



COMUNE DI PULA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Proposta DELG1-27-2021 del 09/02/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 24 Adottata nella seduta del 12/02/2021

OGGETTO: Approvazione dello schema biennale dei servizi e forniture 2021-2022

L'anno **2021** (Duemila ventuno) il giorno **12 (dodici)** del mese di **febbraio** alle ore 12:30 la **GIUNTA COMUNALE** si è svolta in modalità in sede, nel rispetto delle misure di contenimento del Virus COVID-19, presso la Sala Giunta del Comune di Pula. La **Sindaca Carla Medau** assume la Presidenza con l'assistenza del Segretario Comunale **Dott.ssa Anna Franca Lecca**.

ASSESSORI		P	A	Modalità
COLLU	ILARIA	P		In sede
FARNETI	EMANUELE	P		In sede
PIRISINU	OMBRETTA	P		In sede
USAI	FILIPPO	P		In sede
ZUCCA	MASSIMILIANO	P		In sede

Presenti 6

SETTORE TECNICO

Premesso che:

l'art. 21, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico – finanziaria degli enti";

il Programma ed i relativi aggiornamenti annuali riguardano gli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, la cui approvazione è divenuta obbligatoria a decorrere dall'esercizio finanziario 2018 (L.232/2016).

In attuazione al comma 8 dell'art. 21 del citato D.Lgs.50/2016 e s.m.i. è stato adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con Decreto n.14 del 16/01/2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 159 il 9.03.2018, il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali" da applicarsi per la programmazione 2021 - 2022";

Richiamato il Documento unico di programmazione 2020/2022, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 47 in data 30/12/2019, ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000 e del p.c. all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati inoltre:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 3, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

Preso atto che:

- per la formazione del Programma Biennale per gli acquisti di forniture e servizi 2020 - 2021 sono stati utilizzati gli schemi-tipo di cui all'allegato II del D.M. 14/2018, costituiti da:

- scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste del programma articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale, nei casi previsti dall'art. 7, comma 3 del D.M. 14/2018, non avviati e per i quali si intende rinunciare all'acquisizione;

Considerato che:

- la redazione del Programma Biennale 2021-2022 deve essere effettuata secondo le modalità indicate al comma 1 dell'art.7 del D.M. 14/2018;

Delibera della Giunta Comunale n. 24 del 12/02/2021

- la Programmazione sopra indicata, è stata predisposta, anche ai fini del recepimento nel DUP, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza col Bilancio di Previsione 2021-2023, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico – finanziaria degli enti;

- l'aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 avverrà entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio dell'Amministrazione Comunale, termine previsto dal comma 6 dell'art.7 del D.M. 14/2018;

Ritenuto, per quanto sopra:

- di adottare l'allegato "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 – 2022" che recepisce i dati e le informazioni pervenute dalle Direzioni dell'Ente, redatto utilizzando gli schemi-tipo, di cui all'allegato II del D.M. 14/2018, costituiti da scheda A - scheda B - scheda C;

Richiamati:

- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, previsto dall'art.21, comma 8, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., applicabile per il periodo di programmazione 2021-2022 per servizi e forniture;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziario, rilasciato ai sensi dell'articolo 239 del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.M. n. 14/2018

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Di adottare, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, l'allegato "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 ", redatto secondo le modalità e gli schemi-tipo – scheda A – scheda B e scheda C, previsti all'art. 6, comma 2 del D.M. 14/2018 (allegato II), parte integrante del presente provvedimento;

2. Di procedere all'aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 adottato, entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del Bilancio di Previsione 2021 – 2022 - 2023, come previsto all'art. 7 comma 6 del D.M. 14/2018;

3. Di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG) di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP);

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.vo n° 267 del 18.08.2000, i seguenti visti:

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: PARERE APPROVATO

**Il Responsabile del Servizio Interessato
Enrico Murru
Doc. firmato digitalmente**

Pula, 09/02/2021

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE: PARERE APPROVATO

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Sara Inghes
Doc. firmato digitalmente**

Pula, 12/02/2021

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta **proposta di deliberazione**;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

RICONOSCIUTA la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente;

DATO ATTO che sono state adottate tutte le misure e le precauzioni per evitare la diffusione da Covid 19;

DATO ATTO che l'Assessore Farneti esce alle ore 13,35

A VOTI unanimi, (con presenti 6) legalmente espressi;

DELIBERA

La parte descrittiva e motiva fa parte integrante e sostanziale del presente

Adottare, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, l'allegato "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 ", redatto secondo le modalità e gli schemi-tipo – scheda A – scheda B e scheda C, previsti all'art. 6, comma 2 del D.M. 14/2018 (allegato II), parte integrante del presente provvedimento;

Procedere all'aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 adottato, entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del Bilancio di Previsione 2021 – 2022 - 2023, come previsto all'art. 7 comma 6 del D.M. 14/2018;

Dare atto che:

-al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

-al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP);

INVIARE all'Albo Pretorio on line del Comune di Pula per 30 (trenta) giorni come per legge.

La Giunta chiude i lavori alle ore 14,10.

Letto, confermato e sottoscritto

La Sindaca

Carla Medau

Il Segretario Comunale

Dottoressa Anna Franca Lecca

In pubblicazione all'Albo Pretorio per 30 gg. Dal 22/02/2021

Il Segretario Comunale

Dottoressa Anna Franca Lecca

Delibera della Giunta Comunale n. 24 del 12/02/2021