



COMUNE DI PULA

PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 179
del 17 dicembre 2013

OGGETTO	Approvazione regolamento disciplinante il sistema di valutazione della performance del Segretario comunale.
----------------	--

L'anno 2013 (Duemilatredici) il giorno 17 (diciassette) del mese di Dicembre alle ore 9,00
nella Sede Comunale si è adunata la GIUNTA COMUNALE

Il Dr. Walter Cabasino nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza

con l'assistenza del Segretario Comunale *Dott.ssa Maria Efisia Contini*

ASSESSORI		P	A
FA	LUIGI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABIS	ANDREA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PORCEDDU	AUGUSTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PITTALUGA	ANGELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOLU	ANGELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZUCCA	MARIA CRISTINA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione regolamento disciplinante il sistema di valutazione della performance del Segretario comunale.
----------------	--

Ufficio proponente: Settore Economico Finanziario

Il Responsabile del Settore: Dr.ssa Lucia Cani

La Giunta Comunale

VISTO:

–il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 16.5.2001;

–il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 7.3.2008;

–il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007 sottoscritto in data 14.12.2010;

DATO ATTO che l'art.42 del CCNL del 16.5.2001 recita:

“Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibile e nel rispetto della propria capacità di spesa.

Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. 286\1999, relativa alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.”;

VISTO l'art.7 del D.Lgs. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTI gli orientamenti applicativi dell'Aran in materia di retribuzione di risultato dei segretari comunali;

CONSTATATO che si rende necessario provvedere all'approvazione di un sistema di valutazione della performance del Segretario i cui criteri tengano conto sia delle competenze professionali e sia del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

PRECISATO che tra i Comuni di Pula, Villa San Pietro e Monastir, per il Servizio di Segreteria, è stata stipulata una convenzione in data novembre 2009 la quale prevede che:

- il Comune di Pula è individuato come Comune capo-convenzione;
- la finalità è quella di garantire lo svolgimento del servizio di segreteria comunale in forma associata avvalendosi dell'opera di un unico Segretario comunale per l'espletamento delle funzioni di competenza;
- il Segretario assegnato dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso le segreterie dei singoli comuni in misura pari al 33,33% dell'orario settimanale;

- I rapporti finanziari tra i tre comuni sono ispirati al principio della ripartizione degli oneri in proporzione all'orario di lavoro prestato in ciascun ente, ossia in parti uguali, nella misura del 33,33% cadauno;
- Il trattamento stipendiale dovuto al Segretario è anticipato dal Comune di Pula con successivo rimborso da parte degli altri due Enti;

PRECISATO, altresì, che le modalità di riparto del trattamento economico fondamentale trovano applicazione anche per le spese derivanti dalla attribuzione al Segretario comunale della retribuzione di risultato;

PRESO ATTO che ogni Ente definirà in accordo col Segretario obiettivi specifici in relazione alle specifiche esigenze e che gli stessi dovranno essere misurabili attraverso gli indicatori individuati nel sistema di valutazione;

PRESO ATTO, altresì, che per ragioni di semplificazione, dovrà essere approvato e applicato un unico sistema di valutazione da parte degli enti convenzionati;

PRESO ATTO che sulla presente proposta è stato espresso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Tuel;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. **Di prendere atto** di tutto quanto sopra esposto che fa parte integrante della deliberazione;
2. **Di approvare** l'allegato regolamento disciplinante il sistema di valutazione della performance del Segretario Generale;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;
4. **DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.L.vo n° 267 del 18.08.2000, i seguenti pareri:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: Parere favorevole

Il Responsabile del Settore interessato
F.to Rag. Patrizia Melis

Pula, 06.12.2013

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: Parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Lucia Cani

Pula, 06.12.2013

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

A VOTI unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1. Di prendere atto** di tutto quanto sopra esposto che fa parte integrante della deliberazione;
- 2. Di approvare** l'allegato regolamento disciplinante il sistema di valutazione della performance del Segretario Generale;
- 3. Di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;
- 4. Di dichiarare**, con successiva unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Walter Cabasino

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Maria Efisia Contini

In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. dal 19/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Maria Efisia Contini

Copia conforme all' originale per uso amministrativo.

Pula 19/12/2013

L'Istruttore Amm.vo Delegato

F.to Marta Lenti