



COMUNE DI PULA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta DELG1-64-2019 del 03/04/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 53 Adottata nella seduta del 03/04/2019

OGGETTO: Utilizzo graduatoria concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile a tempo pieno ed indeterminato, cat. C, approvata con determinazione n. 801 del 16/10/2017 del Responsabile Risorse Umane del Comune di Pula.
Approvazione schema di convezione.

L'anno 2019 (Duemiladiciannove) il giorno 03 (TRE) del mese di APRILE alle ore 10:30

nella Sede Comunale si è adunata la GIUNTA COMUNALE

La Sindaca Carla Medau assume la Presidenza

con l'assistenza del Segretario Comunale Dottoressa Maria Lucia Chessa

ASSESSORI		P	A
COLLU	ILARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FARNETI	EMANUELE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PIRISINU	OMBRETTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USAI	FILIPPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZUCCA	MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Settore Amministrazione Generale – Servizio Risorse Umane

Il Responsabile – Dott.ssa Annalisa Porru

OGGETTO: Utilizzo graduatoria concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile a tempo pieno ed indeterminato, cat. C, approvata con determinazione n. 801 del 16/10/2017 del Responsabile Risorse Umane del Comune di Pula.
Approvazione schema di convezione.

Premesso che:

- Il Comune di Zerfaliu, con nota prot. n. 5668 del 01/03/2018 chiedeva la possibilità di attingere dalla nostra graduatoria per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile previa stipula di una convenzione;
- il Comune di Pula ha comunicato la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Zerfaliu della graduatoria finale del concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – contabile a tempo pieno ed indeterminato, approvata con Determinazione n. 801 del 16/10/2017;

Dato atto che è pertanto necessario ed opportuno provvedere all'approvazione di uno schema di convenzione volto a consentire al Comune di Zerfaliu di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato, attingendo direttamente dalla summenzionata graduatoria del Comune di Pula in corso di validità;

Viste, al riguardo, le seguenti disposizioni normative:

- Art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003 che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- Art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003 il quale prevede *“.....In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;
- Art. 4 del D.L. n. 101/2013 (convertito con legge n. 125/2013), in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, il quale riconosce la possibilità per le pubbliche amministrazioni, prima di avviare nuovi concorsi, di utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra gli enti interessati;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018) con la quale è stata prorogata al 31 dicembre 2018 l'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

Richiamate

- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre la quale dispone che: *“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo..... La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall’esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell’amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere.”*;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, che ritiene sia possibile *“utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all’articolo 97 della Costituzione”*;
- la recente pronuncia della Corte dei Conti -Sezione Regionale di Controllo per l’Umbria - deliberazione n° 124 del 03/10/2013 nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all’indizione del concorso, precisando che ciò che in effetti rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra, è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l’accordo prima dell’utilizzazione della graduatoria;

Atteso che la Convenzione in questione è da inquadrare tra gli accordi disciplinati dall’art. 15 della Legge 241/1990, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell’art. 48 del D.lgs n° 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all’organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

Ritenuto, pertanto, di approvare l’allegato schema di Convenzione;

Visto il Decreto Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica resi dal competente Responsabile ai sensi dell’art.49 1° comma del predetto D. Lgs. n°267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- I. **Di dare atto** che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- II. **Di approvare** l’allegato schema di Convenzione tra il Comune di Zerfaliu e il Comune di Pula per l’utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile a tempo pieno ed indeterminato, cat. C posizione economica C1, approvata con determinazione del Responsabile Risorse Umane del Comune di Pula n. 801 del 16/10/2017;
- III. **Di autorizzare** il Responsabile del Servizio Risorse Umane alla sottoscrizione dell’accordo in questione;
- IV. **Di dichiarare**, con votazione separata ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del Decreto Lgs. n°267/2000, stante l’urgenza di dar corso alle conseguenti procedure definite nell’accordo.

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.vo n° 267 del 18.08.2000, i seguenti visti:

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: PARERE APPROVATO

**Il Responsabile del Servizio Interessato
Firmato Dottoressa Annalisa Porru**

Pula, 03/04/2019

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

A VOTI unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

- I. **Di dare atto** che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- II. **Di approvare** l'allegato schema di Convenzione tra il Comune di Zerfaliu e il Comune di Pula per l'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile a tempo pieno ed indeterminato, cat. C posizione economica C1, approvata con determinazione del Responsabile Risorse Umane del Comune di Pula n. 801 del 16/10/2017;
- III. **Di autorizzare** il Responsabile del Servizio Risorse Umane alla sottoscrizione dell'accordo in questione;
- IV. **Di dichiarare**, con votazione separata ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di dar corso alle conseguenti procedure definite nell'accordo.

Letto, confermato e sottoscritto

La Presidente
F.to Carla Medau

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Lucia Chessa

In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. dal 10/04/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dottoressa Maria Lucia Chessa

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pula 10/04/2019

L'Istruttore Amm.vo Delegato
Firmato Giuseppina La Corte