



# COMUNE DI PULA

## CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Proposta DELG1-47-2021 del 09/03/2021

### VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 47 Adottata nella seduta del 26/03/2021

**OGGETTO:** Approvazione Programmazione triennale del fabbisogno del Personale 2021/2023.

L'anno 2021 (Duemila ventuno) il giorno 26 (ventisei) del mese di marzo alle ore 11:40 la GIUNTA COMUNALE si è svolta in modalità simultanea mista, parte in sede, presso la Sala Giunta del Comune di Pula, nel rispetto delle misure di contenimento del Virus COVID-19, e parte in videoconferenza. La **Sindaca Carla Medau** assume la Presidenza con l'assistenza del Segretario Comunale **Dott.ssa Anna Franca Lecca**.

ASSESSORI		P	A	Modalità
COLLU	ILARIA	P		Videoconferenza
FARNETI	EMANUELE	P		In sede entra alle ore 12:00
PIRISINU	OMBRETTA	P		In sede
USAI	FILIPPO	P		In sede
ZUCCA	MASSIMILIANO	P		In sede

Presenti 6:

L'Assessore Emanuele Farneti entra alle ore 12:00.

## SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

### Richiamate le seguenti disposizioni normative:

⌚l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

⌚l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

⌚l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

⌚l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

⌚l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che parimenti, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dallo stesso art. 3, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

**Visto** il D. Lgs. 75 del 25/05/2017, il quale dispone che tutte le amministrazioni pubbliche devono approvare il piano del fabbisogno del personale, che costituisce il documento essenziale di riferimento per la definizione del modello organizzativo degli Enti, deve avere una valenza triennale, ma deve essere adottato annualmente e allegato al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

### Preso atto

⌚delle disposizioni transitorie dettate dall'articolo 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 il quale dispone che le Linee Guida della Funzione Pubblica devono essere adottate entro 90 giorni successivi alla entrata in vigore del provvedimento (entro il 22 settembre), Linee guida che alla data odierna non risultano ancora emanate. Le medesime disposizioni stabiliscono inoltre che, in fase di prima applicazione, il divieto per le PA di effettuare assunzioni di personale in caso di mancata adozione del piano triennale del fabbisogno entrerà in vigore solamente a partire dal prossimo 30 marzo 2018 e, comunque, decorsi almeno 60 giorni dalla pubblicazione delle Linee Guida;

⌚Che in base alla nuova normativa il documento prende il posto della vecchia programmazione del fabbisogno del personale. Rimane confermato che esso deve essere approvato ogni anno e che ha, nel contempo, una valenza triennale. In assenza di nuove disposizioni si ritiene che questo documento debba continuare ad essere allegato al DUP, documento unico di programmazione. Questo anche in considerazione della finalità di documento riassuntivo di tutte le scelte programmatiche che caratterizza il DUP. La dotazione organica continua a permanere, ma il suo rilievo è fortemente depotenziato, mentre viene accresciuto il ruolo as-

segnato al piano triennale del fabbisogno di personale: la dotazione organica discende a questo punto dal documento di programmazione del fabbisogno di personale;

**Considerato che:**

- ⌚ Le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro ed in particolare le disposizioni di contenimento della spesa di personale disposte dalla vigente normativa, è necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati dalla stessa normativa;
- ⌚ che la procedura di programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente provvedimento è stata verificata dal Segretario Generale dell'Ente attraverso il confronto con i Responsabili dei Settori dell'Ente nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 165/2001, previo accertamento della disponibilità dei posti di dotazione organica;
- ⌚ che con tale provvedimento si adempie alle disposizioni di cui al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali in virtù delle quali gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68 e programmano altresì le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione della spesa di personale stabiliti dalla normativa stessa;
- ⌚ che in tal senso si è ritenuto di procedere alla definizione del Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023, nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle citate sopravvenute evoluzioni, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse anche da un monitoraggio con le figure apicali dell'Ente e degli obiettivi contenuti nei vigenti documenti programmatici;

**Dato atto che:**

- ⌚ in materia di contenimento della spesa di personale, l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014, impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011-2013);
- ⌚ tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;
- ⌚ tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo determinato l'art. 36 D.Lgs. 165/2001 prevede che per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo od eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009. Il totale della spesa sostenuta durante l'anno 2009 per le assunzioni a tempo determinato è stato pari a € 379.185,85.

L'art. 36 D.Lgs. 165/2001 dispone inoltre che *“per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato”*;

- ⌚ ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni sono stabilite dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 160/2016), in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge

ge 31 dicembre 2009, n. 196, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo; e inoltre l'art. 1, comma 723, della Legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede, in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710 (cd. pareggio di bilancio che ha sostituito il patto di stabilità) nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto con soggetti privati che si configurino come elusivi della predetta disposizione;

**Dato atto che** la legge 56 del 19/06/2019, c.d. Legge Concretezza, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego ha previsto in particolare:

🕒 che nel triennio 2019/2021 le procedure bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

🕒 relativamente alla mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 la riduzione dei tempi che le amministrazioni devono attendere prima di procedere all'avvio della procedura concorsuale, per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione, da sessanta a quarantacinque giorni;

**Rammentato che** fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006 per i comuni privi di posizioni dirigenziali le capacità assunzionali sono ridotte in misura pari al valore finanziario corrispondente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato dei titolari di posizioni organizzative già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL 21/05/2018 e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilite ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL.

#### **Riscontrato:**

🕒 che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

🕒 che con deliberazione della Giunta Comunale n.76 del 10/05/2019 è stato approvato il Piano delle azioni positive 2019/2021;

🕒 che con deliberazione della Giunta Comunale *n. ... del .... si è provveduto alla Ricognizione annuale eccedenze di personale - anno 2021 (... in corso di approvazione)*;

#### **Dato atto che:**

**A.** Con verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 213, adottata nella seduta del 30/12/2020, ultima modifica del piano del Fabbisogno del Personale 2020/2022, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, adeguando ogni atto ad esso correlato, integrando la programmazione approvata con la seguente dotazione di personale, per l'anno 2020 nel modo seguente:

- Settore Tecnico – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 – Graduatoria altro Ente.
- Settore Finanziario – Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, trasformazione rapporto di lavoro da Part Time a Tempo Pieno.
- Settore Turismo - Istruttore Amministrativo C1 – tempo parziale 33 ore - Concorso Pubblico.

- Settore Finanziario – n. 2 Istruttori Amministrativo Contabile Cat. C1 – (part time 84,00) con priorità Graduatoria altro Ente e in alternativa concorso pubblico o altre modalità;
- Settore Vigilanza – n. 1 Istruttore di Vigilanza Cat. C1 – con stabilizzazione ai sensi dell’art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017;
- Settore Turismo – n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 – con stabilizzazione ai sensi dell’art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017.

**B.** Nel 2020, sono state ricoperte le posizioni del Settore Finanziario, mediante utilizzo di Graduatoria da altro Ente e dei Settori Vigilanza e Turismo, con la stabilizzazione del personale;

**Di dare atto che** nel 2021 si renderà necessario completare il programma delle assunzioni, residue e non effettuate nel 2020 ed in particolare:

- Settore Tecnico – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato – Graduatoria da altro Ente.
- Settore Turismo - Istruttore Amministrativo C1 a tempo indeterminato e parziale (33 ore) - Concorso Pubblico.

**Ritenuto** di dover approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 tenendo conto anche degli eventi sotto indicati:

- mobilità verso altro Ente del dipendente matricola 31622

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

In forza di quanto sopra esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

**Di approvare** la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 prevedendo le seguenti assunzioni:

#### **Anno 2021**

1. Settore Tecnico – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato – Concorso Pubblico, in alternativa Graduatoria altro Ente oppure mobilità da altro Ente.
2. Settore Turismo - Istruttore Amministrativo C1 – tempo indeterminato e parziale (33 ore) - Concorso Pubblico.

Come espressamente consentito dalla legge 56 del 19/06/2019, c.d. Legge Concretezza, si procederà alle suddette assunzioni senza previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del medesimo decreto.

#### **Anno 2022**

Non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Anno 2023**

Non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato.

Delibera della Giunta Comunale n. 47 del 26/03/2021

**Di riservarsi** di apportare variazioni o modifiche che si rendessero necessarie nel predetto triennio;

**Di trasmettere** il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del CCNL dell'1/4/99;

**Di dare atto** che sulla presente proposta verrà acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti.

**Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.vo n° 267 del 18.08.2000, i seguenti visti:

**IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: PARERE APPROVATO**

**Il Responsabile del Servizio Interessato  
Stefania Picciau  
Doc. firmato digitalmente**

Pula, 09/03/2021

**IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE: PARERE APPROVATO**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Sara Inghes  
Doc. firmato digitalmente**

Pula, 09/03/2021

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Revisore dei Conti, verbale n. 8 del 10/03/2021, protocollo n. 6803 del 16/03/2021;

**RICONOSCIUTA** la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente;

**DATO ATTO** che sono state adottate tutte le misure e le precauzioni per evitare la diffusione da Covid 19;

**DATO ATTO** che l'Assessore Emanuele Farneti entra alle ore 12:00 e partecipa alla discussione e alla votazione;

**DATO ATTO** che tutti i presenti (6) partecipano alla discussione e alla votazione;

**A VOTI unanimi, legalmente espressi;**

### DELIBERA

In forza di quanto sopra esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

**DARE ATTO** che, giusta Decreto del Ministero dell'Interno di differimento termini del 13 gennaio 2021 si è nei termini di approvazione del bilancio previsionale 2021 2023.

**APPROVARE**, per le motivazioni esplicitate, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 prevedendo le seguenti assunzioni:

#### Anno 2021

■ Settore Tecnico – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato – Concorso Pubblico, in alternativa Graduatoria altro Ente oppure mobilità da altro Ente.

■ Settore Turismo - Istruttore Amministrativo C1 – tempo indeterminato e parziale (33 ore) - Concorso Pubblico.

#### DARE ATTO:

-che il presente è coerente con il redigendo bilancio previsionale 2021 2023 in corso di approvazione e con il DUP;

-che le medesime costituiscono previsioni già contenute nel fabbisogno del personale 2020 2022;

-che il presente ha valore di avvio del procedimento assunzionale per le figure e i profili sopra riportati.

**DARE ATTO** che, come espressamente consentito dalla legge 56 del 19/06/2019, c.d. Legge Concretezza, si procederà alle suddette assunzioni senza previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto.

Delibera della Giunta Comunale n. 47 del 26/03/2021

**Anno 2022**

Non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato.

**Anno 2023**

Non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato.

**RISERVARSI** di apportare variazioni o modifiche che si rendessero necessarie nel predetto triennio;

**INVIARE** il presente alla Funzione Pubblica come per legge

**TRASMETTERE** il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U.

**INVIARE** all'Albo Pretorio on line del Comune di Pula;

Successivamente, con separata votazione, stante l'urgenza del procedere

**DELIBERA**

**DICHIARARE** il presente immediatamente eseguibile come per legge.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**La Sindaca**

*Carla Medau*

**Il Segretario Comunale**

*Dottoressa Anna Franca Lecca*

**In pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. dal 31/03/2021**

**Il Segretario Comunale**

*Dottoressa Anna Franca Lecca*