



COMUNE DI PULA
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

DECRETO SINDACALE N. 02 del 07/02/2020

Oggetto: Affidamento incarico di portavoce della Sindaca e della Giunta Comunale alla Dottoressa Sara Cammisuli.

LA SINDACA

Premesso che

- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura dalle altre attività amministrative;
- così come evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n. 7/2011 "*Come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa.*";
- nel contesto della disciplina della Legge n. 150 del 2000, vengono istituite e regolamentate tre strutture: il portavoce, l'ufficio stampa e l'ufficio relazioni con il pubblico.

Considerato che

- il portavoce, che collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, è una figura introdotta *ex novo* dalla Legge n. 150 del 2000 legata da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta;
- come precisato sempre dalla Corte dei Conti Liguria nel menzionato parere, "*La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa.*";
- alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

Dato atto che

- la Giunta del Comune di Pula, con la deliberazione n. 233 del 18 dicembre 2019 disponeva l'attivazione della procedura volta al conferimento dell'incarico di portavoce della Sindaca e della Giunta Comunale ad una figura professionale esterna al Comune di Pula, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, la durata dell'incarico veniva fissata in 12 (dodici) mesi e il compenso in € 12.000,00 (euro dodicimila/00);
- l'avviso per manifestazione di interesse veniva pubblicato all'albo pretorio on line per un periodo di 15 giorni;

- nel termine prescritto pervenivano all'Ente n. 7 candidature. Queste ultime sono state esaminate, in ordine all'ammissibilità, dal Segretario Generale per il Responsabile del Settore Amministrazione Generale dell'Ente che ha accertato il possesso da parte di tutti i candidati dei requisiti generali e specifici previsti nel bando di gara senza fare alcuna valutazione di merito sul curriculum dei candidati (all. n. 1).

Ribadito che ai sensi dell'art. 5, comma 1 lett. l) del vigente allegato C al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" disciplinante il conferimento degli incarichi professionali" (Deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 13 gennaio 2016): è escluso dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità, di cui al regolamento medesimo, l'incarico di portavoce in considerazione del carattere altamente fiduciario che lo contraddistingue. In tale ipotesi si dovrà procedere alla pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse volto all'acquisizione delle relative candidature, fermo restando che la scelta sarà rimessa all'insindacabile giudizio della Sindaca.

Dato atto che all'esito della disamina delle candidature pervenute si individuava quale portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale di Pula la Dottoressa Sara Cammisuli, in quanto dal curriculum vitae risulta un'esperienza professionale maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Visto l'articolo 46 del decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, che stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nell'apposito programma approvato dal Consiglio comunale.

Ritenuto che tale fattispecie di incarico sia da qualificarsi come attività istituzionale stabilita dalla legge, in quanto espressamente disciplinata da specifica legge (L. 150/2000).

Valutata la necessità, nell'ottica di una più ampia organizzazione dei processi di sviluppo delle attività legate alla comunicazione di impresa e di pubblicità, di procedere ad individuare il "portavoce" quale figura in grado di coadiuvare l'organo di vertice nei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice dell'Amministrazione.

Tenuto conto

- dell'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne per lo svolgimento di tale attività, non disponendo questo ente di specifiche professionalità che possano adempiere a tale compito per cui si rende indispensabile conferire l'incarico ad un professionista esterno all'Amministrazione in possesso dei requisiti richiesti dalla legge;
- che la nomina è funzionale agli obiettivi di comunicazione esterna dell'attività istituzionale del Comune;
- delle valutazioni effettuate dalla Giunta Comunale nella propria deliberazione n. 233 del 18 dicembre 2019;

Presa visione del *curriculum vitae* della Dott.ssa Sara Cammisuli e dello schema di convenzione.

Precisato che dovrà essere acquisita da parte della Dottoressa Cammisuli, la dichiarazione di impegno a non esercitare – per la durata dell'incarico – attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Considerato che

- sempre nel menzionato deliberato si stabiliva di attribuire al portavoce, per l'espletamento dell'incarico suddetto, il corrispettivo onnicomprensivo/indennità di € 12.000,00 (euro dodicimila/00) per un periodo di 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'allegato disciplinare, precisando che lo stesso dovrà provvedere a:
 - a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
 - b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
 - c. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante dagli atti della Giunta e del Sindaco;
 - d. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;

- e. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- f. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- g. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- h. realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- i. pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali e delle deliberazioni della Giunta Comunale ritenute significative;
- j. organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- k. aggiornamento, con notizie giornaliera e costanti, del Sito Istituzionale del Comune di Pula e dei social esso collegati, anche attraverso il reperimento del materiale fotografico, nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale;
- l. partecipazione ai consigli comunali.

Considerato, inoltre, che

- il compenso richiesto è congruo e strettamente correlato alla professionalità richiesta;
- il risultato ottenuto sarà oggetto di verifica da parte della Sindaca e l'incarico sarà risolto in caso di cessazione anticipata del mandato della Sindaca oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati;
- la spesa rientra nelle risorse disponibili a tale titolo stanziate nei bilanci di previsione per l'esercizio 2020.

Dato atto che

- il presente atto sarà trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, come specificato nelle Linee guida per l'attuazione dell'art.1, comma 173 della Legge n.266/2005 nei confronti delle Regioni e degli Enti Locali emanate nell'adunanza della Corte dei Conti del 17 febbraio 2006 in quanto eccedente la somma di € 5.000,00, tramite il Servizio Segreteria e, altresì, a norma dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale sul conferimento degli incarichi professionali;
- l'incarico suddetto dovrà essere comunicato all'Anagrafe delle Prestazioni, istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle Amministrazioni – tramite il Servizio Risorse Umane dell'Ente;
- l'incarico sopraindicato dovrà essere pubblicizzato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, affidare alla Dott.ssa Sara Cammisuli l'incarico di portavoce della Sindaca e della Giunta del Comune di Pula decorrente dalla data di sottoscrizione dell'allegato disciplinare.

Visti

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 18 dicembre 2019;
- il Regolamento Comunale sul conferimento degli incarichi professionali;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la Legge 7 giugno 2000 n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni.

DECRETA

1. **Di conferire**, per le ragioni esposte in premessa e al punto 1 del presente dispositivo, l'incarico di Portavoce della Sindaca e della Giunta Comunale - ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 150 del 7 giugno 2000 – alla Dott.ssa Sara Cammisuli, residente in Pula nella Via Scirocco n. 5, affinché curi i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione in diretta collaborazione con il Sindaco e con la Giunta Comunale e per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati e per l'espletamento dei compiti di cui in narrativa e meglio dettagliati nell'allegata convenzione (all. n. 1).

2. **Di stabilire che**

- il suddetto incarico avrà la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'allegata convenzione che sarà risolta in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati.
- per l'espletamento di tale incarico il corrispettivo è determinato in € 12.000,00 (euro dodicimila/00).

3. **Di subordinare** l'efficacia del presente documento

- all'acquisizione agli atti dell'Ente della dichiarazione di impegno, a firma della Dottoressa Cammisuli, a non esercitare – per la durata dell'incarico – attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;
- all'acquisizione del parere del Revisore dei Conti di cui all'art. 15 del vigente Regolamento sul conferimento degli incarichi professionali;
- all'assunzione del conseguente impegno di spesa.

4. **Di disporre** che copia del presente atto sia trasmessa all'interessato, pubblicata a cura del Servizio Segreteria nella sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Pula e trasmessa al Responsabile del Settore Amministrazione Generale per l'adozione degli atti conseguenti.

La Sindaca

Carla Medau

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 e ss.mm.ii)