



COMUNE DI PULA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Proposta DELG1-53-2021 del 26/03/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 48 Adottata nella seduta del 26/03/2021

OGGETTO: Realizzazione dell'Archivio Storico Comunale nell'Ex-Pretura-Pula. Approvazione del progetto definitivo-esecutivo - CUP: B77H20016500004.

L'anno 2021 (Duemila ventuno) il giorno 26 (ventisei) del mese di marzo alle ore 11:40 la GIUNTA COMUNALE si è svolta in modalità simultanea mista, parte in sede, presso la Sala Giunta del Comune di Pula, nel rispetto delle misure di contenimento del Virus COVID-19, e parte in videoconferenza. La **Sindaca Carla Medau** assume la Presidenza con l'assistenza del Segretario Comunale **Dott.ssa Anna Franca Lecca**.

ASSESSORI		P	A	Modalità
COLLU	ILARIA	P		Videoconferenza
FARNETI	EMANUELE	P		In sede entra alle ore 12:00
PIRISINU	OMBRETTA	P		In sede
USAI	FILIPPO	P		In sede
ZUCCA	MASSIMILIANO	P		In sede

Presenti 6:

L'Assessore Emanuele Farneti entra alle ore 12:00.

Settore Tecnico

Premesso:

Che Questa Amministrazione intende procedere con la realizzazione dell'Archivio Storico Comunale nell'Ex-Pretura del Comune di Pula mediante messa a norma dei locali e spostamento e riordino dell'archivio;

Che per la realizzazione dell'intervento questo Comune ha previsto uno stanziamento pari all'importo di € 90.000,00;

Che il CUP è: **B77H20016500004**;

Che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Enrico Murru;

Che con Determinazione n. 1040 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico per la Progettazione Definitiva/Esecutiva, Direzione Lavori, Contabilità, Liquidazione e Certificato di Regolare Esecuzione – Attività di coordinamento per Realizzazione dell'Archivio Storico Comunale nell'Ex-Pretura-Pula all'Ing. Lucia Baire;

Che con nota prot. 5252 del 01.03.2021 l'Ing. Lucia Baire ha consegnato il Progetto Definitivo/Esecutivo per l'allestimento dell'archivio per la Realizzazione dell'Archivio Storico Comunale nell'Ex-Pretura-Pula costituito dai seguenti elaborati:

- All. 1 - Relazione generale;
- All. 2 - Computo metrico estimativo;
- All. 3 - Quadro economico;
- Relazioni tecniche di prevenzione incendi;
- Tavola 01 - Inquadramento urbanistico;
- Tavola 02 - Planimetria quotata;
- Tavola 03 - Planimetria arredata;
- Tavola 04 - Stato di progetto dettagli sala consultazione;
- Tavola 05 - Stato di progetto simulazioni;
- Tavola 06 - Stato di progetto dettaglio archivio;
- Tavole di inquadramento 1 – Parere VV.F.;
- Tavole di inquadramento 2 – Parere VV.F.;

Che il quadro economico del Progetto Definitivo-Esecutivo in oggetto è il seguente:

Realizzazione dell'Archivio Storico Comunale nell'Ex-Pretura		
A	Somme a base d'appalto	
	Importo Lavori	
	1. Opere edili	€ 5.719,29
	2. Impianti	€ 17.640,13
	3. Arredi	€ 24.085,00
	4. Opere lignee	€ 12.253,63
	5. Comunicazione	€ 1.274,95
	Totale lavori	€ 61.873,00
	I.V.A. 22% sul totale lavori	€ 13.612,06
	Totale lavori I.V.A. compresa	€ 75.485,06
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
	Onorari progettazione e spese	€ 11.000,00

Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 26/03/2021

I.N.P.S. (4% di 11.000,00 €)	€ 440,00
C.N.P.A.I.A. (4% di 11.440,00 €)	€ 457,60
I.V.A. (22% di 11.897,60 €)	€ 2.617,47
Totale progettazione	€ 14.515,07
Imprevisti	€ 900,00
Sommano a disposizione	€ 90.000,00

Che il Progetto Definitivo-Esecutivo di cui sopra è stato oggetto di validazione da parte del Responsabile del Procedimento in data 26.03.2021 (prot. n. 7662);

Ritenuto di procedere alla approvazione del Progetto Definitivo-Esecutivo;

Che il Comune di Pula con Deliberazione della Giunta Comunale n° 169 del 03.09.2015 ha adottato i patti d'integrità in applicazione della L. 190/2012;

Richiamate le deliberazioni:

- n° 45 del 30/12/2019 del Consiglio Comunale, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022;
- n° 47 del 30/12/2019 del Consiglio Comunale, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;
- n° 48 del 30/12/2019 del Consiglio Comunale, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- n° 20 del 30/07/2019 del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- n° 20 del 28/07/2020 del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione 2020;

Visto il D.Lgs. n.50/2016;

Vista la L.R. n.5/2007;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di contabilità dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014;

Richiamato il decreto della Sindaca n. 29 del 02.12.2019 con il quale al sottoscritto sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, commi 1 e 2 del D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Di approvare il progetto Definitivo-Esecutivo per la **“Realizzazione dell'Archivio Storico Comunale nell'Ex-Pretura”** redatto dall'Ing. Lucia Baire di importo complessivo pari a € 90.000,00;

Di approvare gli elaborati progettuali e il quadro economico come inseriti in premessa;

Di imputare la spesa complessiva di € 90.000,00 sul capitolo **20105207** come segue:

Importo	Missione	Programma	V livello finanziario		Capitolo	
90.000,00	01	5	U 2.02.03.05.001		20105207	
Centro di costo	Modalità	Spesa non ricorrente	CIG		CUP	
					B77H20016500004	
Impegno n°	Competenza	Esigibilità	Frazionabile in dodicesimi	Finanziato da FPV	Titolo	Cofog
	si	2021			2	01,3

Di dare atto che gli elaborati tecnici sono depositati nell'ufficio tecnico in visione di chiunque ne faccia espressa richiesta al Segretario Comunale;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Di certificare ai sensi dell'art. 9 del DL 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento alla disciplina del patto di stabilità;

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per l'esecuzione degli adempimenti conseguenti.

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.vo n° 267 del 18.08.2000, i seguenti visti:

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: PARERE APPROVATO

Il Responsabile del Servizio Interessato
Enrico Murru
Doc. firmato digitalmente

Pula, 26/03/2021

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE: PARERE APPROVATO

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Sara Inghes
Doc. firmato digitalmente

Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 26/03/2021

Pula, 26/03/2021

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

RICONOSCIUTA la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente;

DATO ATTO che sono state adottate tutte le misure e le precauzioni per evitare la diffusione da Covid 19;

DATO ATTO che l'Assessore Emanuele Farneti entra alle ore 12:00 e partecipa alla discussione e alla votazione;

DATO ATTO che tutti i presenti (6) partecipano alla discussione e alla votazione;

A VOTI unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Approvare il progetto Definitivo-Esecutivo per la "Realizzazione dell'Archivio Storico Comunale nell'Ex-Pretura" redatto dall'Ing. Lucia Baire di importo complessivo pari a € 90.000,00;

Approvare gli elaborati progettuali e il quadro economico come inseriti in premessa;

Imputare la spesa complessiva di € 90.000,00 sul capitolo **20105207** come segue:

Importo	Missione	Programma	V livello finanziario		Capitolo	
90.000,00	01	5	U 2.02.03.05.001		20105207	
Centro di costo	Modalità	Spesa non ricorrente	CIG		CUP	
					B77H20016500004	
Impegno n°	Competenza	Esigibilità	Frazionabile in dodicesimi	Finanziato da FPV	Titolo	Cofog
	si	2021			2	01,3

Dare atto che gli elaborati tecnici sono depositati nell'ufficio tecnico in visione di chiunque ne faccia espressa richiesta.

Dare atto che il presente è pervenuto munito dei prescritti obbligatori pareri

INVIARE all'Albo Pretorio on line del Comune di Pula;

Successivamente, con separata votazione, stante l'urgenza del procedere

DELIBERA

DICHIARARE il presente immediatamente eseguibile come per legge.

Letto, confermato e sottoscritto

La Sindaca

Carla Medau

Il Segretario Comunale

Dottoressa Anna Franca Lecca

In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. dal 31/03/2021

Il Segretario Comunale

Dottoressa Anna Franca Lecca