



COMUNE DI PULA
Area Città Metropolitana di Cagliari
Settore Servizi alla Persona



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEL COMUNE DI PULA. PERIODO DAL 01.03.2021 AL 31.05.2023. CIG : 86146466C4.

TITOLO I - DATI DELL'APPALTO

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Pula

Indirizzo postale: Corso Vittorio Emanuele n° 28 – 09050- Pula (CA)

tel. 070/92440278-271-270

mail: serviziapersona@comune.pula.ca.it

pec: serviziapersona.comune.pula@pec.it

Informazioni sulla gara: <http://www.comune.pula.ca.it>

➤ SOCIETA’ DI COMMITTENZA AUSILIARIA:

ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “ Procedure in corso”

➤ GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

1.1 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosalba Ortu - PEC: serviziapersona.comune.pula@pec.it.

1.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l’operatore economico dovrà accedere all’apposita piattaforma telematica nel sito asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D. Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale per il periodo (presumibilmente) dal 01/03/2021 al 31/05/2023, secondo il calendario scolastico, da garantire in tutti i plessi scolastici del Comune di Pula come di seguito riportati per circa n. 340 pasti da garantire giornalmente agli alunni ed al personale scolastico:

Per gli alunni dei n° 3 plessi della Scuola dell'infanzia:

tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle attività didattiche.

Il Servizio mensa deve essere garantito nei seguenti plessi scolastici:

- 1 - Su Rondò - Via Sergio Cavagnino - 4 sezioni-
- 2 - S. Croce - Via S. Efisio - 3 sezioni-
- 3 - frazione di S. Margherita (Borgata) - 1 sezione-

Per gli alunni dei n° 2 plessi scuola primaria:

tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle attività didattiche.

Il Servizio mensa deve essere garantito nei seguenti plessi scolastici, indicativamente si riportano il numero delle classi:

- 1 Su Rondò - Via XXV Aprile circa classi n.5
- 2 – Frazione S. Margherita (Borgata) circa classi n. 4

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado - 1 sezione- (solo se effettivamente attivato):

Salvo modifiche, il servizio mensa viene garantito il martedì e giovedì per gli alunni che faranno il tempo prolungato (facoltativo) nei giorni di effettivo funzionamento delle attività didattiche.

- 1 – Scuola Media - Via Tigellio - per complessivi 18 alunni.

I pasti da erogare saranno distribuiti nel rispetto delle chiusure stabilite dal calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pula ed altre eventuali sospensioni straordinarie dovute a scioperi, assemblee, chiusura plessi per ordinanza sindacale, sospensione per individuazione casi Covid-19, DPCM emergenza Covid-19, lockdown ministeriale.

Anno 2021: (presumibilmente) dal 01/03/2021 al 31/05/2021 – dal 01/10/2021 al 22-23/12/2021;

Anno 2022: dal 07/01/2022 al 31/05/2022 – dal 01/10/2022 al 22-23/12/2022;

Anno 2023: dal 07/01/2023 al 31/05/2023.

Il numero dei pasti, delle sezioni o classi, il numero degli alunni, del personale docente e non docente o di altro personale autorizzato che usufruisce dei pasti, nonché il numero complessivo dei giorni citati è fornito a titolo puramente indicativo e può variare, in più o in meno, per la durata dell'appalto, senza che ciò comporti sostanziali modifiche.

Il Comune si obbliga pertanto a corrispondere all'aggiudicatario solo il numero dei pasti effettivamente forniti e documentati.

Segue prospetto del numero di pasti presunto:

	Numero bambini/personale scolastico	Numero giorni				Numero pasti				
		totale giorni appalto	Giorni 2021	Giorni 2022	Giorni 2023	2021	2022	2023	Totale Numero pasti Appalto	
Bambini	Infanzia Santa Croce	37	377	116	157	104	4292	5809	3848	13949
	Infanzia Su Rondò	59	377	116	157	104	6844	9263	6136	22243
	Infanzia Santa Margherita	19	377	116	157	104	2204	2983	1976	7163
	Primaria Santa Margherita	74	377	116	157	104	8584	11618	7696	27898
	Primaria Su Rondò	101	377	116	157	104	11716	15857	10504	38077
Personale scolastico (docente e non/docente)	Infanzia Santa Croce	9	377	116	157	104	1044	1413	936	3393
	Infanzia Su Rondò	9	377	116	157	104	1044	1413	936	3393
	Infanzia Santa Margherita	7	377	116	157	104	812	1099	728	2639
	Primaria Santa Margherita	9	377	116	157	104	1044	1413	936	3393
	Primaria Su Rondò	12	377	116	157	104	1392	1884	1248	4524
							38976	52752	34944	126672

Totale pasti presunti anno 2021 – 38.976

Totale pasti presunti anno 2022 – 52.752

Totale pasti presunti anno 2023 – 34.944

Totale pasti presunti da somministrare nel corso della durata dell'appalto: n° 126.672

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire gli interventi oggetto dell'appalto con il coinvolgimento di diverse figure professionali, dovrà essere dotato di personale qualificato e numericamente sufficiente, in possesso dei requisiti indispensabili ad assicurare l'attività.

Sono richieste le seguenti figure professionali:

N	Qualifica	Orario di lavoro giornaliero	Orario di lavoro settimanale dal lunedì al venerdì	Costo orario CCNL per i dipendenti da aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione collettiva e Commerciale	Giorni complessivi richiesti da capitolato	Costo complessivo
1	Cuoco	5	25	€ 19,04	377	€ 35.890,40
1	cuoco/diete speciali	2	10	€ 19,04	377	€ 14.356,16
1	Addetto sporzionamento	2	10	€ 17,21	377	€ 12.976,34
1	Gestione prenotazioni e comunicazioni varie con l'Ente	2	10	€ 17,90	377	€ 13.496,60
2	Autisti	3	15	€ 17,90	377	€ 40.489,80
14	Addetti presso le sale mensa per allestimento refettori, distribuzione pasti, assistenza ai bambini e conseguente pulizia locali	2 ore per ciascun addetto per 28 ore giornaliere complessive	105	€ 16,97	377	€ 179.135,32

Costo complessivo stimato per il personale richiesto

€ 296.344,62

La presente procedura è indetta in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Servizi alla persona – Pubblica Istruzione n. 23 del 02/02/2021.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata a partire dall'avvio del servizio presumibilmente dal 01.03.2021 al 31.05.2023, secondo il calendario scolastico di ogni anno.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo massimo stimato per l'appalto è di € 749.773,56 (euro settecentoquarantanovemilasettecentosettantatre/56) IVA esclusa, si specifica di seguito l'articolazione dell'importo:

		Numero bambini/personale scolastico	Numero giorni			Numero pasti			Totale Numero pasti Appalto	
			totale giorni appalto	Giorni 2021	Giorni 2022	Giorni 2023	2021	2022		2023
Bambini	Infanzia Santa Croce	37	377	116	157	104	4292	5809	3848	13949
	Infanzia Su Rondò	59	377	116	157	104	6844	9263	6136	22243
	Infanzia Santa Margherita	19	377	116	157	104	2204	2983	1976	7163
	Primaria Santa Margherita	74	377	116	157	104	8584	11618	7696	27898
	Primaria Su Rondò	101	377	116	157	104	11716	15857	10504	38077
Personale scolastico (docente e non/docente)	Infanzia Santa Croce	9	377	116	157	104	1044	1413	936	3393
	Infanzia Su Rondò	9	377	116	157	104	1044	1413	936	3393
	Infanzia Santa Margherita	7	377	116	157	104	812	1099	728	2639
	Primaria Santa Margherita	9	377	116	157	104	1044	1413	936	3393
	Primaria Su Rondò	12	377	116	157	104	1392	1884	1248	4524
							38976	52752	34944	126672
Totale pasti presunti anno 2021 – 38.976 Totale pasti presunti anno 2022 – 52.752 Totale pasti presunti anno 2023 – 34.944										
Totale pasti <u>presunti</u> da somministrare nel corso della durata dell'appalto: N° 126.672										
Il Comune si obbliga a corrispondere all'aggiudicatario solo il numero dei pasti effettivamente forniti e										

€ 748.073,56

Nel dettaglio:

documentati per la di gestione del Servizio, nulla potrà essere preteso dalla Ditta qualora il numero dei pasti dovesse essere inferiore a quanto indicato (ad esempio numero inferiore di iscritti al servizio mensa, assenze dei minori, scioperi, sospensioni del servizio, DPCM sospensivi e/o chiusura a seguito di lockdown per emergenza Covid-19, ecc.). Il costo per ogni singolo pasto si intende onnicomprensivo di tutti i servizi inerenti le prestazioni di personale per lo sporzionamento e il servizio agli alunni e docenti nei diversi plessi, le spese per il personale, l'acquisto delle materie prime, le spese di preparazione, distribuzione e trasporto dei pasti, preparazione e successiva sanificazione e pulizia delle sale mensa e locali annessi, tovagliato in carta biodegradabile, nonché tutte le spese ed altro onere espresso nel capitolato, inerente e conseguente il servizio in oggetto.	
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.700,00
Valore complessivo presunto dell'appalto IVA esclusa	€ 749.773,56

COSTO SINGOLOI PASTO DIFFERENZIATO PER ORDINE DI SCUOLA (a tali costi si applicherà il ribasso offerto in sede di gara)

Scuole d'infanzia: - costo pasto al netto dell'IVA € 5,16

Scuole Primarie: - costo pasto al netto dell'IVA € 6,10

Scuola secondaria e personale docente: - costo pasto al netto dell'IVA € 7,03

Costo a corpo per buffet per feste di Natale e Carnevale: - per 50 bambini € 250,00

L'importo indicato si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari.

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ex. art. 60 del D. Lvo n. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a).

6. PUBBLICITÀ'

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dall'art. 72 e 73 del D. Lvo n. 50/2016. Si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di cui al secondo periodo del comma 11 dell'articolo 216, D. Lvo n. 50/2016 ad Asmel Consortile s.c. a r.l. come di seguito indicato.

A decorrere dalla data di pubblicazione del Bando tutti i documenti di gara saranno disponibili in forma libera e diretta al sito bandi e gare indicato al punto 1 del presente Disciplinare.

TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

7. SOGGETTI AMMESSI. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lvo n. 50/2016 in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel successivo articolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti alle condizioni e secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47, 48, D. Lvo. n. 50/2016, i quali saranno integralmente applicati alla presente procedura. È vietata l'associazione in partecipazione.

In particolare:

a) Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

I requisiti di ordine professionale, i requisiti attinenti alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo e dalle mandanti secondo quanto indicato nel successivo articolo - Requisiti di partecipazione.

Nell'offerta, a pena di esclusione, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 48, comma 8, D. Lvo n. 50/2016. È vietata la modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto dell'art. 48, commi 17 e 18, D. Lvo. n. 50/2016. Sono consentiti solo raggruppamenti di tipo orizzontale.

Pertanto, definendosi la preparazione dei pasti come prestazione principale, le aziende raggruppate possono possedere ognuna un proprio centro di cottura ubicato ad una distanza tale dalla Casa Comunale sita in Pula, Corso Vittorio Emanuele n° 28, da garantire un tempo di percorrenza che non va ad inficiare la qualità del pasto e comunque non superiore ai 30 minuti. Il pasto dovrà essere trasportato in contenitori isotermitici che garantiscono il mantenimento della temperatura di cottura almeno per sessanta minuti.

b) Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c), d. lgs. 50/2016)

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del consorzio stabile.

Con riferimento ai requisiti speciali si precisa che:

- ❖ i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, posseduti dalle singole imprese consorziate, sono tutti sommati in capo al consorzio;
- ❖ gli altri requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi sono sommati ma solo con riferimento a quelli dei singoli consorziati esecutori.

I consorzi di cui alla presente lettera sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica altresì l'art. 353 c.p. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, fermo restando la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara si applicano a tutti i partecipanti in qualsiasi forma giuridica (art. 45 – operatori economici –D. Lvo. 50/2016) e sono quindi i seguenti:

8.a) Requisiti di ordine generale:

8.a.1) insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D. Lvo. n. 50/2016 nonché di ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ivi compresa la regolarità del pagamento di tasse e tributi locali;

8.a.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;

8.b) Requisiti di ordine professionale:

8.b.1) iscrizione alla Camera di Commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

8.c) Capacità economica e finanziaria:

8.c.1) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.

8.c.2) dichiarazione di un fatturato globale annuo nell'ultimo triennio almeno pari ad € 700.000,00 IVA esclusa per ogni anno.

8.c.3) dichiarazione di un fatturato specifico annuo nell'ultimo triennio, nella gestione dei servizi oggetto della presente procedura (servizio di ristorazione scolastica) per conto di Pubbliche Amministrazioni, non inferiore a € 300.000,00 annui, esclusa IVA.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e minimo specifico sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

8.d) Capacità tecnica e professionale:

8.d.1) aver gestito nell'ultimo triennio, per almeno due anni scolastici (continuativi), servizi di ristorazione scolastica, per conto di enti pubblici, con buon esito (ossia nel rispetto del capitolato e dando piena

esecuzione al progetto tecnico presentato), senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti anche sanzionatori;

8.d.2) essere in possesso di idoneo centro di cottura, situato ad una distanza non superiore ai 30 Km dalla sede municipale di Pula, autorizzato per la preparazione di almeno 300 pasti giornalieri da asporto. Il centro cottura dovrà possedere regolare autorizzazione sanitaria ovvero per il medesimo dovrà essere stata effettuata regolare notifica autocertificata ai sensi del regolamento CE 852/2004;

8.d.3) possesso della Certificazione del Sistema Qualità Aziendale secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da Ente accreditato, per il servizio di ristorazione collettiva;

8.d.4) aver attivato il sistema di autocontrollo preventivo basato sui principi dell'HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) secondo le indicazioni previste dall'art. 3 del D. Lgs. 26/05/97, n. 155, "Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernente l'igiene dei prodotti alimentari" - Autocontrollo.

8.d.5) **Certificazioni:**

- **Certificazione di conformità della Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2004;**
- **Certificazione di conformità del Sistema di Rintracciabilità nelle filiere Agroalimentari alla norma UNI EN ISO 22005:2008**
- **Certificazione di conformità del sistema di gestione per la Sicurezza secondo la norma BS OHSAS 18001:2007**
- **Certificazione di Responsabilità Sociale dell'Azienda alla norma SA8000:2008**
- **Certificazione di conformità della Gestione per la Sicurezza Alimentare alla norma UNI EN ISO 22000:2005.**

Le certificazioni devono essere in corso di validità, relative alla gestione del servizio di ristorazione scolastica, riferite al centro di cottura utilizzato per l'appalto. Le suddette certificazioni devono essere rilasciate da Enti certificatori accreditati da ACCREDIA.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

8.d.6) indicazione del titolo di disponibilità pieno ed incondizionato per l'intera durata dell'appalto di un centro di cottura appositamente autorizzato con SCIA/Autorizzazione sanitaria intestata al soggetto partecipante. Il possesso e/o la disponibilità devono derivare dalla proprietà e/o da un contratto di locazione di un centro cottura ubicato ad una distanza tale dalla Casa Comunale da garantire un tempo di percorrenza che non va ad inficiare la qualità del pasto e comunque non superiore ai 30 minuti. Il pasto dovrà essere trasportato in contenitori isotermitici che garantiscono il mantenimento della temperatura di cottura almeno per sessanta minuti.

Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti e consorzi ordinari:

- i requisiti di cui alla lettere 8.a.1) e 8.a.2) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui alla lettera 8.b.1) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui alla lettera 8.c.1) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui alla lettera 8.c.2) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti;
- il requisito di cui alla lettera 8.d.1) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti;
- il requisito di cui alla lettera 8.d.3) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e a quelle riportate al paragrafo "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" del DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori

economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e della parte III.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema nella sezione **allegati generici** la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare il DGUE per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
 - l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.
- Una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- Copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

TITOLO III - L'OFFERTA

10. CARENZE ED IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI. SANZIONE - ESCLUSIONE

In caso di mancanza, incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di partecipazione la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D. Lvo. 50/2016 ss.mm.ii..

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le carenze/irregolarità riscontrate. In caso di inutile decorrenza del termine predetto il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83 comma 9 del D. Lvo. n. 50/2016) .

A titolo esemplificativo e non esaustivo si ha esclusione nei seguenti casi:

- ❖ mancato adempimento delle prescrizioni previste dal D. Lvo n. 50/2016 e dal DPR n. 207/2010 (nelle parti ancora in vigore) e da altre disposizioni di legge vigenti;
- ❖ incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- ❖ per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Per l'individuazione delle fattispecie ascrivibili all'art. 83 la Stazione Appaltante farà riferimento a quanto indicato nella Determinazione AVCP n. 4 del 10/10/2012 e nella Determinazione ANAC n. 1 dell' 8/1/2015.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile Scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecom.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" nonché all'indirizzo piattaforma.asmecom.it.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

11.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della

effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

11.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili

con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

11.3 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

11.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D. Lgs 50/2016 s.m.i), che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80

del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link www.asmecomm.it.

La richiesta d'iscrizione avviene dal link piattaforma.asmecomm.it selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Documentazione Amministrativa;**
- b) **Documentazione tecnica;**
- c) **Offerta economica (file generato dalla piattaforma).**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

11.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

11.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

11.7 TIMING DI GARA

- a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	17/02/2021	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta sopralluogo	15/02/2021	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	23/02/2021	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	25/02/2021	09:30

NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.

11.8 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della documentazione amministrativa, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto, in particolare l'istanza dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, e corredata di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione;

Si precisa che:

- 1.1. *Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.*
- 1.2. *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*
 - a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
 - b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
- c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

- **Allegato A1 e Allegato A2**, relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale, di cui all'art. 6 del disciplinare, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- **Allegato A3** – Dichiarazioni di assenza di motivi di esclusione resa dai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (generato dal sistema) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 e soddisfa i criteri di selezione definiti all'articolo 4 ai punti B), C) e D) del presente disciplinare;

N.B.

Un autonomo DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – “Informazioni sull'operatore economico,” quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009.

- **Documento sul Codice Passoe rilasciato dall'autorità anticorruzione ANAC**, di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di vigilanza. Dovrà essere inviato sotto forma di documento informatico sottoscritto dal legale rappresentante, con firma digitale.
- **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo** di € 70,00 dovuto nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 c. 67 della L 266/2005, che può essere effettuato con le forme ed i modi previsti dall'autorità stessa con propria deliberazione del 22/12/2015 e meglio specificati nel sito internet istituzionale www.anac.it;
 - Pagamento diretto on line mediante carta di credito. A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
 - Pagamento in contanti, scontrino rilasciato dal punto vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. lgs. 50/2016;
- **Documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria**; la cauzione provvisoria dovrà essere inserita sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. I, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 44512000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sul richiamato Decreto;
 - in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo reso conforme all'originale con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- **Patto d'integrità a pena di esclusione**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; in caso di RTI/ConSORZI il patto di integrità dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate;
- **DUVRI** sottoscritto digitalmente per presa visione;
- **Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto digitalmente per presa visione;
- in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.
- **Certificazioni di qualità aziendale**, rilasciate da organismi accreditati;
- **In caso di avalimento** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione del Legale rappresentate in cui attesti di essere in possesso di idoneo centro di cottura, situato ad una distanza non superiore ai 30 Km dalla sede municipale di Pula, per la preparazione di almeno 340 pasti giornalieri da asporto, con regolare autorizzazione sanitaria ovvero per il medesimo dovrà essere stata effettuata regolare notifica autocertificata ai sensi del regolamento CE 852/2004, ubicato in: Comune di _____ Via _____ ;
- **Dichiarazione in cui la Ditta si impegna a garantire l'avvio del servizio per il giorno indicato da apposita comunicazione della Stazione appaltante di avvio, anche in caso di esecuzione anticipata.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti, le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 - comma 1 - del Codice dei contratti, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara (art. 80, co. 3).

La mancata presentazione di uno dei documenti o delle dichiarazioni sopra richieste, con le modalità di cui sopra, comporta le modalità riportate all' articolo 10 del presente disciplinare.

MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta Amministrativa**", la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file. Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa

dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il progetto presentato dalla Ditta ha natura vincolante: in fase di esecuzione l'aggiudicataria dovrà rispettare sia il capitolato d'appalto che il progetto presentato, nel rispetto dei seguenti punti (sono ammesse max. 25 pagine):

QUALITÀ DELL'OFFERTA PROGETTUALE: PUNTI COMPLESSIVI DA 0 A 80 PUNTI.		Punti
Progetto Tecnico	<p>La Ditta deve presentare un elenco dettagliato delle Aziende e fornitori che verranno coinvolti per il servizio mensa (denominazione azienda, sede, prodotti richiesti, ecc..).</p> <p>Le Aziende indicate dovranno essere certificate per la produzione di alimenti provenienti da agricoltura biologica (derrate alimentari biologiche o ottenute con lotta integrata provenienti da filiera corta e dal commercio equo e solidale. Per l'ortofrutta, per la quale è richiesta la coltivazione in territorio sardo, si devono limitare al minimo indispensabile i passaggi intermedi e valersi di fonti di approvvigionamento prossime al diretto produttore, privilegiando forme di cooperazione fra gli stessi coltivatori)</p> <p>Verrà assegnato un punteggio maggiore per il coinvolgimento di Aziende e/o fornitori locali.</p>	25
	<p><u>- PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E INFORMAZIONE</u></p> <p>Il concorrente dovrà redigere un progetto di educazione alimentare rivolto agli alunni, con azioni diversificate per i bambini delle scuole d'infanzia e i bambini delle scuole</p>	15

	<p>primarie, con strumenti di verifica del grado di soddisfazione e informazione all'utenza.</p> <p>Le iniziative proposte devono essere <i>“pensate per coinvolgere attivamente i bambini”</i></p> <p>Si potrebbero inserire, ad esempio, dei “personaggi del mondo Disney” durante il servizio mensa... per attirare l'attenzione dei bambini ed informarli sulle “sane pratiche alimentari”: assunzione regolare di frutta e verdura, ecc..</p> <p>Deve essere specificato il monte ore che sarà destinato per ciascun plesso.</p>	
	<p>Modalità di organizzazione del servizio mensa: distribuzione dei pasti nei diversi plessi (specificare dettagliamene le strategie operative per ridurre i tempi di consegna). Pianificazione delle modalità di somministrazione dei pasti nei diversi plessi.</p> <p>Specificare per ogni plesso di seguito riportato, quanto personale sarà impiegato, i tempi per la distribuzione del pasto ai bambini, i tempi previsti per la sanificazione tra il primo ed il secondo turno, ecc....</p> <p>Scuole dell'infanzia: Il Servizio mensa deve essere garantito nei seguenti plessi scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola infanzia “Su Rondò”: indicativamente 4 sezioni- (68 alunni + personale) • Scuola infanzia “Santa Margherita”: indicativamente 1 sezione- (38 alunni + personale) • Scuola infanzia “Santa Croce”: indicativamente 3 sezioni (53 alunni + personale) <p style="text-align: center;"><u>doppio turno in ciascun plesso</u></p> <p>Scuole primarie: Il Servizio mensa deve essere garantito nei seguenti plessi scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola Primaria “ Rondò”: indicativamente 5 classi- (103 alunni + personale): doppio turno • Scuola Primaria “Santa Margherita”: indicativamente 5 classi (82 alunni + personale) <p style="text-align: center;"><u>doppio turno di refezione scolastica per le classi prime, seconde e terze, <u>lunch box</u> per le classi</u></p>	15

	<p>quarte e quinte.</p> <p><u>DESCRIZIONE DEL SISTEMA IMPIEGATO PER LA RENDICONTAZIONE DELLE QUANTITÀ DI PRODOTTI DI QUALITÀ dal DM DEL 25 LUGLIO 2011 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di rendicontazione garantendo all'amministrazione il periodico controllo sui prodotti di qualità e biologici impiegati, gli strumenti che metterà a disposizione nella gestione dell'appalto al fine di ridurre al minimo l'impatto ambientale in attuazione del DM del 25/07/2011.</p> <p>Piano di Miglioramento delle percentuali minime di prodotti biologici, DOP e IGP previste dal DM del 25 luglio 2011 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del mare</p>	10
Proposte migliorative	<p>Innovatività, proposte e attività migliorative rispetto a quanto stabilito nel capitolato: le proposte devono essere coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare il servizio in oggetto, quali ad esempio la rilevazioni elettronica per la prenotazione dei pasti nei diversi plessi (le proposte devono essere concrete e realizzabili. Sono a totale carico della Ditta)</p> <p>Descrizione e Attivazione di interventi migliorativi e/o interventi innovativi rispetto a quelli previsti nel capitolato.</p>	15
	Totale	80

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione. Il progetto tecnico dovrà superare un punteggio minimo pari a 50 punti, a pena di esclusione.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico, suddiviso in capitoli contenenti gli elementi/sottoelementi richiesti al successivo punto "Criterio di aggiudicazione, elementi e criteri di valutazione offerte".

Il concorrente dovrà presentare il proprio elaborato in maniera chiara e dettagliata avendo cura di rilegarlo in modo tale da evidenziare e distinguere chiaramente ogni elemento/sotto-elemento di valutazione riportato nel presente documento. L'elaborato dovrà essere numerato progressivamente.

L'offerta tecnica, rilegata, predisposta in formato A4 e non superiore alle 25 (venticinque) cartelle, dovrà avere carattere tipografico di dimensione non inferiore a 10.

Si precisa che non saranno tenuti in considerazione ulteriori allegati che contengono approfondimenti degli argomenti trattati nella relazione di 25.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Prezzo offerto, espresso in cifre, rispetto all'importo complessivo a base d'asta pari ad €. 748.073,56. Verranno prese in considerazione fino a TRE cifre decimali.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare
Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta

In particolare, si esplicita che il ribasso unico percentuale offerto, in sede contrattuale, sarà applicato ai singoli costi unitari di seguito dettagliati:

Importi a base di gara:

Scuole d'infanzia: n° 43.355 pasti presunti - costo pasto al netto dell'IVA € 5,16

Scuole Primarie: n° 65.975 pasti presunti - costo pasto al netto dell'IVA € 6,10

Pasti al personale docente e non docente delle scuole dell'Infanzia, della scuola primaria: n° 17.342 - costo pasto al netto dell'IVA € 7,03

Costo a corpo per buffet per feste di Natale ogni 50 bambini: € 250,00

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di tre cifre decimali.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Per effettuare l'upload della Busta "C – Offerta economica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

TITOLO IV - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica della gara (vedi timing di gara) si terrà presso la sede comunale oppure da remoto a mezzo della piattaforma "gotomeeting"; le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel giorno e nel luogo comunicati a mezzo piattaforma telematica asmecomm.

Lo svolgimento della procedura di gara sarà garantito da una Commissione giudicatrice e seguirà il seguente ordine: **PRIMA FASE**; si procederà in seduta pubblica alla verifica formale della documentazione amministrativa ed all'apertura degli stessi. Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato la documentazione in regola ed ammissibile sul piano formale e sostanziale, secondo le indicazioni e prescrizioni previste e riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare ed in tutti gli atti di gara. **SECONDA FASE**; effettuate le predette operazioni, in una successiva o consequenziale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dell'"offerta tecnica" per la mera verifica degli atti prodotti, restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta.

Di seguito, in seduta/e non pubblica/e, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta n. 2 "offerta tecnica", ed all'assegnazione dei punteggi. **TERZA FASE**; si procederà in seduta pubblica all'apertura dell'"offerta economica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi e successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e dei concorrenti che seguono in graduatoria. In tale seduta si procederà alla eventuale individuazione delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lvo n. 50/2016 procedendo, nel caso, secondo quanto indicato nel predetto articolo 97.

E' facoltà della Stazione Appaltante/Commissione, ove possibile, effettuare di seguito le fasi di gara o decidere altre date per lo svolgimento di ciascuna fase (apertura buste documenti/offerta), in tal caso i concorrenti saranno avvisati dell'ora e giorno dell'apertura a mezzo pec, e-mail o fax. La Commissione -tra una fase e l'altra- potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata, potrà invitare i concorrenti a completare e a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del Responsabile del settore competente in materia, sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguite dalla Commissione, a seguito dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, in capo al primo e secondo concorrente in graduatoria. Detta verifica sarà effettuata, ai sensi dell'art. 81 del D.Lvo n. 50/2016 mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa del 20/12/2012.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95, co. 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi appresso riportati, assegnando fino al massimo di **80 punti al fattore qualità** dell'offerta tecnica e fino al massimo di **20 punti al fattore prezzo**. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo agli elementi di valutazione tecnica. Perdurando la parità verrà effettuato il sorteggio.

La scelta del suddetto criterio trova giustificazione nelle caratteristiche insite nell'oggetto dell'appalto, che inducono a ritenere rilevanti, ai fini dell'aggiudicazione, non solo l'elemento del prezzo, ma (prevalentemente) altri elementi afferenti ai profili qualitativi della prestazione. L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, e del prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

A. Offerta tecnica concernente le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche: sino ad un massimo di punti 80.

B. Offerta economica: sino ad un massimo di punti 20.

Saranno considerate inappropriate e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara le offerte che non avranno raggiunto il punteggio tecnico di almeno 50 punti.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

16.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'“OFFERTA TECNICA” e CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (MAX punti 80).

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

QUALITÀ DELL'OFFERTA PROGETTUALE: PUNTI COMPLESSIVI DA 0 A 80 PUNTI.		Punti
Progetto Tecnico	<p>La Ditta deve presentare un elenco dettagliato delle Aziende e fornitori che verranno coinvolti per il servizio mensa (denominazione azienda, sede, prodotti richiesti, ecc..).</p> <p>Le Aziende indicate dovranno essere certificate per la produzione di alimenti provenienti da agricoltura biologica (derrate alimentari biologiche o ottenute con lotta integrata provenienti da filiera corta e dal commercio equo e solidale. Per l'ortofrutta, per la quale è richiesta la coltivazione in territorio sardo, si devono limitare al minimo indispensabile i passaggi intermedi e valersi di fonti di approvvigionamento prossime al diretto produttore, privilegiando forme di cooperazione fra gli stessi coltivatori)</p> <p>Verrà assegnato un punteggio maggiore per il coinvolgimento di Aziende e/o fornitori locali.</p>	25
	<p><u>- PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E INFORMAZIONE</u></p> <p>Il concorrente dovrà redigere un progetto di educazione alimentare rivolto agli alunni, con azioni diversificate per i bambini delle scuole d'infanzia e i bambini delle scuole primarie, con strumenti di verifica del grado di soddisfazione e informazione all'utenza.</p> <p>Le iniziative proposte devono essere <i>“pensate per coinvolgere attivamente i bambini”</i></p> <p>Si potrebbero inserire, ad esempio, dei “personaggi del mondo Disney” durante il servizio mensa... per attirare l'attenzione dei bambini ed informarli sulle “sane pratiche alimentari”: assunzione regolare di frutta e verdura, ecc..</p> <p>Deve essere specificato il monte ore che sarà destinato per ciascun plesso.</p>	15

	<p>Modalità di organizzazione del servizio mensa: distribuzione dei pasti nei diversi plessi (specificare dettagliatamente le strategie operative per ridurre i tempi di consegna). Pianificazione delle modalità di somministrazione dei pasti nei diversi plessi.</p> <p>Specificare per ogni plesso di seguito riportato, quanto personale sarà impiegato, i tempi per la distribuzione del pasto ai bambini, i tempi previsti per la sanificazione tra il primo ed il secondo turno, ecc....</p> <p>Scuole dell'infanzia: Il Servizio mensa deve essere garantito nei seguenti plessi scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola infanzia "Su Rondò": indicativamente 4 sezioni- (68 alunni + personale) • Scuola infanzia "Santa Margherita": indicativamente 1 sezione- (38 alunni + personale) • Scuola infanzia "Santa Croce": indicativamente 3 sezioni (53 alunni + personale) <p style="text-align: center;"><u>doppio turno in ciascun plesso</u></p> <p>Scuole primarie: Il Servizio mensa deve essere garantito nei seguenti plessi scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola Primaria " Rondò": indicativamente 5 classi- (103 alunni + personale): doppio turno • Scuola Primaria "Santa Margherita": indicativamente 5 classi (82 alunni + personale) <p style="text-align: center;"><u>doppio turno di refezione scolastica per le classi prime, seconde e terze, lunch box per le classi quarte e quinte.</u></p>	15
	<p><u>DESCRIZIONE DEL SISTEMA IMPIEGATO PER LA RENDICONTAZIONE DELLE QUANTITÀ DI PRODOTTI DI QUALITÀ dal DM DEL 25 LUGLIO 2011 DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di rendicontazione garantendo all'amministrazione il periodico controllo sui prodotti di</p>	10

	<p>qualità e biologici impiegati, gli strumenti che metterà a disposizione nella gestione dell'appalto al fine di ridurre al minimo l'impatto ambientale in attuazione del DM del 25/07/2011.</p> <p>Piano di Miglioramento delle percentuali minime di prodotti biologici, DOP e IGP previste dal DM del 25 luglio 2011 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del mare</p>	
Proposte migliorative	<p>Innovatività, proposte e attività migliorative rispetto a quanto stabilito nel capitolato: le proposte devono essere coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare il servizio in oggetto, quali ad esempio la rilevazioni elettronica per la prenotazione dei pasti nei diversi plessi (le proposte devono essere concrete e realizzabili. Sono a totale carico della Ditta)</p>	<p>Descrizione e Attivazione di interventi migliorativi e/o interventi innovativi rispetto a quelli previsti nel capitolato.</p> <p>15</p>
	Totale	80

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE OFFERTA TECNICA

Il punteggio finale relativo alla proposta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta stessa.

Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno 50 (cinquanta) punti, su max 80 (ottanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA TECNICA prodotta da ciascun concorrente, la Commissione di gara dovrà:

- Procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi;

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/5 = 0
Molto inadeguato	1/5 = 0,2
Insufficiente	2/5 = 0,4

Sufficiente	3/5 = 0,6
Buono	4/5 = 0,8
Ottimo	5/5 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/5+2/5+3/5 = 7/5$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:5= 1,400$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.466 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 2,796 ($0,466 \times 6$) su 6.

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati:

16.2 OFFERTA ECONOMICA: MAX punti 20

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa con peso/punteggio totale = 20 è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula di **interpolazione lineare**:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

$$P_i = 20 * C_i$$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

TITOLO V - ULTERIORI INFORMAZIONI

17. SOPRALLUOGO

L'impresa partecipante dovrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali oggetto delle prestazioni di servizio, in quanto influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto. **Il sopralluogo dovrà risultare effettuato entro la data riportata nel riquadro TIMING GARA.** Il sopralluogo dovrà essere concordato con il RUP ai recapiti indicati al punto 1. del presente disciplinare. Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante o da un direttore tecnico risultante dal certificato della C.C.I.A.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto. Ogni soggetto può espletare tale adempimento solo per un operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

18. AGGIUDICAZIONE. ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia), all'accertamento della regolarità contributiva, alla verifica del possesso dei requisiti, all'approvazione dei verbali di gara ed aggiudicazione da parte del Responsabile competente per settore.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione aggiudicatrice può in ogni momento verificare il possesso dei requisiti, revocare l'aggiudicazione qualora accerti l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure riscontri delle violazioni in materia di dichiarazioni rese, anche con riferimento alla proposta tecnica, a prescindere dalle verifiche già effettuate oppure, in presenza di situazioni di avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria. In tali casi esclude il concorrente ed esente la garanzia. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Amministrazione Aggiudicatrice con apposita richiesta, a fornire:

- ❖ tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di pubblicità, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ❖ costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lvo n. 50/2016, nonché le coperture assicurative derivanti dalla responsabilità per infortuni/danni a persone e beni conseguenti all'esecuzione del contratto e del Capitolato.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti sopra riportati, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria ed ogni altro adempimento che ne consegue.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

19. SUBAPPALTO

Previsto nelle modalità e limiti indicati nell'art. 105 del D. Lvo n. 50/2016 ss.mm.ii..

20. FALLIMENTO - RISOLUZIONE - RECESSO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto sarà risolto di diritto, su comunicazione del Comune di Pula, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- Inadempimenti nelle prestazioni e/o inosservanza delle condizioni riportate nel presente Disciplinare, nel Capitolato, nel contratto, nella proposta tecnica presentata;
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'aggiudicatario;

- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- frode o grave negligenza dell'aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- perdita dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune di Pula il diritto di assicurare l'esecuzione della prestazione, affidando lo stesso all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute -articoli 108, 109 e 110 del D. Lvo. n. 50/2016 ss.mm.ii.,

21. DOCUMENTAZIONE - DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

I documenti, le dichiarazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Le dichiarazioni dei concorrenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente) e corredate di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità. La mancanza della fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i o l'avvenuta scadenza dello stesso costituiscono una carenza di elemento essenziale dunque insanabile.

22. TRATTAMENTO DEI DATI - ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

23. PROCEDURE DI RICORSO

L'Organo competente in caso di ricorso amministrativo è il TAR Sardegna.

24. ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lvo n. 50/2016. Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli articoli 77 e 78 del D. Lvo. 50/2016. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura pubblica determina l'incondizionata accettazione del contenuto della determina a contrarre n. 23 del 02/02/2021 con tutti i suoi atti allegati.

Il, 04/02/2021

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Rosalba Ortu