglio Comunale del 11/04/2013.

L'esercizio del controllo interno è svolto dal segretario generale dell'ente.

## 2. Obiettivi e principi del sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Ciclo della performance ed il relativo Sistema di misurazione e valutazione si pongono l'obiettivo di misurare i risultati della gestione aggiungendo alla tradizionale visione statica di "risultato", declinata secondo obiettivi di gestione, un'ulteriore ottica dinamica di "prestazione" dell'individuo e dell'intera struttura organizzativa, grazie al collegamento tra risorse, processi, risultati ed effetti ultimi dell'azione amministrativa nonché tra i diversi sistemi di controllo attualmente in uso nel Comune.

Alla forte valenza interna dello strumento si affianca una importante valenza esterna che si propone l'accountability delle politiche dell'ente Il sistema di misurazione e valutazione della performance persegue i seguenti fini:

1. informare e guidare i processi decisionali, sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema di misurazione e valutazione, garantendo la selettività nella scelta degli obiettivi prioritari ai quali destinare le risorse e assicurando il collegamento tra obiettivi strategici e obiettivi gestionali attraverso l'integrazione del ciclo di gestione della performance e il ciclo di bilancio;
2. rappresentare in modo integrato, ovvero lungo tutte le dimensioni rilevanti, il livello di performance organizzativa e individuale atteso (che il Comune si impegna a conseguire) e realizzato (effettivamente conseguito), esplicitando le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi con evidenziazione degli eventuali scostamenti, anche al fine di individuare interventi correttivi in corso d'esercizio;
3. verificare il conseguimento degli obiettivi, attraverso la definizione di opportuni indicatori che misurino in modo puntuale l'attività svolta dall'Ente;
4. gestire in maniera più efficace sia le risorse sia i processi organizzativi, attraverso un costante monitoraggio e controllo degli input;
5. condividere gli obiettivi dell'Amministrazione con il personale, promuovendo strumenti di interazione e dialogo tra i dipendenti e i Responsabili di Settore;
6. valorizzare il merito, l'impegno e la produttività di ciascun dipendente, attraverso il collegamento tra valutazione della performance organizzativa, valutazione della performance individuale e sistema premiante;
7. valorizzare le competenze e le potenzialità, individuando i fabbisogni formativi del personale, garantendo la crescita e lo sviluppo professionale;
8. promuovere processi di miglioramento delle prestazioni in termini di qualità, anche e soprattutto attraverso il ricorso allo strumento delle Carte dei Servizi;

9. assicurare la trasparenza (pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'ente, individuazione dei soggetti responsabili), sia agli attori interni all'amministrazione che agli interlocutori esterni della stessa;
10. individuare forme di consultazione degli stakeholder esterni e interni.

Si può quindi affermare che il ciclo della Performance consente di leggere in modo consolidato come le risorse (input), immesse in un processo, siano in grado di produrre risultati (output) e impatti (outcome).

### 3. Definizione e concetti base del ciclo di gestione della performance del Comune di Pula

Il Piano della Performance del Comune di Pula è strutturato in modo da ricondurre tutte le attività e i servizi alle linee di mandato dell'Amministrazione e alla classificazione di bilancio. Si sottolinea che la predisposizione del bilancio di previsione ha seguito la struttura prevista dall'Ordinamento Finanziario e Contabile contenuta nel TUEL D.lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 118/2011. Questo Ente, relativamente al nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. 118/2001, ha predisposto gli adempimenti previsti per gli enti che non hanno partecipato alla sperimentazione e che adottano il nuovo sistema contabile dall'anno 2016:

1. bilancio di previsione per missioni e programmi;
2. applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
3. adozione del principio applicato della contabilità finanziaria,
4. riaccertamento ordinario dei residui;
5. applicazione del principio contabile applicato della programmazione e predisposizione del DUP con riferimento al triennio 2017-2019 (approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 45 del 22/03/2017, presentato al Consiglio Comunale e approvato dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 14/04/2017);
6. contabilità economico-patrimoniale

### Performance

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica), attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e si presta ad essere misurata e gestita.

La performance viene rappresentata attraverso il sistema degli obiettivi e degli indicatori di risultato.

## Performance organizzativa

Esprime il risultato che un'intera organizzazione, ovvero una sua componente, consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

## Performance individuale

Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

## Piano dettagliato degli Obiettivi

Il Piano dettagliato degli Obiettivi è congruente con il Piano Esecutivo di Gestione e omogeneo e coerente con le risorse finanziarie assegnate ai settori (unità organizzative).

## Obiettivo

Rappresenta la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. Può consistere nella realizzazione di un servizio o di un progetto.

## Progetto

Un progetto è caratterizzato da una destinazione di risorse circoscritta nel tempo finalizzata a creare un prodotto unico o un servizio, o a raggiungere un risultato definito e preciso. Ha carattere innovativo, cioè comporta un cambiamento significativo rispetto al passato, ed è a termine, cioè ha un inizio e una fine stabiliti ex-ante.

## Servizio

Il servizio è la prestazione fornita in maniera continuativa per soddisfare le necessità del cittadino/impresa nell'ambito delle funzioni attribuite al Comune.



## Indicatore

Strumento multidimensionale che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni relativamente al grado di raggiungimento di un obiettivo. Può essere rappresentato da una misura elementare o dal rapporto tra misure elementari.

A ciascun indicatore si associa quindi una grandezza, empiricamente rilevabile e univocamente misurabile, attraverso la quale effettuare una valutazione della performance programmata e realizzata.

### Indicatori di risultato (output):

Misurano la quantità del risultato conseguito dall'Amministrazione. Esempi di misure di servizi sono il numero di certificati emessi, il numero pubblicazioni, il numero delle autorizzazioni concesse, ecc.

### Indicatori di efficienza:

L'efficienza misura il rapporto tra il risultato conseguito e le risorse utilizzate per conseguirlo: lo stesso risultato può essere raggiunto con un dispiego di risorse maggiore o minore. Nell'ultimo caso, la performance sarà migliore perché ottenuta attraverso un processo efficiente.

### Indicatori di efficacia/qualità (outcome):

Misurano il rapporto tra l'impatto (non necessariamente diretto) generato e il risultato stesso.

### Target (o Valore atteso)

È il risultato che ci si prefigge di ottenere ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un'attività o processo.

## Nucleo di Valutazione

La deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni "Nora e Bithia" n.13 del 4/11/2010 assume la delega di tutti i Comuni facenti parte dell'Unione, tra i quali il Comune di Pula, per la gestione del servizio di valutazione del personale tramite la nomina di un unico Nucleo di Valutazione.

Con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni n. 3 del 15/04/2011 viene istituito e nominato il Nucleo di Valutazione per la gestione associata della valutazione delle posizioni organizzative e, con lo stesso atto, si approva il regolamento disciplinante il funzionamento dello stesso Nucleo di Valutazione. La composizione e le funzioni del Nucleo di Valutazione pertanto sono definite nella deliberazione n.3/2011 e nell'allegato regolamento.

Con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni n.5 del 20/06/2012 viene approvato il regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Con deliberazione del CdA dell'Unione dei Comuni n.20 del 14/07/2016 è stato affidato l'incarico al Nucleo di Valutazione per il triennio 2016/2018

## 4. Le fasi di pianificazione strategica e operativa nel ciclo della Performance

La fase di pianificazione avvia il ciclo di gestione della performance.

Il quadro complessivo di regole e strumenti è organizzato in una logica top down che, partendo dalla pianificazione strategica, declina nella programmazione operativa gli obiettivi di breve periodo.

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente. Il collegamento tra obiettivi e risorse si ottiene integrando il ciclo di gestione della performance con il ciclo di bilancio.

La pianificazione strategica è l'insieme di attività che orienta la scelta degli obiettivi strategici e che indica le modalità con le quali l'Amministrazione intende perseguirli.

Il livello strategico è stato definito dalle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, le quali a loro volta, delineano i programmi e progetti contenuti nella programmazione triennale, sulla base dei quali si sviluppano gli obiettivi (deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 25 Maggio 2014).

Di seguito si indicano le linee essenziali approvate dal Consiglio Comunale suddivise per aree di intervento. Come da evidenziato in premessa, il presente piano fa riferimento alle linee di mandato approvate dal C.C. con atto n. 53/2014, non appena verranno approvate le nuove linee di mandato, il presente documento verrà adeguato

## EMERGENZA LAVORO

L'obiettivo principale è da un lato difendere il lavoro delle imprese pulesi, dall'altro creare nuove opportunità per i giovani e per i disoccupati in generale. Verranno promosse azioni tese alla difesa della vocazione agricola del territorio per favorire la competitività di filiera e le produzioni tipiche locali. Sostegno al commercio attraverso una più proficua collaborazione tra i commercianti, le loro associazioni e l'istituzione comunale. Interventi sui tributi locali finalizzati alla riduzione del carico fiscale per le imprese e potenziamento dei servizi diretti alle stesse con l'istituzione di uno Sportello Unico delle Attività Produttive per attrarre nuovi investimenti.

Attrazione di nuove risorse attraverso i bandi regionali ed europei, i piani operativi di imprenditorialità comunale, per l'auto-impiego, l'imprenditorialità giovanile e femminile.

Rilancio del settore edile attraverso una riqualificazione programmata dei centri urbani, anche con agevolazioni e premialità per imprese e cittadini sulle ristrutturazioni e sulle nuove costruzioni. Innovazione e sostenibilità ambientale attraverso la modifica del Regolamento Edilizio Comunale, per agevolare i cittadini che intendono ristrutturare o costruire le proprie abitazioni, con l'utilizzo di materiali eco-compatibili.

## POLITICHE SOCIALI

Passaggio dall'assistenzialismo puro e semplice all'affermazione del principio di coesione sociale, dove emerge il senso vero della comunità che interviene attivamente e si fa carico delle esigenze delle fasce meno garantite della popolazione.

Collaborazione con le aziende e promozione dell'inserimento lavorativo dei disabili.

Introduzione di agevolazioni su tasse e tributi locali al fine di agevolare le fasce di reddito più basse. Progetti di assistenza a favore di anziani soli e famiglie con anziani.

Istituzione dello Sportello "Cittadini del Mondo", per includere e integrare nel nostro tessuto sociale tutti i cittadini italiani e stranieri.

Sostegno al processo di socializzazione attraverso l'individuazione di aree per orti sociali e urbani, con la istituzione del "Rione Solidale" per costruire, nel solco dei rapporti di buon vicinato, la cultura della condivisione e della solidarietà tra cittadini.

Riorganizzazione dei servizi delle politiche sociali con attenzione alle professionalità a disposizione degli uffici, attraverso la promozione ed elaborazione di progetti tesi alla erogazione di servizi maggiormente rispondenti alle esigenze dei cittadini, con particolare attenzione alle categorie di soggetti in difficoltà.

## SPORT

La funzione dello sport è quella di formare i giovani, cittadini del domani, promuovendo il rispetto reciproco, l'educazione civica e l'integrazione. Le linee da attuare sono le seguenti.

Riqualificazione dell'area sportiva di Is Argiolas, che diventerà un grande polo di valenza sportiva e ambientale con punti di ristoro, percorsi pedonali e ricreativi.

Riqualificazione e ristrutturazione dei campi sportivi già esistenti nel nostro territorio, a cominciare da quelli del calcio e del tennis, anche con l'obiettivo di organizzare e ospitare grandi eventi sportivi a carattere nazionale e internazionale. Prioritari saranno gli interventi relativi alle opere sportive incomplete e poco funzionali dell'area di Su Rondò (palazzetto dello sport e pista di pattinaggio). La stessa area verrà valorizzata e migliorata con la creazione di percorsi all'aria aperta, ciclopedonali, camminamenti, aree di sosta attrezzate. L'obiettivo è far crescere tutte le società con le quali verrà avviato un dialogo costante e collaborativo.

## AMBIENTE

Ambiente, risparmio energetico, riciclo dei rifiuti: sono tre punti cardine del nostro programma. Intendiamo svilupparli con diverse azioni importanti, iniziando dagli edifici comunali: ci impegniamo a implementare gli impianti fotovoltaici a cominciare dalle nostre sedi amministrative. La nostra sfida è quella di condividere con i cittadini un percorso di miglioramento degli standard qualitativi della vita partendo dal rispetto dell'ambiente che ci circonda, anche attraverso un migliore utilizzo delle risorse idriche ed energetiche. Tra le varie azioni di pulizia e decoro del territorio, installeremo postazioni di raccolta automatica per riciclare plastica e vetro, che erogheranno buoni-sconto da utilizzare per gli acquisti presso i negozi convenzionati del paese. Intendiamo migliorare la raccolta differenziata anche per potere incidere sensibilmente sul livello dei tributi per i cittadini. Uno dei nostri obiettivi è riconvertire l'illuminazione pubblica con nuovi apparati illuminanti a basso consumo. Un altro punto qualificante sarà l'apertura di un ECO-SPORTELLLO comunale, un ufficio polivalente che informi i privati e le imprese, che possa offrire servizi di conoscenza dei progetti e delle linee di finanziamenti europei, diretti alla salvaguardia naturalistica e al raggiungimento di una reale sostenibilità ambientale. Intendiamo promuovere progetti di ristorazione biologica anche attraverso le mense verdi nelle scuole del paese, con le quali introdurremo nei menù dei nostri bambini prodotti alimentari delle migliori aziende del territorio.

## TURISMO

Il turismo rappresenta per il nostro paese la spinta principale di crescita e di sviluppo, uno dei settori da cui è possibile cogliere maggiori opportunità per creare valore e occupazione. Per questo intendiamo migliorare l'offerta, partendo dalla promozione di grandi eventi culturali, sportivi, musicali e di intrattenimento, anche a carattere internazionale. Costituirà elemento fondamentale la valorizzazione dell'Albergo Diffuso, permettendo agli ospiti di alloggiare in seconde case e camere vicine a servizi di ristorazione e accoglienza. Sviluppo di nuove forme di turismo come quello ciclopedonale, realizzando piste ciclabili e sistemi di bike sharing in collaborazione con i Comuni vicini. Intendiamo riappropriarci di un ruolo di primo piano nel Parco di Gutturu Mannu, inteso non solo come vincolo ambientale ma come risorsa produttiva, attraverso il richiamo di un turismo naturalistico. Promuoveremo il turismo del tempo libero con attività di escursionismo, running, trekking, vela. Sfrutteremo al meglio le tecnologie per fare una promozione più strutturata di tutto il territorio attraverso la stretta collaborazione con consorzi di imprenditori turistici locali. Inoltre favoriremo nuove sinergie con altre Istituzioni locali e regionali per razionalizzare e rafforzare l'offerta turistica integrata del territorio. Una particolare attenzione sarà rivolta al turismo culturale e religioso: daremo vita ad un progetto di itinerario culturale, partendo dalla valorizzazione del parco archeologico di Nora e del Museo Patroni, che coinvolgerà e valorizzerà tutti i siti minori, i beni ambientali di maggior pregio e le manifestazioni religiose più importanti.

## URBANISTICA

La linea politica è orientata alla pianificazione urbanistica del nostro territorio con particolare attenzione alle politiche della casa. Si intende rivedere il piano urbanistico comunale, improntandolo su principi di equità e di salvaguardia dei diritti di tutti. Daremo nuovo impulso al piano particolareggiato del centro storico, indispensabile per ridare anima e vivacità al nostro paese, attraverso una maggiore attenzione al criterio estetico e funzionale. Un piano che servirà a rilanciare l'edilizia e ad accelerare le procedure burocratiche per le attività commerciali di nuova apertura. Sarà nostro impegno digitalizzare tutte le pratiche edilizie rafforzando lo Sportello per fornire un servizio migliore agli utenti. Un altro nostro obiettivo è rivedere le direttive agricole, per semplificare e per ridurre gli ostacoli burocratici che impediscono ai cittadini e agli imprenditori di realizzare le proprie progettualità. La casa è un diritto di tutti i cittadini: per garantirlo punteremo su due nuovi piani di edilizia economica e popolare, uno in continuità con la crescita urbana del paese ed uno a ridosso della Borgata di Santa Margherita.

## OPERE STRATEGICHE

Ci sono alcune opere che questa Amministrazione considera fondamentali per la crescita del territorio.

Il porto turistico. Il porto a Pula sarà un'ulteriore porta d'accesso al nostro territorio, uno snodo privilegiato per la promozione e la fruizione di nuovi

itinerari turistici, dove i contesti locali divengano parte attiva di nuovi flussi, che favoriscano lo sviluppo, la crescita e quindi l'occupazione. La riqualificazione delle strade urbane ed extraurbane, nuove aree di parcheggio e una riqualificazione complessiva dei litorali di Nora e Santa Margherita. La realizzazione di due nuovi parco giochi, la razionalizzazione e la sistemazione dell'arredo urbano, la riqualificazione dell'illuminazione pubblica, la sistemazione e la messa in sicurezza delle principali strade comunali favorendo piste ciclabili e percorsi pedonali.

## VIABILITA'

Nel settore della viabilità il nostro impegno va nella direzione di una riqualificazione e rivisitazione dell'accesso alla piazza del Popolo sia per le auto che per i pedoni, anche attraverso la realizzazione di un piano del traffico che razionalizzi la mobilità di tutto il territorio pulese. Il nostro obiettivo è una vera mobilità sostenibile: al centro dei progetti da realizzare c'è la rimodulazione del servizio dei parcheggi a pagamento, razionalizzando la sosta, le fasce orarie, il numero degli stalli a pagamento, con introduzione di bonus e premialità per i residenti e gli esercizi commerciali. Ci impegniamo a riaprire la porta di accesso a Pula nel tratto che dalla S.S.195 conduce all'imboccatura della Via Lamarmora e a potenziare il servizio pubblico di trasporto locale soprattutto nel periodo estivo.

## SANTA MARGHERITA

Santa Margherita è una borgata dove sono concentrati insediamenti turistici di pregio e dove si trova la zona agricola più produttiva e densamente abitata. Oltre a potenziare i trasporti e a migliorare la segnaletica stradale oggi precaria, valorizzeremo il litorale dotandolo di nuovi servizi e accessi a mare. Favorendo la nascita di nuovi stabilimenti ma anche garantendo il libero accesso alle spiagge. Particolare attenzione sarà rivolta alla problematica dell'emergenza idrica, impegnandoci a individuare risorse per potenziare la condotta idrica e a sostenere in questo modo le attività produttive locali. Verranno riviste le norme sull'edificabilità delle zone agricole. L'attivazione del progetto Borgata Attiva, consentirà il recupero ed il risanamento delle strutture esistenti destinandole ad attività ludiche, ricreative, sociali e commerciali. Si prevede inoltre la riqualificazione della piazza e la realizzazione di un parco giochi attrezzato. Altro importante obiettivo sarà l'individuazione e la realizzazione di un insediamento abitativo di edilizia convenzionata.

## SCUOLA E CULTURA

Il futuro della comunità è rappresentato dalle generazioni più giovani, pertanto anche gli investimenti in istruzione e cultura saranno più significativi. Nel campo della scuola è prevista la riqualificazione di tutti gli edifici in termini di certificazione di sicurezza, nuovi interventi di edilizia scolastica con manutenzione e riorganizzazione degli spazi didattici. Per la scuola è fondamentale il miglioramento dei servizi relativi ai trasporti, i laboratori, le mense, e l'istituzione di

borse di studio per gli alunni meritevoli.

Intendiamo potenziare le attrezzature e le strumentazioni didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, dotandole di strumenti multimediali e sostituendo gli arredi scolastici usurati.

Nel campo della Cultura ci sono nuovi progetti da attuare. Prima di tutto la creazione di una nuova area per la musica e per i concerti, molto attesa soprattutto dai giovani, non solo per ospitare i grandi artisti musicali ma per dare opportunità alle band emergenti di esibirsi nel nostro territorio. Un'area che possa ospitare anche rassegne cinematografiche, prevedendo forme di autogestione da parte di associazioni giovanili. Per i giovani intendiamo aprire uno spazio di confronto e incontro, di formazione ed informazione, di proposte e laboratori artistici, per valorizzare la creatività e le potenzialità personali.

Più cultura significa più turismo, per questo miglioreremo l'offerta nella settimana di Sant'Efisio con nuove attività collaterali e promuoveremo mostre fotografiche per valorizzare la bellezza del nostro territorio. Abbiamo poi programmato la nascita di un Centro Culturale della Memoria storica di Pula, dove trovino spazio e valorizzazione le arti e i mestieri tradizionali, i componimenti poetici dialettali e gli abiti tradizionali. Intendiamo valorizzare e destinare risorse importanti per la riqualificazione dei siti archeologici di primaria importanza come Nora, ma particolare attenzione sarà data anche ai siti archeologici minori.

## AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

Il settore dell'agricoltura e dell'allevamento rappresentano da sempre attività portanti della nostra economia, infatti sono un importante presidio del paesaggio rurale, a tutela dell'ambiente ma con grande valenza economica. Tra i nostri obiettivi c'è la creazione di un marchio De.co, per l'identificazione della qualità dei prodotti agro-alimentari e artigianali del nostro paese. Punteremo fortemente alla creazione di questo marchio, creando tutte le sinergie con le associazioni di settore e gli enti istituzionali a ciò deputati. Favoriremo la realizzazione delle "fattorie sociali", imprese economicamente e finanziariamente sostenibili che svolgano l'attività produttiva tradizionale ma possano al contempo offrire, in modo integrato, servizi culturali, educativi, assistenziali, formativi e occupazionali ai soggetti più deboli. Sarà nostro compito istituire il mercato dei produttori pulesi, per valorizzare l'incontro tra produttori e consumatori, valorizzando le risorse agroalimentari del territorio. Attraverso il mercato civico favoriremo un rapporto qualità prezzo dei prodotti alimentari più equo per i consumatori e i produttori. Attiveremo accordi strategici col Parco tecnologico e scientifico e con le Università, per il supporto tecnico – analitico alle aziende agricole.



Con l'approvazione del presente documento triennale, verranno ripresi i macro obiettivi, suddivisi per aree di intervento, approvati in occasione di approvazione del Documento di Programmazione 2017/2019.

Dall'anno 2016 la Relazione previsionale e programmatica viene sostituita dal Documento Unico di Programmazione (DUP). Il principio contabile, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, disciplina infatti il nuovo processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

Relativamente all'esercizio 2017 il DUP è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 45 del 22/03/2017, presentato al Consiglio Comunale e approvato dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 14/04/2017).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP che si è approvato con gli atti sopra richiamati, si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2017-2019.

La normativa attualmente prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2018-2020). Per l'anno 2018, ad oggi, la presentazione non è stata posticipata.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

I programmi cui fa riferimento il DUP sono sette, ciascun programma, in termini di realizzazione, fa riferimento ad un settore e al relativo responsabile dell'attuazione.

1. Economico- finanziario, risorse locali, tributi e personale
2. Amministrazione generale
3. Tecnico, ambiente, urbanistica, lavori pubblici e manutenzione del patrimonio
4. Edilizia Privata
5. Servizi alla persona
6. Servizi alle imprese e turismo
7. Vigilanza

Le linee generali che dovranno caratterizzare l'attività di programmazione del 2017, coerenti con le linee programmatiche approvate ed esplicitate in questo piano, ed alla cui realizzazione saranno interessati tutti i Settori sono:

### **Economico- finanziario, risorse locali, tributi e personale**

1. Aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente
2. Aggiornamento della banca dati delle partecipazioni dell'ente
3. Affidamento gestione procedure concorsuali per n.2 istruttori
4. Avvio e conclusione procedimenti legati alla programmazione delle politiche per l'occupazione finanziate con le risorse ex L.R. 25/93
5. Avvio al lavoro del personale previsto nel cantiere verde (patrimonio boschivo)
6. Predisposizione atti di gara relativamente alla gestione dei tributi minori e dell'ufficiale della riscossione
7. Nell'ambito del monitoraggio del pareggio di bilancio, qualora se ne ravvisi la necessità, richiesta di spazi finanziari allo Stato e alla Regione

### **Amministrazione generale**

1. Nuova disciplina dei contratti pubblici
2. Dematerializzazione degli atti amministrativi
3. Censimento delle cause giudiziali pendenti
4. Completamento dell'intervento di riordino dell'archivio di deposito dell'ente

## **Tecnico, ambiente, urbanistica, lavori pubblici e manutenzione del patrimonio**

1. Acquisto arredi per ammodernamento uffici settore tecnico
2. riadozione piano urbanistico comunale
3. piano di valorizzazione e conservazione delle aree di bonifica
4. piano di classificazione acustica
5. piani di lottizzazione di iniziativa privata
6. campagna di informazione promozione raccolta differenziata
7. ecosportello comunale
8. cantieri verdi
9. elaborazione del paes
10. manifestazione puliamo il mondo
11. Aggiornamento del piano di protezione civile
12. Servizio di salvamento a mare Stagione estiva 2017 (n. 4 postazioni)

### **Edilizia privata**

1. sportello unico edilizia privata: riduzione arretrato
2. supporto tecnico al suape
3. avvio attivita' osservatorio per edilizia privata
4. attivazione procedure volte alla demolizione dei fabbricati abusivi

### **Servizi alla persona**

1. Prevenzione bullismo per le scuole primarie
2. Peer education, prevenzione dipendenze
3. Progetto di educazione civica ed alla legalità " Carreralonga"
4. Progetto "Canoando" per la scuola media
5. Potenziamento delle attrezzature e delle strumentazioni didattiche
6. Spazio di confronto e incontro, progetti di formazione/ informazione per i genitori nelle scuole
7. Qualificazione del servizio "Mensa scolastica, predisposizione del regolamento di accesso e fruizione del servizio
8. Potenziamento dei servizi relativi ai laboratori
9. Qualificazione del Servizio "Trasporto scolastico urbano"

10. agevolazione per il trasporto studenti scuole superiori
11. Progetto di pre-accoglienza e postaccoglienza nelle scuole
12. apertura nido ai non iscritti per attività' laboratoriali e di socializzazione

### **Servizi alle imprese e turismo**

1. Valorizzazione del Parco Archeologico di Nora e del Museo Patroni
2. Potenziamento dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale
3. Commemorazione "Giorno della Memoria"
4. Manifestazioni varie (come dettagliate nel DUP nella parte cultura, nella parte dedicata allo sport e nella parte turismo)
5. Predisposizione di un regolamento che disciplini l'attività di sostegno alle associazioni attraverso la corresponsione di contributi, sovvenzioni ed ausili finanziari
6. rivisitazione regolamento albo Associazioni
7. affidamento in gestione a soggetti terzi degli impianti sportivi comunali
8. Infopoint Comunale da Gennaio a Dicembre
9. Restyling del sito turistico istituzionale "Visit Pula"
10. Sportello Assistenza alle Imprese
11. Avvio e promozione della DECO

## **Vigilanza**

1. Predisposizione e approvazione del disciplinare per il rilascio dei permessi che consentano l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli delle zone a traffico limitato e delle aree pedonali
2. Avvio del portale delle sanzioni e modalità pagamento on – line
3. Aggiudicazione appalto servizio carro attrezzi
4. Approvazione del sistema dei varchi elettronici per il controllo degli accessi alla zona a traffico limitato – ztl
5. Definizione delle procedure per il rilascio e l'utilizzo delle autorizzazioni di accesso ztl con previsione di ampia notizia attraverso campagna informativa
6. Installazione di due varchi integrativi e attivazione del varco area pedonale di Nora
7. Rinnovo segnaletica stradale e turistica su tutto il territorio

## 4.1. La pianificazione operativa

La pianificazione operativa trova specificazione da parte della Giunta Comunale nel momento in cui viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione, contenente in maniera più dettagliata rispetto a quanto indicato nella RPP, gli obiettivi che si assegnano ai Responsabili di Settore.

La pianificazione operativa riguarda tutti i Progetti e Servizi prestati dai diversi settori e consente di tradurre operativamente il ciclo di pianificazione e controllo in quanto:

- accoglie gli indirizzi della pianificazione strategica;
- sviluppa la pianificazione operativa, crea un legame evidente con la pianificazione strategica riconducendo tutti i servizi e progetti dell'ente alle linee programmatiche di mandato;
- collega obiettivi ad indicatori e target;
- associa obiettivi a responsabilità;
- è integrata nel ciclo di programmazione economico finanziaria;
- è strumento di monitoraggio infrannuale e annuale dei risultati conseguiti;
- consente di rilevare le eventuali criticità in fase di monitoraggio infrannuale e finale per l'attivazione dei necessari interventi correttivi;
- prevede la rendicontazione dei risultati conseguiti dai responsabili a cui sono stati assegnati gli obiettivi e costituisce la base per la valutazione della performance, organizzativa ed individuale, collegata al sistema premiante.

Gli obiettivi settoriali vengono riportati nel presente piano e sono frutto dell'azione negoziata tra la parte politica (Sindaco/Assessori) e la parte gestionale (Responsabili di Settore). Nel riportare gli obiettivi individuati, coerenti con le linee programmatiche, con la Relazione Previsionale e Programmatica e con il Bilancio di Previsione, si evidenzia la tipologia (se si tratta di obiettivo di tipo operativo o strategico, se individuale o trasversale, se nuovo o di proseguimento), il peso ricoperto, le principali attività necessarie per la realizzazione, il risultato atteso, gli indicatori ritenuti più significativi ed i relativi target. Mentre, per un maggiore dettaglio degli obiettivi, in particolare in termini di risorse, si rimanda agli altri strumenti di programmazione.

## 5. Misurazione e valutazione della Performance Organizzativa

La misurazione è il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione dei risultati prodotti in un determinato periodo.

Il principale strumento di riferimento per la misurazione della performance organizzativa è rappresentato dagli indicatori di risultato, efficienza, efficacia e qualità.

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento secondo gli schemi messi a disposizione dal Nucleo di Valutazione in sede di assegnazione degli obiettivi.

A seguito di tali verifiche sono proposti eventuali interventi correttivi, necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi.

La valutazione della performance si realizza nel momento in cui le informazioni relative a risorse, attività, risultati, impatti vengono interpretate alla luce degli obiettivi che l'Amministrazione aveva il compito di raggiungere. La valutazione è quindi il processo mediante il quale si definisce il livello di performance raggiunta e si identificano le cause dello scostamento rispetto al livello atteso.

Obiettivo della valutazione è comprendere se l'Ente ha raggiunto i propri obiettivi e verificare se il raggiungimento di tali obiettivi ha creato valore per i propri portatori d'interesse e per il territorio di riferimento.

Il Sistema di misurazione e valutazione deve essere in grado di:

- migliorare il sistema di individuazione e comunicazione dei propri obiettivi;
- verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi e individui; rafforzare l'accountability e le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

La performance dell'Ente è misurata attraverso gli obiettivi strategici e gli indicatori di performance individuati nella fase di pianificazione.



## 5.1. Lo stato di salute dell'amministrazione

Il Comune misura la propria capacità di perseguire i risultati e svolgere le proprie attività garantendo un utilizzo equilibrato di risorse finanziarie e del personale, lo sviluppo dell'organizzazione e il miglioramento delle relazioni con interlocutori e portatori di interesse (stakeholder) in modo da assicurare la produzione di risultati a valere nel tempo.

La performance del Comune, ovvero la qualità dell'amministrare e del gestire, deve essere anche valutata rispetto alla capacità di rafforzare strutturalmente l'organizzazione, assicurandone il raggiungimento dei risultati non solo nel breve, ma anche nel medio-lungo periodo.

In questa prospettiva rilevano gli aspetti di:

- salute finanziaria, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio;
- salute organizzativa, collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze detenute.

Per ognuna delle due dimensioni, il Comune adotta indicatori sintetici relativi al livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi definiti, definendone le dimensioni qualificanti.

Il sistema di valutazione deve consentire un immediato apprezzamento dello stato di salute dell'amministrazione, dei relativi miglioramenti o peggioramenti, con evidenziazione degli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

## 6. I sistemi di valutazione della Performance Individuale

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, muovendo dal collegamento tra performance organizzativa e performance individuale, persegue il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente da realizzare, nel rispetto dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa, attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e la responsabilizzazione per risultati.

In particolare, il sistema di valutazione della Performance Individuale, una volta definito il quadro dei risultati che l'Ente si propone di raggiungere, misura il raggiungimento da parte dei responsabili di settore (posizioni organizzative) e dei dipendenti degli obiettivi assegnati.

La performance individuale è valutata, oltre che in relazione al raggiungimento degli obiettivi della struttura e alla performance organizzativa, anche in relazione all'effettivo apporto individuale fornito dal singolo per il conseguimento dei risultati attesi. La valutazione dell'apporto individuale viene effettuata mediante indicatori volti a rilevare come il dipendente svolge le proprie attività e in che misura le sue prestazioni rispondono ai risultati attesi dall'Ente.

I sistemi di valutazione della performance individuale delle Posizioni organizzative e del personale di seguito descritti si applicano per l'anno 2014 con finalità di distribuzione della premialità correlata alla performance.

### 6.1. Il sistema di valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative

Il sistema di valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative, cui è correlata anche l'erogazione della retribuzione di risultato, si basa sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il procedimento relativo alla definizione degli obiettivi e alla conseguente assegnazione è descritto nell'articolo 5 del Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa; il Regolamento è stato approvato con deliberazione dell'assemblea dell'Unione dei Comuni "Nora e Bithia" n. 5 del 20/06/2012 cui si rimanda per i dettagli.

Lo stesso Regolamento contiene le modalità attraverso le quali giungere alla valutazione per l'applicazione della retribuzione di risultato.

Oltre alla valutazione dei risultati attesi, i dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa sono soggetti alla valutazione delle competenze professionali sulla base dei criteri e delle modalità indicati nel Regolamento più volte citato.

## 6.2. Valutazione della performance individuale del personale

Il sistema di valutazione dei dipendenti si compone di una valutazione delle prestazioni lavorative rese, a cui è correlata la corresponsione dell'incentivo alla produttività, e di una valutazione delle competenze professionali espresse nell'attività lavorativa.

I criteri per la valutazione della prestazione dei dipendenti sono stati individuati in apposito regolamento approvato dalla Giunta Comunale con atto n. del            cui si fa rimando per il dettaglio.

Sempre per quanto concerne la valutazione della performance individuale del personale, occorre far riferimento al CCDI stipulato tra le organizzazioni sindacali e la parte pubblica per il triennio 2013-2015, mentre per la parte economica annuale occorre far riferimento alla costituzione del fondo di produttività contenente la descrizione della parte stabile, della parte variabile e dei vincoli dello stesso fondo.

Si sottolinea che la valutazione dell'apporto individuale viene effettuata mediante indicatori di prestazione volti a rilevare come il dipendente svolge le proprie attività e in che misura le sue prestazioni rispondono alle aspettative di risultato dell'Amministrazione.

## 7. Trasparenza - Relazione sulla Performance

La Relazione sulla Performance costituisce la consuntivazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

La Relazione sulla performance viene redatta con una duplice finalità: da un lato rendere trasparente e comunicare agli utenti interni/esterni il rendiconto dei risultati di performance conseguiti dall'Ente nell'anno di riferimento, dall'altro avviare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

L'organizzazione ha il compito di assicurare trasparenza e regole chiare e condivise nella gestione dei processi decisionali interni ed esterni, oltre al compito di valorizzare la cultura dell'etica del servizio pubblico, garantendo i principi della pubblicità, della trasparenza e del rispetto delle regole, come presupposto per l'imparzialità e la responsabilità dell'azione amministrativa.

Il decreto legislativo n. 33 del 2013 definisce la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle amministrazioni pubbliche, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e l'utilizzo delle risorse, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo. La

trasparenza integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La performance attesa e quella realizzata sono quindi rese fruibili sul sito del Comune attraverso la pubblicazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance nella home page alla sezione Amministrazione trasparente.

I documenti di rappresentazione della performance vengono presentati in termini interattivi: la facile accessibilità e consultabilità, l'immediatezza e la chiarezza delle informazioni fruibili, costituiscono aspetti qualificanti del modello di misurazione e valutazione.

ALLEGATI:  
SCHEDE OBIETTIVO  
PEG CONTABILE