



COMUNE DI PULA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Proposta DELG1-149-2021 del 16/09/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 153 Adottata nella seduta del 29/10/2021

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra Comune di Girasole e Comune di Pula per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 agente di polizia municipale, categoria C a tempo pieno e indeterminato.

L'anno **2021** (Duemila ventuno) il giorno **29** (ventinove) del mese di **OTTOBRE** alle ore 11:15 la GIUNTA COMUNALE si è svolta in modalità in presenza, presso la Sala Giunta del Comune di Pula, nel rispetto delle misure di contenimento del Virus COVID-19. La Sindaca **Carla Medau** assume la Presidenza con l'assistenza del Segretario comunale Dott.ssa **Anna Franca Lecca**, che si collega in modalità videoconferenza.

ASSESSORI		P	A	Modalità
COLLU	ILARIA	P		Presente
FARNETI	EMANUELE		A	Assente
PIRISINU	OMBRETTA		A	Assente
USAI	FILIPPO	P		Presente
ZUCCA	MASSIMILIANO	P		Presente

Presenti 4

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Richiamati i seguenti atti:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2021, si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 29.03.2021, è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 19/05/2021 è stato Approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 06/08/2021 sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili di posizione organizzativa del Comune di Pula;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 25/08/2021, con la quale è stato modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 09/03/2021 e integrata con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 21/04/2021, prevedendo in particolare l'assunzione di:

- n. 1 agente di polizia municipale, categoria C, a tempo pieno e indeterminato – mediante scorrimento di graduatoria di altro ente;

Premesso che con nota prot n.3314 del 07/09/2021, il Comune di Pula.

1) inoltrava a tutti i Comuni della Sardegna istanza di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 agente di polizia locale - cat. C ;

2) si stabiliva che in caso di ricezione di più graduatorie si sarebbe proceduto all'individuazione secondo i seguenti criteri di priorità:

- graduatoria di più recente formazione;
- graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;
- ordine cronologico di ricezione della graduatoria;

Dato atto che il Comune di Teulada, con nota pervenuta al protocollo generale in data 07/09/2021, e il Comune di Girasole, con nota protocollo 22455 del 13/09/2021, entrambe pervenute nei termini richiesti, hanno manifestato, la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale, approvate rispettivamente con determinazione del Responsabile n. 441 del 10/06/2021 e con determinazione del Responsabile n. 246 del 06/08/2021;

Considerato che, secondo i criteri sopracitati, la graduatoria messa a disposizione dal Comune di Girasole è una "*graduatoria di più recente formazione*" rispetto ma quella del Comune di Teulada;

Rilevato che dallo scorrimento della graduatoria del Comune di Girasole di n. 1 istruttore di vigilanza categoria C, è risultato disponibile il primo degli idonei collocati nella medesima graduatoria all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

VISTI:

–l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/1/2003 che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria do-

Delibera della Giunta Comunale n. 153 del 29/10/2021

tazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;

–l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

–il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, secondo cui il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24.12.2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

–la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti.

RITENUTO, per tutto quanto riportato in narrativa, di proporre l'approvazione dello schema di convenzione, allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs n. 267/2000;

Propone alla Giunta Comunale

Di prendere atto, per le motivazioni in premessa, dell'autorizzazione da parte del Comune di Girasole all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale vigente approvata con determinazione del Responsabile n. 246 del 06/08/2021 per l'assunzione di n. 1 di istruttore di vigilanza categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria in oggetto.

Di procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore di vigilanza categoria C, mediante lo scorrimento della graduatoria del Comune di Girasole, approvata con determinazione del Responsabile n. 246 del 06/08/2021.

Di impegnarsi a comunicare al Comune di Girasole l'assunzione disposta tramite utilizzo della graduatoria in riferimento.

Di demandare il Responsabile del Settore Amministrazione Generale - Servizio Risorse Umane dei procedimenti necessari alla relativa assunzione.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.vo n° 267 del 18.08.2000, i seguenti visti:

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: PARERE APPROVATO

**Il Responsabile del Servizio Interessato
Stefania Picciau
Doc. firmato digitalmente**

Pula, 27/10/2021

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta **proposta di deliberazione**;

RICONOSCIUTA la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente;

ACQUISITI i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile come per legge;

DATO ATTO che sono state adottate tutte le misure e le precauzioni per evitare la diffusione da Covid 19;

DATO ATTO che tutti i presenti (4) partecipano alla discussione e alla votazione;

A VOTI unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Prendere atto, per le motivazioni in premessa, dell'autorizzazione da parte del Comune di Girasole all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale vigente approvata con determinazione del Responsabile n. 246 del 06/08/2021 per l'assunzione di n. 1 di istruttore di vigilanza categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria in oggetto.

Procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore di vigilanza categoria C, mediante lo scorrimento della graduatoria del Comune di Girasole, approvata con determinazione del Responsabile n. 246 del 06/08/2021.

Impegnarsi a comunicare al Comune di Girasole l'assunzione disposta tramite utilizzo della graduatoria in riferimento.

Demandare il Responsabile del Settore Amministrazione Generale - Servizio Risorse Umane dei procedimenti necessari alla relativa assunzione.

Inviare all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Pula.

Successivamente, con separata unanime votazione, stante l'urgenza del procedere, nell'interesse generale e per la pronta prosecuzione dell'iter procedurale in oggetto

DELIBERA

DICHIARARE il presente immediatamente eseguibile come per legge.

Letto, confermato e sottoscritto

La Sindaca

Carla Medau

Il Segretario Comunale

Dottoressa Anna Franca Lecca

In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. dal 05/11/2021

Il Segretario Comunale

Dottoressa Anna Franca Lecca