



COMUNE DI PULA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Proposta DELG1-63-2021 del 16/04/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 70 Adottata nella seduta del 19/05/2021

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023. Parte finanziaria.

L'anno 2021 (Duemila ventuno) il giorno 19 (diciannove) del mese di maggio alle ore 12:45 la GIUNTA COMUNALE si è svolta in modalità simultanea mista, parte in videoconferenza, parte in presenza, presso la Sala Giunta del Comune di Pula, nel rispetto delle misure di contenimento del Virus COVID-19. La **Sindaca Carla Medau** assume la Presidenza con l'assistenza del Segretario comunale **Dott.ssa Anna Franca Lecca**.

ASSESSORI		P	A	Modalità
COLLU	ILARIA	P		In sede
FARNETI	EMANUELE	A		Assente
PIRISINU	OMBRETTA	P		In videoconferenza
USAI	FILIPPO	P		In sede
ZUCCA	MASSIMILIANO	P		Assente - entra alle ore 12:50

Presenti 5

L'Assessore Massimiliano Zucca entra alle ore 12:50

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14, in data 29/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **DUP per il periodo 2021/2023**;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19, in data 29/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011**;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 in data 31/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata aggiornata la dotazione organica dell'Ente, la cui macro-struttura risulta nei settori così suddivisi:

SETTORE
AMMINISTRAZIONE GENERALE/ PERSONALE- DEMOGRAFICI
ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAPE/ SERVIZI ALLE IMPRESE
ECONOMICO-FINANZIARIO/ RAGIONERIA – TRIBUTI
SERVIZI ALLA PERSONA / SERVIZI SOCIALI
TECNICO / EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - OOPP
TURISMO/ CULTURA – SPORT
VIGILANZA / POLIZIA LOCALE

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi

Delibera della Giunta Comunale n. 70 del 19/05/2021

esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni;

Delibera della Giunta Comunale n. 70 del 19/05/2021

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* e il Piano dettagliato degli obiettivi, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati o da individuare sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Delibera della Giunta Comunale n. 70 del 19/05/2021

Dato atto che la situazione emergenziale creatasi in virtù della diffusione del virus denominato Covid-19 ha conseguentemente ritardato la definizione degli obiettivi, i quali sono stati rivisti alla luce della difficoltà nella instaurazione di una programmazione per l'annualità in corso e pertanto, sarà auspicabile una rivisitazione dei piani in adozione con la presente Deliberazione al fine di renderli adeguati alle future esigenze dell'Amministrazione, una volta terminata l'emergenza in corso;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi di performance, corredato delle Schede Obiettivo per ciascun Settore e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1) **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023, contenente le Schede di PEG, il piano della *performance* di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, corredati delle Schede Obiettivo per ciascun settore, che si allegano al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

2) **di dare atto che** il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 è stato redatto secondo le modalità previste dalla normativa vigente ed è corredato delle schede di dettaglio per ciascun obiettivo assegnato a ciascun Responsabile;

3) **di dare atto che:**

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) **di stabilire che**, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi;

Delibera della Giunta Comunale n. 70 del 19/05/2021

5) **di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) **di trasmettere** il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

7) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.vo n° 267 del 18.08.2000, i seguenti visti:

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: PARERE APPROVATO

Il Responsabile del Servizio Interessato

Sara Inghes

Doc. firmato digitalmente

Pula, 16/04/2021

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE: PARERE APPROVATO

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Sara Inghes

Doc. firmato digitalmente

Pula, 16/04/2021

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RICONOSCIUTA la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente;

ACQUISITO il preventivo parere di regolarità tecnica

DATO ATTO che sono state adottate tutte le misure e le precauzioni per evitare la diffusione da Covid 19;

DATO ATTO che tutti i presenti (5) partecipano alla discussione e alla votazione;

A VOTI unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023, contenente le Schede di PEG che si allegano al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO:

- che il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 è stato redatto secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- che, al fine di implementare secondo i principi di buona amministrazione, buon andamento e condivisione, il rapporto fra l'Amministrazione e i Responsabili, si procederà ad approvare successivamente le dettagliate schede obiettivo condivise da assegnare a ciascun Responsabile.

DARE ATTO CHE:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel condividendo e redigendo Piano Esecutivo di Gestione con schede obiettivi;

DARE ATTO delle competenze tassative del Consiglio Comunale e di quelle residuali della Giunta Comunale nelle indicazioni gestorie ai Responsabili dei Servizi nell'ambito del principio di distinzione delle competenze.

DARE ATTO che si provvederà ad integrare il presente atto al termine del processo di condivisione degli obiettivi con la formalizzazione e l'assegnazione delle schede obiettivo ai Responsabili dei Servizi.

COMUNICARE il presente al Sindaco, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi e al Nucleo di Valutazione

INVIARE all'Albo Pretorio on line e nell'apposita Sezione Trasparenza come per legge.

Successivamente, con separata votazione, stante l'urgenza del procedere,

DELIBERA

DICHIARARE il presente immediatamente eseguibile come per legge.

Letto, confermato e sottoscritto

La Sindaca

Carla Medau

Il Segretario Comunale

Dottoressa Anna Franca Lecca

In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. dal 21/05/2021

Il Segretario Comunale

Dottoressa Anna Franca Lecca