



# COMUNE DI PULA

## CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Proposta DELG1-18-2021 del 03/02/2021

### VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 11 Adottata nella seduta del 03/02/2021

**OGGETTO:** Dipendente di ruolo matricola 31622: conferma della disponibilità alla cessione di contratto e presa d'atto di assunzione al Comune di Castelmassa a far data dal 1 febbraio 2021.

L'anno **2021** (Duemila ventuno) il giorno **03 (tre)** del mese di **febbraio** alle ore 12:45 la **GIUNTA COMUNALE** si è svolta in modalità in sede, nel rispetto delle misure di contenimento del Virus COVID-19, presso la Sala Giunta del Comune di Pula. La **Sindaca Carla Medau** assume la Presidenza con l'assistenza del Segretario Comunale **Dott.ssa Anna Franca Lecca**.

ASSESSORI		P	A	Modalità
COLLU	ILARIA	P		In sede
FARNETI	EMANUELE	A		Assente
PIRISINU	OMBRETTA	P		In sede
USAI	FILIPPO	P		In sede
ZUCCA	MASSIMILIANO	P		In sede

Presenti 5

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata** integralmente la propria deliberazione numero 168/2020 ad oggetto: "Dipendente di ruolo matricola 31622 - Rilascio nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria esterna presso altro Ente ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Disposizioni", eseguibile come per legge.

**Viste** le note fatte pervenire dal Comune di Castelmassa, provincia di Rovigo che si trovano allegate alla presente:

- Nostro protocollo 371 del giorno 08/01/2021: comunicazione esito della procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di cat. D – istruttore direttivo di vigilanza da assegnarsi al Comando di "Polizia Locale Polesine Superiore" nella quale è risultato idoneo il dipendente di ruolo presso il Comune di Pula, con matricola 31622;
- Nostro protocollo 2441 del giorno 29/01/2021: comunicazione assunzione in servizio alla data del 01.02.2021 e richiesta fascicolo personale del dipendente matricola 31622;

**Dato atto e considerato** che con la mobilità fra Enti si realizza la cessione del contratto di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato.

### **Ritenuto opportuno e doveroso per le motivazioni esplicitate:**

- poter confermare la disponibilità al trasferimento mediante cessione del rapporto di lavoro del dipendente di ruolo del Comune di Pula matricola 31622 nei confronti del Comune di Castelmassa.
- dare atto dell'avvenuta assunzione del dipendente matricola 31622 inquadrato nel Settore di Polizia Locale con profilo di Istruttore Direttivo categoria D.
- Demandare il Responsabile del Servizio Amministrativo al compimento di ogni atto conseguente e in particolare alla trasmissione del fascicolo personale al Comune di Castelmassa.

**Demandare** il Responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario, per competenza, al compimento di ogni atto conseguente per la fattiva esecuzione del presente.

**Dare atto** che la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pula ha valore di notifica per le organizzazioni Sindacali.

**Inviare** all'Albo Pretorio on line del Comune di Pula e all'apposita Sezione trasparenza come per legge.

**Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

**Acquisito** sulla presente proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;

### **Visti:**

- l'articolo 1 comma 47 della legge 311/2004;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n°165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.L. n. 90/2014, in materia di mobilità volontaria;

Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 03/02/2021

- il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**Dare atto** che le premesse e la parte motiva fanno parte integrante e sostanziale del presente

**Richiamare** integralmente la propria deliberazione numero 168/2020.

**Ritenere opportuno e doveroso per le motivazioni esplicitate:**

- **poter confermare**, come conferma, la disponibilità al trasferimento mediante cessione del rapporto di lavoro del dipendente di ruolo del Comune di Pula matricola 31622, nei confronti del Comune di Castelmasa.
- dare atto dell'avvenuta assunzione del dipendente matricola 31622, inquadrato nel Settore di Polizia Locale con profilo di Istruttore Direttivo categoria D, a far data dal 1 febbraio 2020 presso il Comune di Castelmasa.

**Demandare** i Responsabili del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario, per competenza, al compimento di ogni atto conseguente per la fattiva esecuzione del presente.

**Inviare** all'Albo Pretorio on line e all'apposita Sezione trasparenza come per legge.

**Trasmettere** copia del presente atto generale al dipendente interessato matricola 31622 e al Comune di Castelmasa, Provincia di Rovigo.

**Dare atto** che la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pula con valore di notifica assolve agli obblighi di Comunicazione alle R.S.U. Aziendali.

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.vo n° 267 del 18.08.2000, i seguenti visti:

**IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: PARERE APPROVATO**

**Il Responsabile del Servizio Interessato  
Il Segretario Comunale  
Dottoressa Anna Franca Lecca**

Pula, 03/02/2021

**IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE: PARERE APPROVATO**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Sara Inghes**

Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 03/02/2021

Pula, 03/02/2021

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

**RICONOSCIUTA** la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente;

**DATO ATTO** che sono state adottate tutte le misure e le precauzioni per evitare la diffusione da Covid 19;

**A VOTI unanimi, legalmente espressi;**

### DELIBERA

**Dare atto** che le premesse e la parte motiva fanno parte integrante e sostanziale del presente

**Richiamare** integralmente la propria deliberazione numero 168/2020.

**Ritenere opportuno e doveroso per le motivazioni esplicitate:**

- **poter confermare**, come conferma, la disponibilità al trasferimento mediante cessione del rapporto di lavoro del dipendente di ruolo del Comune di Pula matricola 31622, nei confronti del Comune di Castelmasa.
- **dare atto** dell'avvenuta assunzione del dipendente matricola 31622, inquadrato nel Settore di Polizia Locale con profilo di Istruttore Direttivo categoria D, a far data dal 1 febbraio 2020 presso il Comune di Castelmasa.

**Demandare** i Responsabili del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario, ciascuno per competenza, al compimento di ogni atto conseguente alla fattiva esecuzione del presente e in particolare **demandare gli Uffici** alla trasmissione del fascicolo personale del dipendente matricola 31622 al Comune di Castelmasa.

**Dare atto** che la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pula con valore di notifica assolve agli obblighi di Comunicazione alle R.S.U. Aziendali.

**Inviare** all'Albo Pretorio on line del Comune di Pula;

Successivamente, stante l'urgenza del procedere e al fine di consentire l'adozione di ogni atto organizzativo opportuno e conseguente, con separata unanime votazione,

### DELIBERA

**DICHIARARE** il presente immediatamente eseguibile come per legge

**Letto, confermato e sottoscritto**

**La Sindaca**

*Carla Medau*

**Il Segretario Comunale**

*Dottoressa Anna Franca Lecca*

**In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. Dal giorno 8.02.2021**

**Il Segretario Comunale**

*Dottoressa Anna Franca Lecca*

Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 03/02/2021