



# **COMUNE DI PULA**

## ***Provincia di Cagliari***

*Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°63 DEL 30/11/06*

# **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

## **INDICE**

- Art. 1 - MATERIA DEL REGOLAMENTO
- Art. 2 – ARTICOLAZIONE
- Art. 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE
- Art. 4 – MODALITA' PER L' ISCRIZIONE
- Art. 5 – ISCRIZIONE
- Art. 6 - DURATA E CANCELLAZIONE
- Art. 7 – DIRITTI
- Art. 8 - CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI
- Art. 9- CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' O IN DISPOSIZIONE COMUNALE
- Art. 10 - PATROCINIO E COLLABORAZIONE
- Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

# **ALBO DELLE ASSOCIAZIONI REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA TENUTA**

Il Comune di Pula, consapevole che l'Associazionismo locale costituisce fondamento per l'impegno del patrimonio umano in ambito sociale, sportivo, ed in ogni settore che identifichi il Comune stesso sul proprio territorio o in ambiti più vasti, sostiene e favorisce il costituirsi di ogni Associazione che, operando sul territorio, concorra alla crescita e allo sviluppo della comunità. A tal fine riconosce la molteplicità delle forme associative e ne promuove l'attività nel rispetto della loro autonomia e della funzione che queste svolgono.

## **Art. 1 MATERIA DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina l'iscrizione e la tenuta dell'**Albo delle Associazioni** (senza scopo di lucro), al fine di garantirne i diritti che le Leggi e lo Statuto Comunale riconoscono ad esse.

## **Art. 2 ARTICOLAZIONE**

L'Albo delle Associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:

- ❖ Sezione Cultura
- ❖ Sezione Turismo
- ❖ Sezione Sport e Tempo Libero
- ❖ Sezione Area Socio - Sanitaria
- ❖ Sezione Ambiente e Territorio
- ❖ Sezione Associazioni combattentistiche e d'arma

L'ufficio competente del Comune di Pula provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dell'Albo.

## **Art. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

L'iscrizione all'Albo, oltre che nella sezione di attività principale dichiarata dall'Associazione, è consentita anche in altre sezioni di attività purché siano specificate nello Statuto dell'Associazione richiedente.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni che:

1. abbiano la sede legale o almeno una sede secondaria sul territorio comunale.
2. siano regolarmente costituite nelle forme e nei modi previsti dalle leggi e dai regolamenti e dimostrino di avere effettiva attività;
3. siano dotate di Statuto e di Atto Costitutivo, anche in forma di accordi tra soci (debitamente registrati), che dimostrino l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura associativa basata sull' elettività e gratuità delle cariche sociali e che l'attività principale dell'Associazione è quella per la quale viene richiesta l'iscrizione all'Albo.

La struttura associativa dovrà, di norma, essere composta da:

- Assemblea degli iscritti
- Organi esecutivi
- Presidente
- Segretario

## **Art. 4**

### **MODALITA' D'ISCRIZIONE**

La domanda d'iscrizione all'Albo (allegato A), in carta libera, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e indirizzata al Sindaco tramite l'Ufficio Protocollo.

Alla domanda devono essere allegati, sempre in carta libera, i seguenti documenti:

➤ **Per tutte le Associazioni:**

- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo anche se in forma di accordi privati tra i soci purché siano stati debitamente registrati (scrittura privata).
- Elenco dei nominativi di coloro che ricoprono le varie cariche all'interno dell'Associazione.

➤ **Per le Associazioni già esistenti:**

- Relazione sull'attività svolta negli anni precedenti con particolare riferimento all'ultimo anno per il quale deve essere presentato anche un rendiconto economico.
- Illustrazione degli obiettivi (tipologia, finalità...) per l'anno in corso.

➤ **Per le Associazioni nuove:**

- Relazione dettagliata sull'attività che intendono svolgere specificando obiettivi e finalità.
- Descrizione dei mezzi economici o beni di cui si dispone per la ricerca degli obiettivi.

## **Art. 5**

### **ISCRIZIONE**

L'iscrizione all'Albo è disposta con atto della Giunta Comunale entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.

Trascorso tale termine, la domanda di iscrizione è da ritenersi accolta.

Il predetto termine di 45 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

Il provvedimento d'iscrizione verrà comunicato per iscritto alle Associazioni richiedenti, mentre l'eventuale documento di diniego, sarà notificato tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno o Messo comunale.

## **Art. 6**

### **DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE**

L'iscrizione all'Albo ha durata annuale.

Le Associazioni, al fine del mantenimento dell'iscrizione all'Albo, devono compilare e presentare al Comune, nel mese di ottobre di ogni anno, l'allegato modulo B.

La cancellazione dall'Albo avviene per richiesta scritta da parte delle Associazioni o per mancato rinnovo d'iscrizione annuale o quando vengano a mancare uno o più requisiti di cui all'Art.3.

**Art. 7**  
**DIRITTI**

Le Associazioni, secondo quanto previsto dallo Statuto e da apposito Regolamento Comunale, hanno diritto:

1. di accedere agli atti ed alle informazioni concernenti l'attività Amministrativa, secondo quanto disposto dalle vigenti Leggi in materia;
2. di accedere alle strutture ed ai servizi comunali, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dei servizi stessi;
3. di partecipare agli Organi Consultivi istituiti dal Comune, relativamente alla sezione di appartenenza.

**Art. 8**  
**CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

L'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per la richiesta di contributi comunali.

Il contributo annuale è unico e pertanto l'iscrizione a più sezioni non costituisce titolo per eventuali maggiori contributi.

IL Comune contribuisce finanziariamente a sostegno delle Associazioni nel massimo rispetto del Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi.

Possono accedere ai contributi solo le Associazioni che svolgano l'attività da almeno due anni.

**Art. 9**  
**CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' O IN DISPOSIZIONE  
COMUNALE**

La concessione in uso di locali di proprietà comunale o di cui il Comune abbia la disponibilità, alle Associazioni iscritte all'Albo, è disciplinata da apposito Regolamento Comunale che definisce le modalità di utilizzo delle strutture stesse negli ambiti del rapporto intercorrente tra il Comune e la realtà associativa.

**Art. 10**  
**PATROCINIO E COLLABORAZIONE**

Le Associazioni iscritte all'Albo che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti possono richiedere il Patrocinio e/o la collaborazione dell'Amministrazione Comunale.

Verificata la rilevanza o la storicità dell'iniziativa, l'Amministrazione Comunale concede con atto formale il Patrocinio.

La concessione del patrocínio e/o collaborazione non comporta benefici finanziari a favore di manifestazione, iniziativa o progetto per la quale viene concesso, salvo diverse disposizioni di Giunta Comunale.

**Art. 11**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento diviene esecutivo in seguito ad approvazione dell'Organismo Comunale competente.

Il Segretario Comunale ne dispone la pubblicazione, secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di Legge.

Allegato A)

Al Sig. Sindaco

Comune di Pula

Corso Vittorio Emanuele n°28

09010 PULA (CA)

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni – Sez.....

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Il  
...../...../..... e residente a ....., in qualità di Presidente/Legale  
Rappresentante dell'Associazione denominata....., con sede in  
..... Via ....., che opera sul territorio comunale,

### CHIEDE

che la stessa sia iscritta all'Albo comunale, delle Associazioni, Sez....., possedendone i requisiti di cui al Regolamento per l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del regolamento comunale relativo all'albo comunale delle associazioni e allega alla presente istanza:

- a) copia dell'atto costitutivo / degli accordi degli aderenti, e dello statuto, per le associazioni che ne siano in possesso;
- b) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità) e programmata nell'anno solare in corso e in quello di riferimento;
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- d) bilancio finanziario o resoconto economico.

Dichiara che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali. L'Associazione richiedente è/non è iscritta nel registro regionale di cui all'art. 9 della L.R. 17/05/1999 n° 17.

Associazione \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Tel. della Sede o del Responsabile \_\_\_\_\_

Il Presidente o Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Allegato B)

A Sig. Sindaco

Comune di Pula

Corso Vittorio Emanuele n°28

Oggetto: Mantenimento iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni per l'anno \_\_\_\_\_

Sez.....

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Il  
...../...../..... e residente a ....., in qualità di Presidente/Legale  
Rappresentante dell'Associazione denominata.....,

#### CHIEDE

il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, Sez. ....,

confermando i requisiti di cui al Regolamento per l'iscrizione e la tenuta.

A tal fine dichiara di aver preso visione del suddetto regolamento e allega alla presente istanza:

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto o degli accordi degli aderenti (solo in presenza di modifiche);
- b) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità) e programmata nell'anno solare in corso e in quello di riferimento;
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative (solo in presenza di modifiche);
- d) ultimo bilancio finanziario o resoconto economico approvato.

Dichiara che l'Associazione è caratterizzata dall'assenza di fini di lucro, dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche sociali.

L'Associazione richiedente è/non è iscritta nel registro regionale di cui all'art. 9 della L.R. 17/05/1999 n° 17.

Associazione \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Tel della Sede o del Responsabile \_\_\_\_\_

Il Presidente o Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_