

UFFICIO PROTOCOLLO

## MODULO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

A.S. 2021/2022 (MENSA) – L.R. 25/06/1984, n. 31

AI COMUNE di PULA

Responsabile Settore Servizi alla Persona

Servizio Pubblica Istruzione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_  madre  padre  tutore

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  residente  domiciliato

a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

(si autorizza il Comune di Pula ad effettuare tutte le comunicazioni e/o informazioni istituzionali mediante i recapiti forniti)

### CHIEDE

l'iscrizione dell'Alunno/a a decorrere dall'A.S. 2021/2022 e per l'intero ciclo scolastico (vedi nota sul retro), ai seguenti Servizi (barrare le caselle interessate):

Servizi Scolastici	Plesso Scolastico	Classe	Sezione
<input type="checkbox"/> MENSA scolastica			

Che,  necessita  non necessita (barrare la casella interessata) di una **Dieta Differenziata** per motivi di salute o religiosi (a tal fine si impegna a presentare istanza allegando il certificato medico).

### SI IMPEGNA

a versare all'Amministrazione Comunale le rette dovute per i servizi richiesti (separatamente per bambino e servizio, entro il 25 del mese precedente a quello di utilizzo, indicando sempre la causale: "servizio ..... alunno..... mese..... a.s.21/22), con una delle seguenti modalità di pagamento:

1. Bollettino postale versamento su C/C Postale n°16505091 intestato al servizio tesoreria del Comune di Pula;
2. Bonifico bancario intestato al servizio tesoreria del Comune di Pula:
  - a) sul codice IBAN IT 70 T 07601 04800 0000 16505091 (preferibile) C/C. Postale;
  - b) sul codice IBAN IT 73 Z 01015 43940 0000 70751053 Banco di Sardegna

Chiediamo cortesemente di consegnare una copia del bollettino o bonifico presso i ns. uffici (nell'orario di apertura al pubblico) o tramite e-mail all'indirizzo [serviziapersona@comune.pula.ca.it](mailto:serviziapersona@comune.pula.ca.it)

### PRENDE ATTO per MENSA SCOLASTICA:

le tariffe Agevolate, per i richiedenti in regola con i pagamenti ed in possesso dei requisiti, sono le seguenti:

**MENSA SCOLASTICA** (le Tariffe e fasce Isee sono valide fino al 31/12/2021):

FASCIA REDDITO ISEE	TARIFFE		
	Scuola dell'INFANZIA	Scuola PRIMARIA	Sc. SECONDARIA 1° gr.
1^: ISEE DA € 0,00 A € 4.880,00	INTERA € 24,47 RIDOTTA € 18,91	INTERA € 26,18 RIDOTTA € 20,33	€ 1,37
2^: ISEE DA € 4.881,00 A € 8.300,00	INTERA € 29,37 RIDOTTA € 22,69	INTERA € 31,41 RIDOTTA € 24,27	€ 1,64
3^: ISEE DA € 8.301,00 A € 13.000,00	INTERA € 37,20 RIDOTTA € 28,74	INTERA € 39,79 RIDOTTA € 30,74	€ 2,08
4^: ISEE DA € 13.001,00 A € 16.000,00	INTERA € 41,11 RIDOTTA € 31,77	INTERA € 43,98 RIDOTTA € 33,98	€ 2,30
5^: ISEE OLTRE € 16.000,00	INTERA € 48,95 RIDOTTA € 37,82	INTERA € 52,36 RIDOTTA € 40,46	€ 2,74

La tariffa intera è applicata nei mesi di ottobre-novembre-febbraio-marzo-maggio; la tariffa ridotta è applicata nei mesi di dicembre-gennaio-aprile (in occasione delle festività natalizie e pasquali).

### **Criteria di applicazione e pagamento del servizio Mensa scolastica:**

La Giunta Comunale, con Deliberazione n°88 del 24/05/2019 (proposta DELG1-109 del 23/05/2019), ha definito le modalità per il pagamento della quota di contribuzione con decorrenza dal 01 ottobre 2019, come segue:

- 1) Le famiglie dovranno versare le quote dovute in base alle fasce ISEE, **anticipatamente**, entro il giorno 10 del mese di fruizione del servizio;
- 2) Al fine di ottenere i rimborsi per i pasti non fruiti, le famiglie dovranno trasmettere agli uffici Pubblica Istruzione, con modulistica predisposta dall'ufficio competente, **entro la prima settimana del mese successivo al mese di frequenza**, i giorni di mancata fruizione al servizio mensa. Le richieste dovranno essere presentate mensilmente, al fine di consentire agli uffici una tempestiva verifica. Non sono ammesse richieste di rimborso cumulative (es. riferite a più mesi scolastici).  
**Le modalità di verifica delle dichiarazioni di assenza rese dalle famiglie, saranno concordate con la Dirigente Scolastica;**
- 3) Gli uffici del settore Pubblica Istruzione provvederanno a decurtare dall'importo mensile dovuto a maggio (conclusione del servizio), tutte le mancate fruizioni riferite al periodo ottobre-aprile e a darne comunicazione alle famiglie interessate. Per il mese di maggio, qualora il minore dovesse assentarsi successivamente al versamento della quota di contribuzione (da versare anticipatamente entro il giorno 10), gli uffici provvederanno alla decurtazione delle assenze nel mese di ottobre successivo. Per gli alunni che terminano il ciclo di studi e nel successivo anno scolastico non usufruiranno del servizio mensa, si provvederà al rimborso. Sarà compito degli uffici provvedere le giornate di chiusura delle sedi scolastiche ed alla conseguente mancata erogazione del servizio mensa, dovute a causa di forza maggiore: scioperi (per le classi a cui hanno aderito gli insegnanti e/o il personale Ata), assemblee, allerta meteo, disinfestazioni, ecc);
- 4) Per aver diritto al conguaglio nel mese di maggio, le famiglie devono essere in regola con i pagamenti relativi al periodo ottobre-aprile;
- 5) Per agevolare e sostenere le famiglie numerose, si stabilisce che per ogni figlio oltre il primo che usufruirà del servizio mensa, si applicherà la tariffa relativa alla fascia precedente; per i figli oltre il secondo, si applicherà la tariffa relativa alla prima fascia di reddito;
- 6) Le famiglie che non presenteranno, entro il termine stabilito dagli uffici, la dichiarazione ISEE in corso di validità unitamente al modulo di iscrizione al servizio mensa, verranno collocate nella fascia di contribuzione massima;
- 7) Al fine di garantire a tutti i minori il servizio di ristorazione scolastica, è previsto l'esonero totale dal pagamento per le situazioni segnalate da Servizio Sociale Comunale per grave disagio economico e/o familiare, debitamente documentate.

### **ULTERIORI CRITERI per il servizio richiesto (Mensa) :**

- ✓ **Le Tariffe e fasce Isee sono valide fino al 31/12/2021;**
- ✓ Per le famiglie che usufruiscono del medesimo servizio per ogni figlio oltre il primo si applicherà la tariffa relativa alla fascia precedente;
- ✓ **Le famiglie che non presenteranno l'attestazione ISEE unitamente alla domanda del servizio richiesto saranno collocati nella fascia di contribuzione massima.** Le attestazioni Isee presentate in corso d'anno scolastico verranno accolte e la loro decorrenza sarà tassativamente dal mese dopo alla protocollazione;
- ✓ L'esenzione totale del pagamento in favore dei minori appartenenti a nuclei familiari residenti che vertono in situazioni di disagio economico, valutati da Servizio Sociale Professionale.

### **PRENDE ATTO di quanto segue:**

- **l'ISCRIZIONE ai servizi HA VALIDITA' per tutta la durata del ciclo scolastico, di anno scolastico in anno scolastico si intende tacitamente confermata** (es: materna dai 3 ai 6 anni, primaria dalla 1^ alla 5^, secondaria dalla 1^ alla 3^), salvo **RINUNCIA scritta da trasmettere al Servizio Istruzione**, previo registrazione all'ufficio protocollo.
- La Certificazione ISEE deve essere presentata ogni anno secondo le tempistiche comunicate dall'ufficio scrivente;
- **al mancato pagamento della retta dovuta, dopo un sollecito formale, si procede con l'avvio delle procedure di riscossione coattiva nei termini di legge e la sospensione dal servizio;**
- **ogni variazione dei dati dichiarati nella presente istanza va tempestivamente comunicata.**

### **DICHIARA**

che tutti i dati comunicati e riportati nella presente scheda di iscrizione corrispondono a verità e di essere consapevole che, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nella presentazione delle domande sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune di Pula (con sede nel Corso Vittorio Emanuele n. 28, P.IVA 00492660923 – C.F. 92010680921, PEC: protocollo@pec.comune.pula.ca.it; Centralino: 070/924401), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche, telematiche e cartacee, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. I dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, conservazione e trattamento nel sistema di Protocollo Informatico del Comune. Per maggiori informazioni si invita a voler prendere visione dell'**Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR e della normativa nazionale decreto legislativo 196/2003.**

**Allega alla presente:**

- Certificazione ISEE del reddito familiare in corso di validità (se consegnato non unitamente all'iscrizione ai servizi, decorrerà dal mese successivo alla sua protocollazione);
- Dichiarazione Sostitutiva di certificazione secondo il modello allegato;
- Fotocopia del Documento di Identità in corso di validità;
- Fotocopia del Codice Fiscale del richiedente/dichiarante.

Pula, li \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

*(Letto, Approvato e Sottoscritto)*

---

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico:

Lunedì e Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00; Mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

Telefono: 07092440273- 271- 278 - 270; e-mail: [servizipersona.comune.pula@pec.it](mailto:servizipersona.comune.pula@pec.it)

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**venerdì 16/07/2021 ORE 13,00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune**

aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, art. 46)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, art. 47)  
**ESENTE DA BOLLO (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37 c. 1)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via /Loc \_\_\_\_\_

A conoscenza del disposto dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, che testualmente recita:

Art. 76 – Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46(certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- 1)  **SI** -  **NO** (da compilare solo per chi ha usufruito del servizio mensa lo scorso anno) **DI ESSERE IN REGOLA CON IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE UTENZA DOVUTA PER LO SCORSO ANNO SCOLASTICO e precedenti. In caso di mancato pagamento, la domanda di iscrizione sarà sospesa fino alla regolarizzazione dei pagamenti arretrati. Per i genitori che non dovessero regolarizzare, si informa che sarà escluso l'accesso al/ai servizio/i con nostra comunicazione.**
- 2) Che la famiglia convivente si compone come segue (elencare tutti i componenti):

N° Ord.	COGNOME E NOME	NASCITA		RAPPORTO DI PARENTELA	SOLO per I FIGLI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1°, INDICARE SE ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA O TRASPORTO	
		LUOGO	DATA		MENSA	TRASPORTO
1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dichiara**

- di essere informato, ai sensi degli art. 13-14 del GDPR e della normativa nazionale Dlgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR e della normativa nazionale Dlgs n. 196/2003;

Pula li \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE**