



# COMUNE DI PULA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	57
del	11 ottobre 2017

<b>Oggetto:</b>	Conclusioni del procedimento amministrativo - Individuazione del soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento ex art. 2 della Legge 241/1990.
-----------------	---

**L'anno 2017 ( Duemila diciassette ) il giorno 11 ( undici ) del mese di ottobre alle ore 09:25**

**nella Sede Comunale si è adunata la GIUNTA COMUNALE**

*La Sindaca Medau Carla assume la Presidenza*

**con l'assistenza del Segretario Comunale Dottoressa Maria Lucia Chessa**

ASSESSORI		P	A
COLLU	ILARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FARNETI	EMANUELE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PIRISINU	OMBRETTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USAI	FILIPPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZUCCA	MASSIMILIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Ufficio proponente: Settore Amministrazione Generale

Per il Responsabile del Settore interessato – il Segretario Comunale: Dottoressa Maria Lucia Chessa

<b>OGGETTO</b>	Conclusioni del procedimento amministrativo - Individuazione del soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento ex art. 2 della Legge 241/1990.
----------------	---

**Premesso che** la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro il termine di trenta giorni;

**Visto** l'art. 2, commi 9bis, 9ter, 9quater e 9quinqües, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata ed integrata, da ultimo, dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, i quali dispongono, rispettivamente, che:

- comma 9bis: *“L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione”*;
- comma 9ter: *“Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario”*;
- comma 9quater: *“Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”*;
- comma 9quinqües: *“Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato”*;

### **Considerato che**

- così come precisato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, nella circolare del 10 maggio 2012, la *ratio* sottesa alla novella è quella di responsabilizzare il vertice e di assicurargli la cognizione di tutti i casi in cui non è stata rispettata la tempistica prevista per chiudere i singoli procedimenti;
- la comunicazione di cui al menzionato comma 9quater, assume un connotato di notevole importanza, perché consente di monitorare i settori nei quali è più frequente il mancato rispetto dei termini di chiusura del procedimento;
- la norma, nel prevedere che il soggetto al quale è stato attribuito il potere sostitutivo si serve delle strutture competenti o nomina un commissario, garantisce in ogni caso una rapida definizione della procedura;

**Dato atto che**, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero, il nominativo del soggetto al quale sono stati affidati i poteri sostitutivi deve essere reso noto e pubblicato, con congrua evidenziazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica dedicata al quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;

### **Valutati**

- l'art. 97, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in virtù del quale *“Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività”*;
- l'art. 48, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000, in virtù del quale è di competenza della Giunta comunale l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di individuare nel Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Maria Lucia Chessa, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

**Visto** il vigente Regolamento in materia di accesso civico e di accesso generalizzato approvato con delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 9 del 7 giugno 2017;

**Visti**

- lo Statuto Comunale dell'Ente;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**1. Di individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., nel Segretario Generale dell'Ente, **Dott.ssa Maria Lucia Chessa**, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso;

**2. Di disporre** che i responsabili dei procedimenti di loro competenza indichino, in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del titolare del potere sostitutivo;

**3. Di provvedere** alla diffusione della presente deliberazione con la pubblicazione, oltre che all'Albo Pretorio comunale on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica dedicata al quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;

**4. Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore;

**5. Di dichiarare**, con separata votazione all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, i seguenti pareri:

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:** Parere favorevole

**Per il Responsabile del Settore Amministrazione Generale  
Il Segretario Comunale**

*Firmato Dottoressa Maria Lucia Chessa*

Pula 06/10/2017

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:** ESULA

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la suesposta proposta di deliberazione;

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n.267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000;

### DELIBERA

- 1. Di individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., nel Segretario Generale dell'Ente, **Dott.ssa Maria Lucia Chessa**, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso;
- 2. Di disporre** che i responsabili dei procedimenti di loro competenza indichino, in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del titolare del potere sostitutivo;
- 3. Di provvedere** alla diffusione della presente deliberazione con la pubblicazione, oltre che all'Albo Pretorio comunale on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica dedicata al quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;
- 4. Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore;
- 5. Di dichiarare**, con separata votazione all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

#### Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
*F.to Carla Medau*

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dottoressa Maria Lucia Chessa*

**In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. dal 17/10/2017**

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dottoressa Maria Lucia Chessa*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

**Pula 17/10/2017**

**L'Istruttore Amm.vo Delegato**  
Firmato Giuseppina La Corte