



**Comune di Pula**  
(Città Metropolitana di Cagliari)

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

***Servizio Affari istituzionali***

Allegato 1

**AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio biennale degli invii postali, mediante prelievo, raccolta e recapito della corrispondenza dell'Ente - anni 2021 e 2022.

CIG: ZF12F72FB4

**SI RENDE NOTO**

- che il Comune di Pula intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza dell'Ente per il biennio 2021-2022;
- il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;
- le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta;
- il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.
- l'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio;
- l'Amministrazione si riserva, altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, tramite Trattativa Diretta da esperire su MePA;

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Pula – Settore Amministrazione Generale

Corso Vittorio Emanuele n.28, Pula

Tel. 07092440225/204

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pula.ca.it

Sito Internet: <http://www.comune.pula.ca.it>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Rosalba Ortu

## 2. Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara è di Euro 27.050,00 (euroventisettemila/50), iva esclusa al 22%.

L'importo del contratto per tutto il periodo oggetto dell'affidamento è stimato in euro 33.000,00, IVA per legge e ogni onere compreso, per il biennio 2021-2022. Tale importo per tutta la durata contrattuale è rapportato alla spesa storica sostenuta dal Comune per analogo servizio, è puramente indicativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati.

## 3. Caratteristiche del servizio

Il servizio di spedizione postale richiesto comprende la consegna, il ritiro, l'affrancatura, la spedizione e il recapito di tutta la corrispondenza sul territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale.

**Il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività:**

a) **consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo.** Tutta la corrispondenza indirizzata al Comune di Pula, compresa quella affidata in esclusiva a Poste Italiane Spa, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario presso il C.P.O. locale (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane Spa con contestuale **consegna all'Ufficio Protocollo del Comune**, sito nel Corso Vittorio Emanuele li n. 28, **almeno due giorni lavorativi a settimana (da concordare con l'Ente), in un orario compreso tra le ore 10:00 e le ore 11:00.** L'appaltatore deve rilasciare agli incaricati comunali apposita attestazione dell'avvenuta consegna, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte degli addetti al Protocollo Generale, della propria firma in calce alla distinta. Tutta la corrispondenza deve essere trasportata in appositi contenitori rigidi forniti dall'appaltatore;

b) **ritiro a domicilio della corrispondenza in partenza.** Tutta la corrispondenza in partenza, compresa quella affidata in esclusiva a Poste Italiane Spa, dovrà essere **ritirata** personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario, munito di tesserino distintivo, **presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune**, sito nel Corso Vittorio Emanuele li n. 28, **almeno due giorni lavorativi a settimana (da concordare con l'Ente), in un orario compreso tra le ore 10:00 e le ore 11:00**, ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla ditta affidataria con un preavviso di almeno 2 giorni.

La corrispondenza sarà consegnata a cura degli addetti dell'Ufficio Protocollo Generale, regolarmente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria, che riporti il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, e la data di consegna.

Per le raccomandate A/R, le buste saranno già munite dell'avviso di ricevimento compilato con i dati del mittente e del destinatario, che sarà fornito all'ufficio comunale dall'aggiudicatario. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario, della propria firma in calce alla distinta precedentemente compilata dal personale del Comune.

Per quanto concerne gli invii esclusi dalla gara di cui all'art. 1 del capitolato d'appalto (es. atti giudiziari), l'aggiudicatario avrà cura di consegnarli in giornata presso il locale C.P.O. locale (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane, al fine di consentirne un'immediata spedizione; tutta la corrispondenza ritirata deve essere trasportata in appositi contenitori rigidi forniti dall'appaltatore;

c) **affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza** presso locali propri dell'aggiudicatario o di cui detenga comunque la disponibilità, di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire; compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre;

d) **spedizione e recapito al cliente finale**, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, pieghi, libri, sia in Italia che all'estero, ad esclusione della tipologia

oggetto di riserva esclusiva, di cui all'art.4, comma 1 del D.Lgs./07/1999, n. 261, sostituito dall'art.1, comma 4 del D.Lgs.31/03/2001, n. 58 e non rientrante nelle attività affidate.

Tutti i maggiori dettagli dell'esecuzione del servizio sono contenuti nel Capitolato d'appalto allegato alla determinazione N. 1002 del 27.11.2020, che contestualmente si pubblica unitamente alla presente manifestazione di interesse.

**A scopo informativo si indicano di seguito i quantitativi presunti di corrispondenza annuale, distinti per le principali tipologie**

<b>Tipologia di spedizione</b>	<b>Numero invii annui presunti</b>
posta ordinaria	1600
raccomandate con ricevuta di ritorno	1800

Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l'Ente, in quanto basati su un presumibile fabbisogno stimato in relazione a consumi registrati negli anni precedenti; pertanto all'operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi delle spedizioni effettivamente eseguite per il Comune;

Il Comune ha facoltà di approvvigionarsi di alcune delle tipologie indicate, con facoltà di escluderne altre e non sarà in alcun modo vincolato a raggiungere una spesa pari all'importo massimo. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti all'operatore economico aggiudicatario a qualsiasi titolo.

**4. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, anche riuniti o che si impegnano a riunirsi in RTI, ed in particolare coloro che sono in possesso dei:

- **requisiti di ordine generale**, come previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, così come previsti nell'istanza di partecipazione.
- **requisiti di capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici così come previsti nell'istanza di partecipazione.
- **requisiti di capacità tecniche e professionali**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti Pubblici così come previsti nell'istanza di partecipazione.

**5. Procedura e criterio di aggiudicazione**

La gara verrà espletata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici, mediante Richiesta di Offerta (RdO) tramite MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Pertanto le imprese interessate dovranno preventivamente abilitarsi al bando MePA "Servizi di Raccolta e Recapito degli invii postali". L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice dei Contratti Pubblici, in favore dell'operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale media di ribasso sull'elenco delle tariffe poste a base di gara.

**6. Modalità di presentazione delle candidature**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pula.ca.it, entro e non oltre le ore 18,00 del 7.12.2020, nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse alla procedura di RdO**

## **sul MePA per l'affidamento del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza per il biennio 2021-2022"**

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

L'avviso di manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso. Il documento può essere firmato digitalmente, ovvero con firma autografa e, in tal caso, deve essere accompagnato da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **7. Ulteriori informazioni**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si precisa che questa Amministrazione inviterà tutte le ditte che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione purché, alla data di pubblicazione della RdO, le stesse risultino già abilitate sulla piattaforma MePA. per il Bando "Servizi", categoria di abilitazione "Servizi Postali di Raccolta e Recapito" ed in possesso dei requisiti richiesti. E' fatta salva la possibilità di provvedere all'esperimento di procedura negoziale, nella forma della Trattativa Diretta sul MePA, anche in presenza della manifestazione d'interesse di un unico operatore economico.

### **8. Trattamento dei dati**

I dati acquisiti sono utilizzati dal Comune di Pula al solo fine di fornire il servizio richiesto e non vengono comunicati a terzi né diffusi. Si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Reg. UE 679/16 (GDPR).

Il presente avviso è pubblicato, per 10 giorni sul sito web istituzionale del Comune di Pula, all'indirizzo: [www.comune.pula.ca.it](http://www.comune.pula.ca.it) – Sezione trasparenza - Appalti.

Pula, li 27.11.2020

Il Responsabile del Settore  
Dr.ssa Rosalba Ortu