



# COMUNE DI PULA

Città Metropolitana di Cagliari

**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE - ATTIVITA' PRODUTTIVE- AGRICOLTURA - SUAPE**

Corso Vittorio Emanuele, n. 28 – 09010 Pula (CA)

Tel. 070/92440215/233 – Fax. 070/9253346 – e-mail: pmelis@comune.pula.ca.it

## AVVISO PUBBLICO

PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA, A TITOLO GRATUITO, DEL PLATEATICO DELLA PIAZZA DANTE E DEL PARCO COLLODI AI TITOLARI DI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE DI CUI ALL'ARTICOLO 20 DELLA LEGGE REGIONALE 18 MAGGIO 2006, N. 5.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 19 giugno 2020 e della propria determinazione n. 501 del 01/07/2020

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva finalizzata all'individuazione di soggetti titolari di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'articolo 20 della legge regionale 18 maggio 2006, n. 5, con sede operativa nel Comune di Pula, ai quali concedere l'occupazione temporanea, a titolo gratuito di una porzione del plateatico della Piazza Dante (come da suddivisione indicata nell'allegata planimetria) e del plateatico del Parco Collodi per l'allestimento, con strutture amovibili leggere, intelaiate in legno o metallo, per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande con contemporaneo svolgimento di eventi o trattenimenti musicali nel rispetto di tutte le norme connesse alla tutela della sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, del distanziamento sociale, nonché nel rispetto delle norme igienico sanitarie;

#### **Art. 1 - Soggetti ammessi alla selezione**

Sono ammesse alla selezione le ditte individuali nonché le società già titolari di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'articolo 20 della legge regionale 18 maggio 2006, n. 5, con sede operativa nel Comune di Pula. Non è ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione contemporanea al presente avviso per il plateatico della Piazza Dante e di quello del Parco Collodi.

#### **Art. 2 – Modalità di svolgimento**

Le imprese aggiudicatrici, che potranno essere in numero complessivo di quattro (n. 3 per la Piazza Dante e n. 1 per il Parco Collodi) potranno allestire gli spazi concessi, previo ottenimento dei titoli autorizzatori previsti per legge, con strutture amovibili leggere, intelaiate in legno o metallo, per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande con contemporaneo svolgimento di eventi o trattenimenti musicali nel rispetto di tutte le norme connesse alla tutela della sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, del distanziamento sociale, nonché nel rispetto delle norme igienico sanitarie;

### **Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico dovranno pervenire al Comune di Pula entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 10 luglio 2020**.

Le domande, redatte sulla base dell'allegato schema di domanda, dovranno essere sottoscritte dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con firma autografa e con allegata copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pula - Corso Vittorio Emanuele, n. 28, a pena di esclusione, **in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi**. Al momento della consegna sarà rilasciata apposita ricevuta. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “ **Avviso pubblico per la concessione temporanea, a titolo gratuito, del plateatico della Piazza Dante e del Parco Collodi**”.

La busta dovrà, inoltre contenere, la relazione descrittiva e l'elaborato grafico di cui al punto 2 del successivo articolo 4.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data e domande carenti della documentazione richiesta.

### **Art. 4 – Criteri di selezione**

Le domande pervenute saranno valutate da una apposita Commissione nominata con atto del Responsabile del Settore Servizi alle Imprese.

Alle domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà assegnato un punteggio massimo di 20 (venti) punti sulla base dei seguenti criteri:

#### **1. Durata del periodo di occupazione (non oltre il 31/12/2020) max punti 10**

- Oltre 60 giorni                      10 punti
- Da 46 a 60 giorni                    7 punti
- Da 31 a 45 giorni                    5 punti
- Da 16 a 30 giorni                    3 punti
- Fino a 15 giorni                      0 punti

#### **2. Svolgimento delle attività : Max 10 punti**

I soggetti **partecipanti alla presente procedura** i dovranno presentare una relazione di massimo n. 3 pagine con allegato un elaborato grafico in scala 1:100 con i quali dovranno essere descritte le modalità con le quali si intende utilizzare l'area pubblica concessa nonché la specificazione delle attività previste durante il periodo di utilizzo e gli allestimenti da installare. Inoltre dovrà essere precisata in maniera inequivocabile la durata dell'occupazione dell'area.

Il punteggio sarà determinato dalla media dei singoli punteggi assegnati dai commissari.

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Non adeguato	0
Parzialmente adeguato	5
Adeguato	7
Buono	8
Ottimo	10

A parità di punteggio per la priorità nell'assegnazione si terrà conto della data di presentazione delle domande , facendo fede al riguardo la data ed il numero di acquisizione al Protocollo Generale.

Qualora per la stessa porzione di plateatico della Piazza Dante venissero presente più richieste l'assegnazione verrà effettuata tenendo conto del punteggio raggiunto da ciascun richiedente, dando priorità al concorrente con il punteggio più alto.

### **Art. 5 – Concessione dell'area**

Gli aggiudicatari delle aree in concessione saranno individuati con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alle Imprese, sulla scorta delle risultanze delle valutazioni fatte dalla Commissione e, successivamente, verrà predisposto l'atto di concessione dell'area assegnata.

Potrà procedersi alla concessione anche nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse.

### **Art. 6 – Obblighi a carico dei concessionari del suolo pubblico**

Le imprese che risulteranno aggiudicatrici di un tratto di suolo pubblico si impegnano a :

- a. assumere a proprio carico, nei confronti del proprio personale dipendente utilizzato nell'area concessa, tutti gli oneri e gli obblighi connessi allo svolgimento del servizio compreso il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, di sicurezza e di igiene sui luoghi di lavoro;
- b. rispondere direttamente di eventuali danni a cose o persone cagionati durante lo svolgimento delle attività svolte nell'area concessa sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità per danni procurati a terzi, direttamente o indirettamente per effetto delle attività svolte;
- c. rispettare le norme in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e di retribuzione del proprio personale;
- d. osservare tutte le prescrizioni imposte dalle norme volte ad evitare danni a terzi;
- e. a non sub-concedere, a nessun titolo, a soggetti terzi l'utilizzo dell'area avuta in concessione, pena la revoca immediata della concessione stessa;
- f. a richiedere ed ottenere il rilascio dei titoli autorizzatori per l'allestimento degli spazi nonché per l'esercizio delle attività che intende svolgere;
- g. assumere a proprio carico le spese per l'allaccio ed il consumo di energia elettrica ed idrica;
- h. posizionare a proprie spese un numero adeguato di wc chimici ad uso degli avventori.

### **Art. 7 - Riservatezza dati**

Si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligati per le finalità connesse al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pula, il Responsabile del trattamento è la Sig.ra Patrizia Melis, Responsabile Settore Servizi alle Imprese.

### **Art. 8 - Altre disposizioni**

Il presente avviso e relativi allegati, sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pula per quindici giorni, nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti. Al presente avviso è allegato il modulo di domanda.

La partecipazione al presente avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Patrizia Melis Istruttore Direttivo Settore Servizi alle Imprese. Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento dal lunedì al venerdì sabato dalle ore 8:30 alle 13 e lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18. (Tel 070/92440215 – e mail [pmelis@comune.pula.ca.it](mailto:pmelis@comune.pula.ca.it)).

Il Responsabile del Settore  
Patrizia Melis