



Comune di Pula
(Città Metropolitana di Cagliari)

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Servizio Affari istituzionali

Prot. n.

Pula,

OGGETTO: Disciplinare/lettera di invito, alla gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016, del servizio biennale di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Pula – anni 2021-2022 - CIG ZF12F72FB4.

Premesso che Questa Amministrazione, in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo n. 1002 del 27.11.2020, intende affidare, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016, **l'esecuzione del servizio biennale di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Pula** mediante procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Pula, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del **Bando** di abilitazione **CONSIP – "Servizi Postali"**.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pula – Settore Amministrazione Generale
Corso Vittorio Emanuele n.28, Pula
Tel. 07092440225/204
Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pula.ca.it
Sito Internet: <http://www.comune.pula.ca.it>
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Rosalba Ortu

2. PROCEDURA DI GARA

L'appalto di servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà acquisito ricorrendo, ai sensi del dell'art. 37, comma 4, lett. a), al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

3. DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio biennale, decorrente dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Pula come indicato all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del suddetto capitolato speciale d'appalto.

In ogni caso l'aggiudicatario, qualora l'amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni successivi alla scadenza del termine contrattuale.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a Euro € 33.000,00 (trentatremila/00), IVA al 22% e ogni altro oneri inclusi.

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad Euro 27.050,00 (ventisettemila/50), al netto di IVA.

5. DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo n.81/2008 ai fini dell'esecuzione del contratto non ricorrono rischi da interferenza in quanto le lavorazioni e le attività oggetto di affidamento sono espletate in siti terzi rispetto all'Ente; non si ritiene pertanto necessario provvedere alla stesura del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI). I costi della sicurezza sono pari a zero.

6. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara agli operatori economici presenti, iscritti e abilitati sul MEPA al Bando "Servizi Postali", in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione, dei requisiti sotto indicati:

a. Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio del Servizio in oggetto, nonché se società Cooperativa o consorzio, iscrizione agli Albi e registri previsti dalla normativa vigente;

- possesso di licenza individuale per prestazioni di servizi postali, rilasciata dal Ministero competente, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e ss.mm.ii. e del D.M. n. 73 del 04/02/2000;

- essere in possesso della autorizzazione generale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 261/99 e ss.mm.ii.

- essere abilitato al MePA nel bando "Servizi Postali";

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici, consistenti nel:

- a) aver effettuato senza demerito nell'ultimo triennio (2018 – 2019 – 2020) antecedente alla data del bando servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per conto di pubbliche amministrazioni o soggetti privati per un importo complessivo medio annuo non inferiore a Euro 25.000,00;
- b) essere in possesso di almeno 1 referenza bancaria dalle quale risulti la solidità finanziaria dell'impresa e/o in alternativa aver chiuso almeno in pareggio gli ultimi tre bilanci d'impresa.

d. Capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti Pubblici, consistenti nel:

- a) Possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- b) garantire la tracciabilità per tutta la tipologia della posta in uscita;
- c) possesso di una polizza assicurativa per rischi professionali, per un importo non inferiore al valore dell'appalto o, in alternativa, impegno da parte dell'impresa assicuratrice a prestare apposita polizza assicurativa da adeguare al valore dell'appalto, in caso di aggiudicazione;
- d) una sede operativa di deposito della corrispondenza non recapitata nel territorio comunale.

È ammessa la partecipazione delle imprese singole, e nella forma del raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.), costituendi o costituiti, ma solo con altre imprese non invitate e quale mandataria/capogruppo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa; in presenza di tale condizione si procederà all'esclusione della gara di tutte le imprese coinvolte.

È altresì fatto divieto di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino in forma di RTI; in presenza di tale condizione si procederà all'esclusione della gara di tutte le imprese coinvolte.

I requisiti di ordine generale e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento mentre i requisiti di carattere economico e finanziario dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Dichiarazione di avvalimento: Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente singolo o in raggruppamento, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso dovrà essere allegato apposito contratto o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in favore dell'operatore economico che formulerà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, non correttamente compilate o recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento consiste in un unico lotto e pertanto non sono ammesse offerte parziali.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio tra gli offerenti interessati.

Il Comune di Pula si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura così come di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall' art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

L'offerente è vincolato a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di presentazione.

8. DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è costituita dai seguenti documenti:

1. Il presente invito/disciplinare di gara che stabilisce le condizioni particolari della RDO;
2. Modello A - Istanza di partecipazione;
3. Modello B – Dichiarazione sostitutiva;
4. Modello C - Dichiarazione requisiti art. 80 del D.Lgs. 50/2016, da rendersi su mod. DGUE
5. Capitolato speciale d'appalto;
6. Patto di integrità;
7. Tariffe poste a base di gara (Allegato A)
8. La proposta effettuata sul sistema del Me.P.A. con cui l'impresa formulerà la propria offerta economica

La presente procedura verrà gestita esclusivamente tramite Me.P.A. e solo in casi eccezionali tramite PEC.

Tutta la documentazione inerente la gara è reperibile sul sito del Comune di Pula www.comune.pula.ca.it.

9. COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Istanza, l'offerta economica e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata, a pena di esclusione.

L'Istanza (Modello A) e l'offerta economica devono essere datate e sottoscritte **con firma digitale**, a pena di esclusione, da un soggetto legittimato ad impegnare la Società. Nel caso di partecipazione nella forma di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) costituito l'Istanza (Modello A) e l'offerta economica e tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione deve essere datata e sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la Società raggruppata. Nel caso di R.T.I. costituendo la firma dovrà essere resa **digitalmente** da tutti i partecipanti che costituiranno il raggruppamento, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

L'autocertificazione (Modello B) sul possesso dei requisiti di cui al punto 6, anche nel caso di R.T.I. deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da ogni singola impresa.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti digitalmente anche da persona diversa dal rappresentante legale dell'Impresa munito di procura speciale.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **18,00 del giorno _____ mediante la piattaforma Me.P.A.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Ogni operatore economico invitato potrà presentare una sola offerta.

Nella RDO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (da produrre sul Modello A) datata e sottoscritta, resa dal titolare o dal legale Rappresentante dell'Impresa, e in caso di R.T.I. costituendi da ogni impresa raggruppata;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR N. 445/2000 (da produrre sul Modello B) datata e sottoscritta digitalmente anche nel caso di R.T.I., deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da ogni singola impresa.;
- Eventuale Dichiarazione requisiti art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (da produrre sul Modello DGUE) da rendere a cura di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3;
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;
- Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;
- Copia del capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I.;
- Patto di integrità, adottato dalla Stazione appaltante in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale in data 03.09.2015 n. 169, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante per presa visione e accettazione espressa. La presente essendo parte integrante della documentazione, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I.;
- Cauzione provvisoria costituita con le modalità di cui al successivo punto 12;
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento);
- Documentazione atta ad attestare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale di cui al punto 6 resa nelle forme di legge, firmata digitalmente, che dovrà contenere gli elementi necessari a consentire le verifiche;
- Eventuale dichiarazione e contratto di avvalimento in originale o copia conforme, costituito con le modalità di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016;
- Nel caso di RTI già costituita: atto costitutivo del raggruppamento temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti e nel quale indicano le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- Nel caso di RTI da costituirsi: dichiarazione del raggruppamento temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente in ATI sottoscritto da tutte le Società interessate. La Società Capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del servizio, mentre le Società Mandatarie dovranno svolgere almeno il 20% del servizio;
- Offerta economica in conformità alla proposta effettuata sul Me.P.A.

L'offerta formulata dall'impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale e pertanto revocabile entro il termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta per un periodo di 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

11. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Si applica l'art. 93 del D.Lgs 50/2016. Pertanto sono dovute:

- La garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita, a scelta dell'offerente mediante:

- versamento presso la Tesoreria comunale di Pula, presso Banca UNICREDIT SPA - Filiale Cagliari Carlo Felice (coordinate bancarie: IBAN: IT 04 E 02008 04810 000104564313), in tal caso deve essere presentata copia della quietanza del versamento;

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte; l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La cauzione definitiva sarà prestata mediante polizza fidejussoria costituita con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.

12. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà unicamente mediante il Me.P.A.; il _____, alle ore 9:30, si procederà alla apertura della busta di qualifica, presso la sede del Comune di Pula; è ammesso a partecipare chiunque ne abbia interesse.

Solo i legali rappresentanti delle imprese offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni.

In tale data la Commissione di gara, nominata ai sensi degli artt.77 e 78 del D.Lgs. 50/2016, provvederà:

- A verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- A verificare per ciascuna impresa concorrente la firma digitale dei documenti in essa allegati ed, infine, a verificare la regolarità del contenuto degli stessi;
- All'ammissione alla fase successiva delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

Una volta completate le verifiche della documentazione amministrativa si procederà all'analisi e valutazione delle offerte economiche nonché:

- Al calcolo della soglia di anomalia secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e le indicazioni di cui al comunicato del Presidente dell'ANAC del 05/10/2016 in merito alla presentazione di almeno cinque offerte;

- Alla valutazione delle eventuali offerte anomale (il subprocedimento di verifica è demandato alla Commissione di gara con eventuale aggiornamento del seggio a data da comunicare);
- Alla formazione della graduatoria finale.

Per le offerte risultate anormalmente basse la stazione appaltante procederà all'esclusione in caso di valutazione negativa dei chiarimenti forniti a giustificazione dell'anomalia.

L'offerta migliore vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato sul bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul Me.P.A..

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicata dalla legge (D.lgs. 50/2016); in caso di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti il soccorso istruttorio.

13. AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 del suddetto art. 32.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016).

L'esito della procedura di gara viene comunicato, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente ex art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, al fine di dare continuità al servizio, si riserva di procedere alla consegna del servizio nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n°136 s.m.i.

15. CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente.

Del contratto costituirà parte integrante il capitolato speciale d'appalto; le eventuali spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto, per ragioni imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e alla revoca dell'aggiudicazione e alla successiva aggiudicazione a norma del Codice degli Appalti.

L'Amministrazione, qualora ricorressero ragioni di opportunità e/o urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.

16. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

17. RISOLUZIONE E RECESSO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, in caso di inadempimento contrattuale da parte di uno dei contraenti, l'altro potrà intimare per iscritto, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), di adempiere entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, dichiarando che, decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, negli ulteriori casi indicati all'art. 20 del Capitolato.

Ai sensi dell'art. 1671 del codice Civile l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine dei servizi per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

18. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto espresso divieto all'appaltatore di:

- cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto senza il consenso formale del Comune, pena l'immediata risoluzione dello stesso e il conseguente risarcimento del danno; la cessione dei crediti derivanti dalla esecuzione del contratto è consentita nei termini e con le modalità previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
- Subappaltare in violazione dei termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed è consentito entro il 30% dell'importo complessivo del contratto.

19. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

20. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che:

- la raccolta dei dati personali avrà la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto.
- L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.
- I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati conservati in archivi informatici e/o cartacei.
- La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo in conformità a quanto previsto da norme di legge.

- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003
- Soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Pula

21. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa contenuta nel Codice Civile, al Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

22. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è la Dott.ssa Rosalba Ortu.

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento alla PEC protocollo@pec.comune.pula.ca.it entro il termine massimo di 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.