



COMUNE DI PULA

Città Metropolitana di Cagliari

Decreto della Sindaca n. 1 del 10 gennaio 2020

Oggetto: Conferimento incarico ad interim di Responsabile del Settore Amministrazione Generale.

Premesso

- che la struttura del Comune di Pula risulta organizzata in settori, i quali costituiscono le articolazioni di massima dimensione dell'Ente, e che ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, sono state individuate le aree delle posizioni organizzative dotate di poteri gestionali a rilevanza esterna;
- che il Regolamento Uffici e Servizi vigente di questo Comune art. 36 nonché lo Statuto (art. 66) prevede la facoltà di procedere al conferimento d'incarichi a contratto di diritto pubblico o di diritto privato per i posti apicali di responsabilità;
- che l'organizzazione dei servizi e degli uffici di questo Comune è articolata in Settori e Servizi cui sono preposti funzionari inquadrati nella Categoria D;

Dato atto che:

- la Dottoressa Annalisa Porru Responsabile del Settore Amministrazione Generale ha rassegnato formali dimissioni dall'incarico ex art. 110 del TUEL a far data dal 30/12/2019;
- nelle more della copertura del posto vacante, si rende necessario, medio tempore, munire il Settore Amministrazione Generale di un titolare di Posizione Organizzativa;

Preso atto:

- che gli artt. 8 e 9 del CCNL 31.03.99 prevedono che gli incarichi per le posizioni organizzative possono essere attribuiti a dipendenti inquadrati in categoria "D";
- che negli Enti privi di qualifica dirigenziale, il personale a cui sono affidati incarichi di responsabilità delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo definito nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, è anche titolare di una posizione organizzativa, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL 31.03.99;
- che, secondo quanto disposto dall'art. 109 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., nei Comuni privi di personale dirigenziale, le relative funzioni possono essere attribuite con provvedimento del Sindaco ai Responsabili di uffici e dei servizi;

- che le funzioni direttive attribuite ai responsabili, in tale guisa nominati, sono quelle stabilite dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Tenuto conto che permane, nelle more dell'individuazione attraverso le procedure concorsuali del Responsabile del Settore Amministrazione Generale, l'esigenza di salvaguardare l'autonomia organizzativa del Settore, sia con riferimento ai compiti tecnico-operativi sia con riguardo all'assetto organizzativo interno, nominando un responsabile del Settore alle dirette dipendenze funzionali del capo dell'amministrazione;

Ritenuto, di nominare la dipendente **Patrizia Melis**, già Responsabile del Settore Servizi alle Imprese, Commercio, Agricoltura e SUAPE, titolare di un contratto individuale a tempo indeterminato, quale responsabile ad interim del Settore Amministrazione Generale, in attesa della definizione dell'iter procedurale per la copertura del posto in dotazione organica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 06/12/2019 la quale approva il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 e modifica la dotazione organica;

Visto il decreto della sindaca n. 10 del 21/05/2019 relativo all'Assegnazione delle responsabilità degli uffici e dei servizi ai dipendenti dell'Ente per la gestione delle risorse destinate nel PEG e la gestione del correlativo personale.

Attesa la propria competenza ad emanare il provvedimento;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23 novembre 2008.

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Tutto ciò premesso e considerato;

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte;

DECRETA

Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, **la dipendente Patrizia Melis**, Responsabile "ad interim" del Settore Amministrazione Generale, nelle more dell'espletamento del concorso per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D;

Di disporre che il presente decreto venga trasmesso all'interessata, che firmerà in calce al medesimo per accettazione, e per conoscenza al Servizio Personale per quanto di competenza per l'aggiornamento del relativo fascicolo personale;

Di stabilire che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line per quindici giorni e nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, alla voce "Sezione personale", sottosezione "Posizioni organizzative".

Pula 10/01/2020

La Sindaca

Carla Medau

Per accettazione

Patrizia Melis