

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO  
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

**Al Segretario generale del Comune di Pula**  
Titolare del potere sostitutivo per l'accesso  
civico  
Corso Vittorio Emanuele, 28 Pula

La/Il sottoscritta/o

\_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_

prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in

\_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico riguardante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune della seguente documentazione / informazione / dato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [1]

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato e/o non ha ricevuto risposta chiede al Titolare del potere sostitutivo di provvedere alla pubblicazione e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Indirizzo e-mail per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_ [2]

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità)

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/2003)**

Il Comune di Pula La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e il GDPR (Regolamento UE 2016/679) dispongono la tutela dei dati personali che La riguardano.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

### **Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pula, nella persona del Sindaco, con sede nel Corso Vittorio Emanuele II, n. 28, Pula.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario generale del Comune di Pula, titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico.

Il trattamento dei dati personali, è curato dal personale del Comune di Pula, incaricato del trattamento dei dati stessi. Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto del Comune di Pula.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;

I dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Pula, se contenuti all'interno di atti amministrativi.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del procedimento che si vuole avviare.

I dati saranno pertanto utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi. Gli stessi saranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge.

Ai sensi dell'art. 7 di cui al Decreto Legislativo 196/2003, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno, dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, e di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato devono essere inoltrate al Segretario generale del Comune di Pula **Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico**, presso cui sono raccolti e custoditi i dati personali.