



COMUNE DI PULA

Città Metropolitana di Cagliari

Oggetto: Delega all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile alla Dott.ssa Alessandra Lai.

LA SINDACA

Considerato che

- l'art. 1 comma 2 del D.P.R. n. 396/2000 prevede che il Sindaco quale Ufficiale di Governo è Ufficiale di Stato Civile;
- il comma 3 dell'art. 2 del suddetto D.P.R. prevede che il Sindaco, previa comunicazione al Prefetto, può delegare tali funzioni a personale a tempo indeterminato;
- l'art. 2 D.P.R. n. 79 del 05 maggio 2009 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile" ha modificato l'art. 1 comma 3 del D.P.R. 396/2000 attribuendo al Sindaco il potere di delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile anche ai dipendenti del Comune assunti con contratto a tempo determinato, in caso di esigenze straordinarie e temporaneamente limitate;

Preso atto che, attualmente, la delega alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile è in capo ad un solo dipendente in servizio a tempo indeterminato e che tale situazione non garantisce il regolare andamento del servizio;

Ritenuto necessario ed urgente conferire la delega ad un altro dipendente al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi; -

Considerato che non vi è personale a tempo indeterminato in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nella materia;

Dato atto che è disponibile alla nomina de qua la dipendente a tempo determinato, Dott.ssa Alessandra Lai, Istruttore Amministrativo cat. C1, il cui contratto scade il 31/08/2020, la quale svolge servizio con competenza e professionalità, presso l'Ufficio dello Stato Civile in affiancamento agli Ufficiali di Stato Civile pro tempore, dipendenti a tempo indeterminato;

Dato atto che la stessa ha frequentato il corso organizzato dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) intitolato "Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica. Lo Stato Civile – insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche" tenutosi nei giorni dal 5 al 7 febbraio 2019 a Castel San Pietro Terme (BO) al Viale delle Terme n. 1056;

Visti:

- Il T.U. 18.08.2000 n. 267 sull'Ordinamento degli Enti locali;
- Il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. **di conferire** la delega, per le motivazioni trascritte ed ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 396/2000, così come modificato dal D.P.R. 05.05.2009, n. 79, all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile di questo Comune, alla Dott.ssa Alessandra Lai Istruttore Amministrativo cat. C1 dipendente a tempo determinato, in servizio presso l'Ufficio di Stato Civile, fino al 31/08/2020;

2. **di disporre** che il presente provvedimento:

a) venga notificato all'interessato;

b) al Segretario Comunale

c) al Responsabile del Settore Amministrativo;

d) di essere trasmesso alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari per il rilascio del visto di approvazione;

e) di essere affisso all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

3. **di dare atto**, infine, che il presente provvedimento conseguirà efficacia dopo l'approvazione del competente Ufficio della Prefettura di Cagliari.

La Sindaca

Firmato Carla Medau

Per accettazione

Firmato Dott.ssa Alessandra Lai