



# COMUNE DI PULA

## CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Proposta DELG1-189-2021 del 15/11/2021

### VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 174 Adottata nella seduta del 26/11/2021

**OGGETTO:** PRESA ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2019.

L'anno **2021** (Duemila ventuno) il giorno **26 (VENTISEI)** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **12:00** la **GIUNTA COMUNALE** si è svolta in modalità simultanea mista, parte in presenza, presso la Sala Giunta del Comune di Pula, nel rispetto delle misure di contenimento del Virus COVID-19, e parte in videoconferenza. La Sindaca **Carla Medau**, assume la Presidenza con l'assistenza del Segretario Comunale **Dott.ssa Anna Franca Lecca**, la quale è in modalità da remoto (videoconferenza).

ASSESSORI		P	A	Modalità
COLLU	ILARIA	P		Presente in sede entra alle ore 12:15
FARNETI	EMANUELE	A		Assente
PIRISINU	OMBRETTA	P		Presente in sede
USAI	FILIPPO	P		Presente in sede entra alle ore 12:15
ZUCCA	MASSIMILIANO	P		Presente in sede

Presenti 5

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- Una delle principali novità contenute nel D.Lgs. 27.10.2009 n 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, volta a consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi a realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;

- L'art. 7 del suddetto decreto prevede che ciascuna amministrazione debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine apposito Sistema di Valutazione;

- Il sistema di valutazione si inserisce all'interno del ciclo di gestione della Performance articolato nelle seguenti fasi:

a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; -Collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;

b) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;

c) Misurazione e valutazione della performance; -Utilizzo dei sistemi premianti;

d) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Richiamata** la deliberazione del consiglio di amministrazione dell'unione dei comuni Nora e Bithia avente ad oggetto: Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa;

**DATO ATTO CHE** Con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 17/04/2020 integrata è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Performance 2020/2022 nel quale sono stati indicati gli obiettivi di performance riguardanti l'Ente nel suo complesso (obiettivi di performance organizzativa) e gli obiettivi settoriali assegnati a ciascun'Area (obiettivi individuali);

**DATO ATTO CHE** il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano della performance dei singoli responsabili di servizio per l'anno 2019 e la rendicontazione del ciclo delle Performance e relativa relazione come depositato e agli atti.

**CONSIDERATO** che le valutazioni e le relative schede sono state debitamente trasmesse ai singoli Responsabili e comunque definitive e **RITENUTO** doveroso prenderne atto;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario.

### PROPONE

**PRENDERE ATTO** del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili e del grado di raggiungimento e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato annualità 2019, come previsto nel CCI dell'Ente coerente con i CCNL

**DARE ATTO** che le Schede di valutazione dei singoli Responsabili 2019 sono definitive e si trovano allegate e agli atti del Comune di Pula.

Delibera della Giunta Comunale n. 174 del 26/11/2021

**DEMANDARE** il Responsabile del Servizio Amministrativo all'adozione di ogni atto conseguente e in particolare all'adozione degli atti occorrenti alla liquidazione della retribuzione di risultato;

**INVIARE** all'Albo pretorio on line del Comune di Pula e nell'apposita Sezione Trasparenza come per legge

**DICHIARARE** il presente immediatamente eseguibile come per legge

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.vo n° 267 del 18.08.2000, i seguenti visti:

**IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: PARERE APPROVATO**

**Il Segretario Comunale**  
***Dottoressa Anna Franca Lecca***

Doc. firmato digitalmente

Pula, 17/11/2021

**IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE: PARERE APPROVATO**

**Il Segretario Comunale**  
**ad interim e in sostituzione**  
**del Responsabile del Servizio Finanziario**  
***Dottoressa Anna Franca Lecca***

Doc. firmato digitalmente

Pula, 17/11/2021

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la suesposta **proposta di deliberazione**;

**RICONOSCIUTA** la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente;

**ACQUISITI** i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile come per legge;

**DATO ATTO** che sono state adottate tutte le misure e le precauzioni per evitare la diffusione da Covid 19;

**DATO ATTO** che tutti i presenti (5) partecipano alla discussione e alla votazione;

**A VOTI unanimi, legalmente espressi**;

### DELIBERA

**PRENDERE ATTO** del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili 2019 e del grado di raggiungimento e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato come previsto nel CCI dell'Ente coerente con i CCNL.

**DARE ATTO** che le Schede di valutazione 2019 dei singoli Responsabili sono definitive e si trovano allegate e agli atti del Comune di Pula.

**DEMANDARE** il Responsabile del Servizio Amministrativo all'adozione di ogni atto conseguente e in particolare all'adozione degli atti occorrenti alla liquidazione della retribuzione di risultato.

**INVIARE** all'Albo pretorio on line del Comune di Pula e nell'apposita Sezione Trasparenza come per legge.

Successivamente, con separata unanime votazione, stante l'urgenza del procedere, nell'interesse generale e per la pronta prosecuzione dell'iter procedurale in oggetto

### DELIBERA

**DICHIARARE** il presente immediatamente eseguibile come per legge.

#### Letto, confermato e sottoscritto

**La Sindaca**

*Carla Medau*

**Il Segretario Comunale**

*Dottoressa Anna Franca Lecca*

**In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. dal giorno 01/12/2021**

**Il Segretario Comunale**

*Dottoressa Anna Franca Lecca*